



Castilla-La Mancha

C.E.I.P. RAMÓN Y CAJAL
Puertollano



MEMORIA
CURSO
2022/2023

Índice de contenidos

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Introducción | 4 |
| 0 Objetivos programados en la PGA | 5 |
| 1. Actuaciones desarrolladas para alcanzar los objetivos previstos | 7 |
| a) Referidos al proceso de enseñanza y aprendizaje, medidas de inclusión educativa y atención a la diversidad | 7 |
| b) Referidos a la prevención, supervisión e intervención en el absentismo escolar. | 31 |
| c) Referidos a la organización de la participación y la convivencia. | 37 |
| d) Referidos a las actuaciones y coordinaciones con otros centros, servicios y otras instituciones. | 49 |
| e) Referidos a los planes y programas institucionales, incluidas actuaciones de formación didáctica, pedagógica y científica del profesorado. | 58 |
| 2. Análisis y valoración de las actuaciones desarrolladas para alcanzar los objetivos previstos | 69 |
| a) Coherencia de las actuaciones realizadas con el logro de los objetivos propuestos en la PGA. | 69 |
| b) Logros y dificultades encontradas en el desarrollo de las actuaciones programadas. | 69 |
| 3 Aspectos organizativos generales | 70 |
| a) Horario general del centro y criterios para su elaboración | 70 |
| b) Criterios para la elaboración de los horarios del alumnado. | 72 |
| c) Criterios para efectuar agrupamientos y distribución y organización de espacios. | 75 |
| d) Valoración de las medidas para la prevención de riesgos laborales. | 81 |
| 4 Actividades complementarias y extracurriculares | 83 |
| a) Actuación de los responsables de su realización y evaluación. | 86 |
| b) Grado de implicación del profesorado. | 87 |
| c) Sistema de financiación y coste económico. | 87 |
| d) Informe del responsable de Actividades Extracurriculares y Complementarias. | 87 |
| 5. Rendimiento escolar del alumno | 89 |
| a) Análisis y valoración de los resultados escolares del alumnado. | 89 |
| b) Acuerdos para la mejora de los resultados académicos. | 92 |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 6. Evaluación de los procesos de enseñanza y de la práctica docente | 93 |
| a) Funcionamiento de los órganos de coordinación docente. | 93 |
| b) Relaciones entre profesorado y alumnado. | 97 |
| c) Ambiente y clima de trabajo en las aulas. | 98 |
| d) Organización del aula y aprovechamiento de los recursos. | 99 |
| e) Colaboración con los padres, madres o tutores legales. | 99 |
| f) Evaluación de las programaciones didácticas. | 101 |
| 7. Análisis de la ejecución del Presupuesto | 103 |
| a) Valoración de los criterios para la elaboración del presupuesto. | 104 |
| b) Valoración del grado de coherencia entre el gasto ejecutado y los objetivos previstos en la PGA. | 105 |
| c) Balance económico de gastos e ingresos. | 106 |
| 8. Análisis y valoración de la Evaluación interna | 107 |
| a) Evaluación de los procesos de enseñanza, de la práctica docente y de las programaciones didácticas. | 107 |
| b) Resumen de los aspectos más relevantes recogidos en las actas de los órganos de coordinación docente en el presente curso. | 112 |
| 9. Informe sobre la gestión de convivencia | 118 |
| a) Informe de la Comisión de Convivencia. | 119 |
| 10. Informe sobre la Evaluación Externa | 120 |
| 11. Propuestas a la Administración | 120 |
| 12. Propuestas de mejora | 120 |
| a) Propuestas de mejora para la confección de la PGA 2023/2024. | 120 |
| 13. ANEXOS | 126 |

Introducción

La presente memoria de final de curso que presentamos a continuación es el documento que refleja el trabajo realizado en nuestro Centro durante este curso escolar 2022-2023. Este documento recoge la evaluación de los objetivos y actividades formulados en la PGA de principio de curso, proponiendo nuevas líneas de trabajo de cara al curso que viene.

Esto nos permite tener una perspectiva de la labor realizada con el fin de identificar tanto áreas de mejora como puntos fuertes de nuestra organización educativa. La elaboración de la Memoria se ha realizado por medio de la consulta y puesta en común de los resultados de cada órgano relevante en el desarrollo de la vida del centro durante el curso que finaliza. La memoria nos debe servir como reflexión para entender que el trabajo en equipo es fundamental.

Una vez finalizado el curso escolar 2022-2023, procedemos a su elaboración en cuya redacción han participado los profesores a través de los Equipos de Ciclo, el Equipo de Orientación y Apoyo y el Equipo Directivo. En general, el clima de trabajo en el centro es muy positivo y tanto en los aspectos organizativos, como los pedagógicos y extracurriculares parecen encajar perfectamente la filosofía de un Claustro que, en su mayoría, investiga y desarrolla nuevas estrategias para mejorar su labor día a día, desarrollando su labor docente con libertad. Es digno de mención el constante interés del profesorado en la búsqueda de fórmulas que nos ayuden a mejorar el rendimiento de nuestros alumnos y nuestras alumnas y nos faciliten el trabajo con ellos.

Hay que destacar el enorme esfuerzo realizado por todo el Claustro del Centro en el desarrollo de la competencia digital, realizando gran variedad de cursos de formación relacionados con nuestro Plan Digital de Centro, y para la adquisición del B1 en Competencia Digital Docente (CDD).

Nuestra Memoria Anual pretende ser un instrumento de reflexión y autocrítica respecto del funcionamiento general del centro educativo, de la labor profesional realizada por los maestros y las maestras, por las familias y por los propios alumnos en este curso que termina. Es un instrumento de diagnóstico para redefinir los objetivos que en todos los ámbitos deben sentar las bases de la planificación del próximo curso y del futuro de nuestra actividad a medio y largo plazo.

Como ha sido en otros cursos, la presente Memoria es, por tanto, el primer documento de trabajo para el curso 2023-2024, de ahí su importancia como documento programático del Centro.

En la PGA del curso que viene se formularán los objetivos generales partiendo de las propuestas de mejora incluidas en esta memoria.

0 Objetivos programados en la PGA

Los objetivos trabajados en este curso los hemos organizado, partiendo de la PGA, en cuatro ámbitos de actuación:

Proceso de enseñanza-aprendizaje, orientación y atención a la diversidad.

- Mejorar los procesos de comprensión y expresión oral y escrita.
- Mejorar la resolución de problemas matemáticos abordando cada uno de los elementos didácticos que los conforman.
- Mejorar la expresión oral y escrita en lengua inglesa.
- Optimizar las medidas ordinarias de atención a la diversidad y de refuerzo educativo.
- Realizar las Programaciones Didácticas de los diferentes niveles y etapas educativas en función de los resultados de la evaluación inicial y final, así como el calendario de implantación de la LOMLOE.
- Coordinar el proceso lectoescritor entre la etapa de EI y EP.
- Introducir las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje, desarrollando el Plan Digital de Centro.
- Colaborar en el aprendizaje de la gestión de emociones del alumnado.
- Mejorar las técnicas de estudio del alumnado.

Organización de la participación y la convivencia.

- Actualizar las NOCF del centro, según la nueva legislación, en colaboración con toda la comunidad educativa, de manera que sean lo más funcionales y eficaces posibles.
- Desarrollar e incorporar estrategias preventivas para los problemas de convivencia y/o situaciones de acoso escolar.
- Apoyar iniciativas para dinamizar la vida del centro y que aporten un valor añadido a la calidad de la educación del alumnado, estimulando la creatividad y la innovación.
- Continuar con el proceso de evaluación interna de todos los ámbitos, de manera que mejoremos con la participación de los miembros de la comunidad educativa.
- Prevenir, intervenir y realizar un seguimiento del absentismo escolar.
- Aplicar el protocolo de amonestaciones de nuestro Centro, siempre que sea necesario.
- Concienciar al alumnado con el medio ambiente.
- Promover la participación de las familias en la vida diaria del Centro.

Actuaciones y coordinaciones con otros centros, servicios y otras instituciones.

- Conocer las entidades y organismos principales, así como los criterios y procedimientos establecidos en el Proyecto Educativo.
- Conocer y aplicar el protocolo Unificado de Intervención con niños y adolescentes de Castilla - La Mancha, así como la Resolución de 18/01/2017 de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se acuerda dar publicidad al protocolo de actuación ante situaciones de acoso escolar en los centros docentes públicos no universitarios de Castilla- La Mancha (2017/632).
- Participar en todas aquellas actividades que organicen los centros e instituciones de la zona y que puedan completar el proceso de E/A.
- Mantener coordinación con los servicios sanitarios y sociales externos.
- Realizar el Plan de Transición Entre Etapas (PTEE), en colaboración con los IES de referencia, de nuestra localidad.

Planes y programas institucionales de formación.

- Estar informados de las actividades y programas institucionales de formación.
- Realizar en el centro aquellas actividades de formación que respondan a las necesidades de nuestro Centro.
- Participar activamente en otras actividades de formación que respondan a las necesidades del profesorado.
- Mejorar la formación del profesorado en TIC, desarrollando el Plan Digital de Centro.
- Formarnos en la plataforma de la JCCM “Educamos CLM”, en el “Proyecto Carmenta” y en el diseño de Programaciones Didácticas, según la LOMLOE.

1 Actuaciones desarrolladas para alcanzar los objetivos previstos

a.-REFERIDOS AL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE Y LA PRÁCTICA DOCENTE, INCLUIDA LA ORIENTACIÓN Y LAS MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.

| EDUCACIÓN INFANTIL | | | | | |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETIVO | Mejorar procesos de comprensión y expresión oral y escrita | | | | |
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Poesías, vocabulario, canciones, retahílas, cuentos | Tutoras | -TIC -Método ¡Mmm... palomitas. Algaida | Todo el curso | -Observación -Evaluación continua grado de adquisición | -Se realizan actividades para desarrollar el gusto por lectura. -Se han hecho agrupamientos flexibles, dentro del aula, atendiendo a distintos niveles curriculares, teniendo en cuenta que son grupos de convivencia estable (GCE). |
| -Trabajo por proyectos. | Tutoras | -TIC -Materiales aportados por Algaida | A lo largo del curso | -Observación -Evaluación continua grado de adquisición | -Se han realizado actividades sobre los proyectos trabajados. -Hemos realizado talleres y rincones específicos del proyecto en las aulas y en los pasillos del aula de E.Infantil. |

| OBJETIVO Mejorar la expresión oral y escrita en lengua inglesa | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Canciones sencillas y rimas | Especialista de lengua inglesa | -TIC -Método Archie's World (Oxford) | Todo el curso | -Observación -Evaluación continua grado de adquisición | -Actividades variadas y motivadoras para favorecer la expresión oral y escrita. |
| -Conversaciones sencillas con respuestas de una o dos palabras | Especialista de lengua inglesa | -Flash card -Panel interactivo | Todo el curso | -Observación -Evaluación continua grado de adquisición | -Actividades variadas y motivadoras para favorecer la expresión oral y escrita. |
| OBJETIVO Mejorar la resolución problemas aritméticos abordando cada uno de los elementos didácticos que los conforman | | | | | |
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Conteo | Tutoras | -Regletas, bloques lógicos, etc. -Material manipulativo -Material ABN -Libro Aventura de los números (3, 4 años Everest) | Todo el curso | -Observación -Evaluación continua grado de adquisición | -Actividades para desarrollar el conteo. |
| -Iniciación a la suma y a la resta | Tutoras | -Regletas, bloques lógicos, etc. -Material manipulativo -Material ABN -Máquina de sumar | Todo el curso | -Observación -Evaluación continua grado de adquisición | -Realización de sumas y restas de forma manipulativa. -Composición y descomposición de números. |
| -Resoluciones de problemas | Tutoras | -Regletas, bloques lógicos, etc. -Material manipulativo -Material ABN | Todo el curso | -Observación -Evaluación continua grado de adquisición | -Resolución de problemas cercanos a su vida cotidiana. |

| OBJETIVO | | Optimizar medidas ordinarias de atención a la diversidad y refuerzo educativo | | | |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Realizar Planes de Trabajo (PT) | Tutoras | EOA | Todo el curso | -Observación -Evaluación continua grado de adquisición | -Colaboración máxima con la familia. |
| -Agrupamientos flexibles y lo más homogéneos posibles | Tutoras | JE/Tutoras/EOA | Todo el curso | -Observación -Evaluación continua grado de adquisición | -La situación de las aulas y la ratio elevada, hace imposible, a veces, hacer grupos homogéneos. |
| -Refuerzo educativo | Tutoras Equipo docente EOA | EOA ATE | Todo el curso | -Observación -Evaluación continua grado de adquisición | -Es necesario profesorado de apoyo de Educación Infantil a tiempo completo. |
| OBJETIVO | | Realizar las Programaciones Didácticas de los diferentes niveles y etapas educativas en función de los resultados de la evaluación inicial y final, así como el calendario de implantación de la LOMLOE | | | |
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Realización de las Programaciones Didácticas | Equipo Educación Infantil | PPDD PEC Decreto 80/2022, por el que se establece el currículo de Educación Infantil en Castilla-La Mancha | Principio curso | Final curso. Informe memoria | -Se realizan las PPDD, atendiendo a la temporalización del proceso E/A, necesaria para la realización de la evaluación continua de todo el curso, siguiendo el calendario de implantación de la LOMLOE. -Todos los años se revisarán las PPDD en aquellos aspectos sobre los que convenga incidir. |
| -Elaborar programaciones de aula | Tutoras | Editorial Algaida | Principio curso | Evaluación continua | -Todos los años se revisan las programaciones de aula en aquellos aspectos sobre los que convenga incidir. |

| OBJETIVO Coordinar el proceso lectoescriptor entre la etapa de Educación Infantil y Educación Primaria | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temp. | Eval. | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Elaborar alguna actividad conjunta | Tutoras (EI 5 años y 1º EP) | Internet Panel interactivo | Todo el curso | Evaluación continua | -Actividades conjuntas sobre las actividades propuestas. -Recogida de propuestas en las actas de las reuniones internivel entre Ed.Infantil 5 años y 1º de Educación Primaria. |
| -Continuar con el método de lectoescritura en Primaria | Tutoras (EI 5 años y 1º EP) | Letrilandia, dictados, cuentos viajeros... | Todo el curso | Evaluación continua | -Realización de talleres y rincones comunes dentro de las aulas. |
| OBJETIVO Introducir las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje, desarrollando el Plan Digital de Centro | | | | | |
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temp. | Eval. | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Utilizar las TIC en la asamblea y métodos de lectura interactivos | Tutoras | Juegos interactivos Imágenes de freepik Genially Canva Wordwall Learning aps Educaplay Liveworksheets Panel interactivo | Todo el curso | Evaluación continua | -Puesta en práctica de lo aprendido en la formación para la adquisición del B1 en Competencia Digital Docente (CDD). -Evaluación de evidencias realizadas para los módulos B y C de la Competencia Digital Docente. |

| OBJETIVO | | Colaborar en el aprendizaje de la gestión de emociones del alumnado | | | | |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temp. | Eval. | Análisis, valoración y propuestas de mejora | |
| -Intervención en el aula | Tutoras Equipo docente de ciclo | Videos comportamiento Normas de aula | Todo el curso | Evaluación continua | -Cuando se producen situaciones conflictivas, es necesario debatir o hablar para corregir las conductas disruptivas. | |
| OBJETIVO | | Mejorar las técnicas de estudio del alumnado | | | | |
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temp. | Eval. | Análisis, valoración y propuestas de mejora | |
| -Memorización de imágenes, letras, números, conceptos... | Tutoras Equipo docente de ciclo | Bytes inteligencia Videos | Todo el curso | Evaluación continua | -Es una buena forma de estimular el cerebro utilizando los sentidos, así se desarrolla la atención y la memoria. | |

EDUCACIÓN PRIMARIA

OBJETIVO Mejorar procesos de comprensión y expresión oral y escrita

| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> -Uso de la Biblioteca del aula. Lectura de libros y lectómetro. -Uso de la Plataforma Leemos CLM. Biblioteca digital. -Batería de actividades de comprensión escrita en Educamos CLM y Classroom. -Estantería de libros y lectómetro para seguir la lectura de libros. | Tutoras | Libros de texto Libros traídos de casa individuales de cada niño/a Libros leídos en formato digital a través de la tablet (3º, 4º, 5º Y 6ºEP) Libros de aula (un ejemplar por alumno/a) Leemos CLM | Todo el curso | <ul style="list-style-type: none"> -Observación -Evaluación continua grado de adquisición (mejorable) | <ul style="list-style-type: none"> -Reforzar el hábito lector y la comprensión lectora. -Utilizar la biblioteca de aula para darle mayor uso. -Cuestionarios en Classroom. -Se han realizado lectura de libros, a través de lectómetros. -En segundo, tercero, cuarto y quinto, se han leído libros traídos de casa. -En sexto, lectura “La maravillosa medicina de Jorge”. - Finalizada la lectura de los cuentos se lleva a cabo una ficha técnica por parte del alumnado. - En 6º, exposición oral de lecturas y trabajos. Ha sido una experiencia positiva por lo que se continuará el próximo curso. -Dinamizar el uso de la plataforma Leemos CLM. -Decoración llamativa del rincón de la Biblioteca de aula. -Carteles de animación a la lectura. |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>-Talleres de biografías de mujeres castellano-manchegas destacadas y realización de murales (5º y 6º EP).</p> <p>-Taller Día de la Paz (Chatter leídas Premios Nobel de la Paz)</p> <p>-Taller Semana del Libro: lectura intensiva, mural de libros favoritos, anagramas, poesías, trabalenguas, retahílas. Lectura cuentos y marcapáginas.</p> <p>-Taller Día del Libro: encuentro con autora de libro (5º EP)</p> <p>-Creación de cuentos por alumnado de 6ºEP y posterior lectura al alumnado de Educación Infantil.</p> | Tutores 5º y 6º EP | Tablets Libros del Centro Libros traídos de casa | 2º trimestre | -Evaluación continua grado de adquisición (mejorable) -Observación | -Utilizar aplicaciones para crear textos dentro del Proyecto Carmenta, en 3º, 4º, 5º y 6º EP. -Elaborar cuentos para los niños y niñas de Educación Infantil, con aplicaciones informáticas (Canva) y en papel. -Realizar chatterpix sobre autores y obras. Exposición al resto de la clase y en panel interactivo. -Reforzar hábito lector y comprensión lectora. |
| | Tutoras 4º EP | Libros realizados por alumnos Panel interactivo, ordenador, internet | 1º trimestre | | |
| | Tutoras EP | Libros traídos de casa Libros realizados por alumnos Panel interactivo | 3º trimestre | Evaluación positiva (elevada motivación) | -Realizar chatteredpix sobre autores y obras. Exposición al resto de la clase y en panel interactivo. -Reforzar hábito lector y comprensión lectora. -Escribir cuentos. -Realizar exposiciones dramatizadas. -Revisar patrones machistas de algunos cuentos y corregirlos con ejemplos. -Realizar presentación cuentos online. -Recital de poesías. -Realización marcapáginas. |
| | Tutoras 5º EP | Libros de poesías y diferentes textos | | | |
| | Tutoras 5º y 6º EP | Entrevista a autora de un libro | | | |
| | | Cuentos realizados por alumnos y alumnas de 6º EP. | | | |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -Realización de lectura comprensiva y verbalización en el aula. | Tutoras | Libros del Centro Libros traídos de casa/Cómics Libros realizados por alumnos Libros digitales y propios Libros de texto Libros de lectura Lecturas comprensivas de internet | Todo el curso (diariamente) | -Observación -Evaluación continua grado de adquisición (mejorable) | -Redacciones. -Incentivar la expresión oral. -Expresar oralmente anécdotas y experiencias personales. -Realizar debates y talleres de expresión oral, para perder el miedo al ridículo. -Lectura comprensiva en exámenes. -Uso del libro "Comprensión de instrucciones escritas", del orientador de nuestro centro. |
| -Narraciones. Descripciones. Dramatizaciones. Invención de historias. | Tutoras | Textos escritos e inventados Plataformas digitales (Educamos CLM) Classroom | Todo el curso (semanal) | -Observación -Evaluación continua grado de adquisición mejorable | -Invención de diálogos. -Dramatización. -Exponer trabajos públicamente, para conseguir una mayor fluidez oral. -Realización de tareas de expresión escrita. |
| -Realización de dictados. | Tutoras | Textos relacionados con la regla ortográfica trabajada | Todo el curso | -Observación -Evaluación continua grado de adquisición mejorable y evolución en el número de faltas. | -Continuar en la misma línea, reforzando la ortografía. -Apoyo con panel interactivo, realizándolo en ella con ayuda de los alumnos, que dictan. -Realizar autocorrección de los propios dictados. |

| | | | | | |
|-----------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -Expresión oral. Cumplir el turno de palabra. | Equipo docente | Textos o temas extraídos de noticias de internet Presentación de sus propios trabajos | Todo el curso | -Observación -Evaluación continua grado de adquisición (mejorable) | -Incentivar la expresión oral. -Trabajar técnicas de expresión oral. -Realizar debates y talleres de expresión oral, para perder el miedo al ridículo. -Exposición material elaborado por ellos. -Es necesario trabajar técnicas de expresión y escucha. |
| -Juegos palabras Panel interactivo y tablets. | Equipo docente | Panel interactivo Internet Tablets | Todo el curso | -Observación -Evaluación continua grado de adquisición (mejorable) | -Mejorar el uso de los paneles. -Aprovechar el carácter lúdico de estas actividades para motivar al alumnado. -Propuesta de actividades interactivas a través de la plataforma Educamos CLM y otras aplicaciones del Proyecto Carmenta. |
| -Continuar trabajando la ortografía. | Tutoras | Textos relacionados con la regla ortográfica trabajada Juegos interactivos relacionados con la ortografía Murales de ortografía | Todo el curso | -Observación -Evaluación continua grado de adquisición y evolución en el número de faltas. | -Continuar en la misma línea, reforzando la ortografía. -Juegos interactivos de palabras y ortografía. -Cuaderno para el tratamiento de las faltas de ortografía. |
| -Historias y cuentos. | Tutoras | Narraciones e historias en casa | Todo el curso | -Observación -Evaluación continua grado de adquisición (mejorable) | -Organizar una biblioteca en el aula. -Elaborar cuentos, narraciones, descripciones que presentan al resto de la clase. |

| -Noticias y entrevistas | Tutoras | Fichas Periódicos TV/radio | Todo el curso | -Observación -Evaluación continua grado de adquisición | -Análisis de noticias diarias destacadas. -Inventación de noticias y entrevistas. -Continuar y realizar ejercicios con noticias inventadas, anuncios publicitarios. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -Inventación de slogan, anuncios publicitarios, cuentos, etc. | Tutoras | Producciones propias | 3º trimestre | -Observación -Evaluación continua | -Puesta en común de todas las aportaciones. |
| OBJETIVO Mejorar la expresión oral y escrita en lengua inglesa | | | | | |
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Exponer las clases de inglés en lengua inglesa. | Maestras de inglés | Panel interactivo Libros digitales Tablets | Todo el curso | -Valorar las producciones de los alumnos de lengua inglesa. | -Incentivar la producción oral. -Visualizar videos en inglés. -Actividades interactivas en inglés. |
| -Lecturas. -Narraciones. Descripciones. -Dramatizaciones. -Inventación de historias. | Maestras de inglés | Panel interactivo Libros digitales Narraciones en inglés, en el aula | Todo el curso | -Evaluación continua grado de adquisición | -Producciones escritas en inglés en el aula. |
| -Realizar sesiones de expresión oral de forma lúdica. | Maestras de inglés | Panel interactivo Plataformas digitales Aplicaciones como liveworksheets, canva, genially, dentro de la plataforma Classroom. | Todo el curso | -Observación -Evaluación continua | -Incentivar la producción oral. -Adquisición material lúdico para inglés. |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|---------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -Interpretación y dramatización por parte del profesorado cada día en el aula, favoreciendo el uso de estrategias y actividades dramáticas que, trasladadas al aprendizaje del inglés, favorecen la producción comunicativa del alumnado. | Maestras de inglés | Panel interactivo | Todo el curso | -Observación -Evaluación continua | -Incentivar la producción oral. -Realizar videos caseros, grabaciones en inglés. -Realizar dramatizaciones en el aula o el patio del centro, respetando distancia interpersonal por Covid-19. |
| -Mejorar el trabajo cooperativo a través de actividades que pongan en funcionamiento elementos cognitivos, motrices, pronunciación, entonación y dicción. | Maestras de inglés | Panel Interactivo | Todo el curso | -Observación -Evaluación continua | -Incentivar la producción oral. |
| -Contactar con la realidad a través de la recreación de diferentes situaciones comunicativas, con el fin de facilitar la comprensión lectora, la creación de un lenguaje y la asimilación de modelos lingüísticos. | Maestras de inglés | Panel Interactivo | Todo el curso | -Observación -Evaluación continua | -Incentivar la producción oral. -Disponer de más tiempo. |
| -Trabajos en inglés sobre días típicos de lengua inglesa (Halloween, Easter...) | Maestras de inglés | Materiales creativos y manipulativos | Todo el curso | -Observación | -Muy motivadores para el alumnado. |

| OBJETIVO Mejorar la resolución de problemas aritméticos abordando cada uno de los elementos didácticos que los conforman | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Recreación de problemas de la vida real. | Tutoras y maestra matemáticas | Situaciones reales Juegos interactivos matemáticos Materiales para contar, representar, dibujar... | Todo el curso | -Observación -Evaluación continua grado de adquisición | -Crear un banco de problemas relacionados con la vida cotidiana en Educamos CLM, en Teams. -Aplicar problemas a situaciones dentro del Proyecto trabajado o Unidad Didáctica trabajada. -Utilizar aplicaciones del Proyecto Carmenta para recrear e inventar historias con problemas matemáticas, en los cursos Carmenta. |
| -Lectura y análisis de los enunciados y datos. Descomposición del problema en preguntas intermedias. | Tutoras y maestra matemáticas | Juegos interactivos matemáticos. Panel interactivo. Materiales para contar, representar, dibujar... | Todo el curso | -Análisis de las preguntas en problemas. -Observación -Evaluación continua grado de adquisición | -Mejorar la comprensión escrita. -Crear un banco de problemas relacionados con la vida cotidiana. -Aplicar problemas a situaciones dentro del Proyecto trabajado o Unidad Didáctica trabajada. -Reforzar hábito lector. -Adquisición material matemático para el aula. |
| -Batería de problemas. | Tutoras y maestra matemáticas | Juegos interactivos matemáticos Aplicaciones como liveworksheet, canva, genially, dentro de la plataforma Classroom. | Todo el curso | -Análisis de preguntas en problemas. | -Mejorar la comprensión escrita. -Crear un banco de problemas relacionados con la vida cotidiana. -Uso del libro del orientador del centro: "Resolución de problemas matemáticos". -Realizar historias utilizando aplicaciones informáticas del proyecto Carmenta, basadas en problemas matemáticos con distintas operaciones. |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -Juegos matemáticos. -Cálculo mental | Tutoras y maestra matemáticas | Material didáctico variado Tablets (aplicaciones matemáticas) | | -Observación -Evaluación continua grado de adquisición | -Aplicar problemas a situaciones dentro del Proyecto trabajado o Unidad Didáctica y de la vida diaria. |
| -Representación gráfica. | Tutoras y maestra matemáticas | Panel interactivo Folios pautados Cuaderno Tablets Panel interactivo | Todo el curso | -Análisis de las preguntas en problemas. -Observación -Evaluación continua grado de adquisición | -Mejorar la comprensión escrita. -Crear un banco de problemas relacionados con la vida cotidiana. -Aplicar problemas a situaciones dentro del proyecto trabajado. -Representación gráfica de situaciones de la vida cotidiana. |
| -Invención de problemas por alumnado partiendo de situaciones de la vida cotidiana. | Tutoras y maestra matemáticas | Materiales para contar, representar, dibujar... Pizarra Cuaderno Panel Interactivo Aplicaciones como liveworkswheets, canva, genially, dentro de Classroom. | Todo el curso | -Evaluación continua. -Observación | -Partiendo de situaciones de la vida cotidiana, inventar problemas para esa ocasión. -Mejorar la capacidad de razonamiento y creatividad. -Escaso tiempo para trabajar creativamente. -Realizar historias utilizando aplicaciones informáticas del proyecto Carmenta, basadas en problemas matemáticos con distintas operaciones. -Trabajar los problemas en talleres con una o dos sesiones semanales dentro del aula. |
| -Utilizar juegos que ayuden a pensar: sudokus, crucigramas, adivinanzas... | Tutoras y maestra matemáticas | Panel Interactivo Tablets y aplicaciones matemáticas Material impreso | Todo el curso | -Evaluación continua. -Observación | -Realizar actividades lúdicas para aprender a pensar utilizando el ordenador o la tablet. -Realizar competiciones dentro de la clase o por paralelos. |

| OBJETIVO Optimizar medidas ordinarias de atención a la diversidad y de refuerzo educativo | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Realizar Planes de Trabajo (PT) | Tutoras Profesoras AL y PT Orientador | EOA Material Curricular variado | Todo el curso | -Observación -Evaluación continua grado de adquisición | -Revisar continuamente el PT para adaptarlo en cada momento. -Coordinación con el equipo docente del alumno con PT. -Los PT resultan muy positivos, tanto para el profesor como para el alumno. -Mayor implicación por parte de especialistas. |
| -Refuerzos educativos | Profesoras de AL y PT Profesorado del centro | EOA Equipo docente Cuadernos seguimiento Internet Material Curricular variado | Todo el curso (aunque los alumnos que progresen vuelven al nivel curricular de su grupo-clase) | -Observación -Evaluación continua grado de adquisición | -Realizar los refuerzos siempre que sea posible, dependiendo de las sustituciones y en función del tipo de grupo de alumnos/as. -Organizar las horas de refuerzo educativo dependiendo de las necesidades de cada aula. -Llevar cuaderno de registro de cada alumno que recibe apoyo, para que cada profesor apunte por fechas lo que se trabaja. El tutor lleva el registro. -Procurar que sean siempre los mismos profesores para cada alumno/a. |
| -Adecuación actividades a los distintos niveles educativos | Profesorado del centro | EOA Profesorado de apoyo | Todo el curso | -Observación -Evaluación continua grado de adquisición | -Continuar con adaptación de actividades y exámenes para alumnos que lo necesiten. -Elaborar una batería de actividades para el trabajo online, a través de Classroom (cursos Carmenta) y plataforma Educamos CLM. -En 2ºEP también se ha comenzado a trabajar a través de Classroom, utilizando tablets traídas de casa por el alumnado. |

| -Apoyo ordinario con profesorado del Centro | Profesorado del centro | Profesorado de apoyo Internet Diccionarios Cuadernillos seguimiento | Todo el curso | -Observación -Evaluación continua grado de adquisición | -Llevar cuaderno de registro de cada alumno que recibe apoyo, para que cada profesor apunte por fechas lo que se trabaja. Estará custodiado por el tutor y se entregará mensualmente a JE. -Dependen de las sustituciones y de las ausencias del profesorado. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETIVO | Realizar las Programaciones Didácticas de los diferentes niveles y etapas educativas en función de los resultados de la evaluación inicial y final, así como el calendario de implantación de la LOMLOE | | | | |
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Realización de las PPDD, según calendario de implantación de la LOMLOE para los cursos impares (1º, 3º y 5ºEP) y revisión de las PPDD para los cursos pares | Equipo docente | PPDD Libros texto Decreto 81/2022, por el que se establece el currículo de Educación Primaria en Castilla-La Mancha | Primer trimestre | Memoria Anual fin de curso | -Están en constante revisión. -El curso 2023-2024 se realizarán el resto de PPDD, según LOMLOE, para los cursos pares. |
| -Actualización de las PPDD de los cursos pares de Educación Primaria | Equipo docente | Currículo JCCM | Primer trimestre | Memoria Anual fin de curso | -Están en constante revisión. -El próximo curso se realizarán siguiendo el calendario de implantación de la LOMLOE. |
| -Elaboración Programaciones de Aula | Tutoras | PPDD | Principio de curso y final de cada trimestre | Cada trimestre | -Se realizan a principios de curso partiendo de las PPDD. |

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -Reuniones equipos de ciclo | Tutoras Equipo docente de ciclo | Material e información variados Aportación de tutoras y/o especialistas Acuerdos e informes CCP | Todo el curso | En cada reunión Memoria fin de curso | -Se realizan reuniones quincenales para abordar aspectos relacionados con el proceso de E/A del nivel correspondiente y temas tratados en la CCP. |
| OBJETIVO | Coordinar el proceso lectoescritor entre la etapa de Educación Infantil y Educación Primaria | | | | |
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Reuniones mensuales entre Educación Infantil y Primaria. | Tutoras de Infantil 5 años y 1º de E. Primaria | Métodos lectoescritura | Mensuales | Memoria fin de curso | -Continuar con las reuniones internivel, procurando la continuidad en contenidos y metodología, en el paso de Educación Infantil a Educación Primaria. |
| -Intercambio de materiales curriculares. | Tutoras de Infantil 5 años y 1º de E. Primaria | Libros de texto, cartillas de lectura y fichas fotocopiables | Mensuales | Memoria fin de curso | -Decoración del aula de 1º con elementos del método lectoescritor de E. Infantil. |
| OBJETIVO | Introducir las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje, desarrollando el Plan Digital de Centro | | | | |
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temp. | Eval. | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Realización de los módulos B y C para la adquisición del B1 en Competencia Digital Docente (CDD) | Claustro Resp. formación | CRFP PDC | 2º y 3º trimestres | Evaluación al final de la actividad | -Se valora positivamente por el alto grado de implicación de todos los docentes del centro en la adquisición del B1 en CDD. -Los cursos de formación se deberían realizar con mayor tiempo de formación. |
| -Enseñar el procedimiento de utilización de classroom, aula virtual y otras aplicaciones dentro del Proyecto Carmenta. | Equipo docente del Proyecto Carmenta | Panel interactivo Tablets | Todo el curso | Evaluación continua | -Se valora positivamente la metodología aplicada en el Proyecto Carmenta, en los cursos de 3º a 6º EP. -Sería necesario más formación para obtener más recursos de los paneles interactivos del aula. -Se ha iniciado al alumnado de 2º EP en la utilización de Classroom, resultando satisfactorio. |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -Mejorar la competencia digital en el entorno virtual de Educamos CLM y en el proyecto Carmenta, introduciendo actividades interactivas en el aula virtual. | Tutores Equipo docente | Tablets Panel interactivo | 2º y 3º trimestre | Evaluación continua | -Revisión constante de las aulas virtuales, para ir mejorando las actividades, con vistas al próximo curso. -Poco esfuerzo por parte del alumnado, al no ser actividades obligatorias. -Éxito en el alumnado de Primaria, por la motivación que les ha supuesto el trabajar con TIC's, aunque hay que mejorar para el próximo curso su utilización. |
| -Charlas peligros de Internet por parte de la Policía Nacional | Tutores 5º y 6º EP JE | Tablets Panel interactivo | 2ª evaluación | Evaluación continua y al final de la actividad | -Se valora positivamente por parte del alumnado que se encuentra motivado por aprender el buen uso de las tablets y el descubrimiento de posibles peligros con el uso de internet. |
| -Taller de las TIC | Tutor 2º EP | Tablets Panel interactivo | Todo el curso | Evaluación continua | -Valoración positiva. Han trabajado diversas aplicaciones que les servirán para el curso que viene en el proyecto Carmenta. -No todos los alumnos han traído dispositivo. |
| OBJETIVO | Colaborar en el aprendizaje de la gestión de emociones del alumnado | | | | |
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temp. | Eval. | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Taller sobre empatía en 2º y 6º de Educación Primaria | PTSC | Panel interactivo Ordenador Presentaciones | 2º y 3º trimestre | Evaluación continua | -Ha sido interesante y provechoso. |
| -Intervención en el aula | Tutores Equipo docente | Lecturas y debates | Todo el curso | Evaluación continua | -Cuando se producen situaciones conflictivas y es necesario debatir o hablar. |
| -Charla sobre cómo afrontar las preocupaciones | Orientador | Panel interactivo Presentaciones | 3º trimestre | Al final | -Muy positiva. |

| | | | | | |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -Visualización corto Pixar sobre emociones | Tutoras EP | Panel interactivo Internet | Todo el curso | Evaluación continua | -Diálogo sobre los videos para reflexionar sobre las distintas emociones. -Participar de la actividad "Cine en valores" del Ayuntamiento de Puertollano. |
| -Taller Igualdad de género | Tutoras 4ºEP JE Área de la mujer del Ayuntamiento de Puertollano | Presentación PP Panel interactivo | 2º trimestre | Al final de la actividad | -Muy positiva. El curso que viene se volverá a realizar y se hará extensivo a más cursos de Educación Primaria. |
| OBJETIVO | Mejorar las técnicas de estudio del alumnado | | | | |
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temp. | Eval. | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Charla para mejorar las presentaciones | Orientador | Panel interactivo Presentaciones | 1º trimestre | Al final de la actividad | -Los alumnos y alumnas aplicaron las recomendaciones en sus trabajos |
| -Programa alumnado buen rendimiento | Orientador Equipo docente | Encuestas | 2º trimestre | Al final de la actividad | -Es una buena forma de reforzar las actitudes adecuadas de estudio y trabajo. |
| -Realización de resúmenes y esquemas | Tutores | Ordenador portátil Panel interactivo Material impreso | Todo el curso | Evaluación continua | -En todas las áreas, sobre todo en las ciencias se han elaborado esquemas y resúmenes que se entregaban al final de la unidad. |
| -Charla de técnicas de estudio | Orientador | Panel interactivo Recursos personales | 1º trimestre | Evaluación continua | -Para el próximo curso se deberían ampliar a una charla por trimestre. |

EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO

OBJETIVO Mejorar procesos de comprensión y expresión oral y escrita

| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
|------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -Asesorar al profesorado sobre cómo mejorar los procesos. | Cualquier miembro del EOA | Material disponible en el EOA y el que los miembros elaboran Páginas web, material manipulativo y otros adaptados. | Durante todo el curso | -Se atienden las demandas que se realizan. Estas suelen centrarse en dificultades para adquirir el proceso de lectoescritura en 1º y 2º, en cuestiones sobre comprensión de instrucciones y comprensión lectora. | -Continuar la labor de asesoramiento. -En otros cursos habría que informar los signos de alerta tempranos de dificultades de aprendizaje lector. |
| -Elaborar o facilitar material para dificultades concretas | Cualquier miembro del EOA | Material disponible en el EOA y el que los miembros elaboran Páginas web, material manipulativo y otros adaptados. | Durante todo el curso | -Se ofrece material para las dificultades habituales de las tutoras: adquisición de la lectoescritura, comprensión de instrucciones, comprensión lectora o dificultades concretas, aprendizaje español como segundo idioma. | -Continuar con esta labor. |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -Informar de los recursos disponibles en el EOA | Cualquier miembro del EOA | Correo electrónico | Durante todo el curso | -Se llevan a cabo cuando se demandan. -El orientador tiene organizado el material para atender las dificultades. | |
| -Estimular a través de lecturas, lenguaje oral, observación de imágenes, etc. a los alumnos atendidos desde el EOA | PT - AL - ATE | Los propios de estos profesionales | Durante todo el curso | -Esta es la labor principal de atención especializada | -Este es el trabajo cotidiano de los especialistas del EOA y la estimulación se centra, especialmente, en mejorar estos procesos. |
| -Programa de preparación a la lectura en 3 años | EOA Tutoras 3 años EI | | | -De forma experimental, se ha llevado a cabo un programa de preparación a la lectura estimulando las etapas pictográficas y logográficas de Infantil 3 años. | -El programa sólo se ha podido realizar en sus fases iniciales. |
| OBJETIVO | Mejorar la expresión oral y escrita en lengua inglesa | | | | |
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Se incluye en los protocolos de evaluación psicopedagógica niveles de competencia curricular en esta lengua. | Orientador Profesora de inglés | Documentos de evaluación psicopedagógica | A partir del 2º trimestre | -Se elabora un cuestionario para valorar la competencia curricular de esta área. | -Sería conveniente elaborar unas tablas de evaluación de la competencia curricular por cursos o al menos, por ciclos. |

| OBJETIVO Mejorar resolución problemas aritméticos abordando cada uno de los elementos didácticos que los conforman | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Asesorar al profesorado sobre cómo mejorar los procesos. | Cualquier miembro del EOA | Material disponible en el EOA y el que los miembros elaboran Páginas web, material manipulativo y otros adaptados. | Durante todo el curso | Se producen pocas demandas de asesoramiento. Esto se basa sobre todo en facilitar material. | -Se han producido varias demandas. |
| -Elaborar o facilitar material para dificultades concretas | Cualquier miembro del EOA | Material disponible en el EOA y el que los miembros elaboran Páginas web, material manipulativo y otros adaptados. | Durante todo el curso | Se elabora material normalmente para los casos de ACNEAE. | -Se han producido demandas por parte del profesorado para mucho alumnado. |
| -Informar de los recursos disponibles en el EOA | Cualquier miembro del EOA | Material disponible | Durante todo el curso | Se han producido demandas continuas | -Posible elaboración de un grupo de trabajo para la elaboración de un banco de recursos sobre la resolución de problemas matemáticos y sobre todo, recursos manipulativos. |
| -Estimular estos aspectos en los alumnos con los que se interviene directamente | PT | El material de este profesional | Durante todo el curso | Esta es la labor principal de atención especializada | Es un aspecto que se trabaja y que se encuentra muy relacionado con la comprensión lectora. |

| OBJETIVO | | Optimizar medidas de inclusión educativa | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Dar a conocer las medidas que se han establecido en el PEC y en la propuesta Curricular -Dar a conocer las medidas de inclusión individualizadas y extraordinarias | Miembros del EOA, preferentemente el orientador | El PEC El Decreto de inclusión | Durante todo el curso, especialmente desde la publicación del Decreto 85/2018 | En los informes psicopedagógicos se aluden a esas medidas como una de las primeras actuaciones. Se ha elaborado una plantilla de Plan de Trabajo que incluye todas estas medidas. | -Se producen demandas y se van llevando a cabo. |
| -Asesorar al profesorado | Miembros del EOA, preferentemente el orientador | Las medidas del PEC Medidas del Decreto de Inclusión | Todo el curso | Se están incluyendo en los planes de trabajo. | |
| OBJETIVO | | Realizar las Programaciones Didácticas de los diferentes niveles y etapas educativas en función de los resultados de la evaluación inicial y final, así como el calendario de implantación de la LOMLOE | | | |
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Asesorar al profesorado en cuestiones psicopedagógicas | Todos los miembros del EOA | Las programaciones, La normativa | Durante todo el curso | No se ha abordado este aspecto | -El EOA ha participado activamente en la elaboración de las PPDD. |

| -Asesorar al profesorado | Miembros del EOA, preferentemente el orientador | Las medidas del PEC | Todo el curso | Se ha elaborado una plantilla de Plan de Trabajo que, cumpliendo con la normativa, parece más fácil de rellenar | |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETIVO | Introducir las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje, desarrollando el Plan Digital de Centro | | | | |
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Aplicaciones en las Tablets | Miembros del EOA | Tablets Internet | Todo el curso | Se ha facilitado por parte del orientador la licencia de todas las aplicaciones de aprendizaje de EDUCAPLANET. | -Han resultado muy positivas todas las aplicaciones utilizadas, ya que resultan de gran motivación para el alumnado que presenta alguna dificultad en su proceso de aprendizaje. |
| -PROTOCOLO DE EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA en formato editable | Orientador | Decreto de inclusión | | -Se ha procedido a adaptar la mayoría de cuestionarios que completan tutores y familias en formato editable a fin de reducir el consumo de papel y la emisión de CO2. | - Se ha continuado con esta labor y el gasto en papel se ha reducido muy significativamente. Igualmente, el orientador está digitalizando los expedientes de los alumnos evaluados. |
| -Formación en competencia digital. Módulo B y C. | CRFP Responsable formación | Ordenador Panel Interactivo | Todo el curso | Positiva | -Para el personal del EOA sin docencia directa, algunos apartados han sido más complicados. |

| OBJETIVO | | Colaborar en el aprendizaje de la gestión de emociones del alumnado | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temp. | Eval. | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Al comienzo de curso se entrega a todos los tutores los signos de alerta de problemas emocionales | Orientador | Listados de signos de alerta | Principio de curso | No se han producido demandas en este aspecto | |
| -Taller de inteligencia emocional: La empatía cambia el mundo. Se trabajan emociones, empatía, resolución pacífica de conflictos, HHSS, etc, en dos cursos diferentes (2º y 6º EP) | PTSC | Videos para trabajar cada aspecto Aplicaciones como Genially, Kahoot, debates tras los visionados | Durante todo el curso en un grupo de forma semanal En otros dos grupos de forma quincenal | Observar si: Mejora el clima en el aula Disminuyen las conductas problemáticas Se ha fomentado la empatía | -Han resultado positivas las actuaciones realizadas. -Al alumnado le ha gustado el taller. -Debería ser algo generalizado a nivel de tutoría de todos los grupos. Para poder ser así, la PTSC debería permanecer más tiempo en el centro y estar compartida en seis centros distintos, porque otros tutores también solicitaron que hiciera el taller en sus grupos, pero estando un día la semana es imposible. |
| OBJETIVO | | Mejorar las técnicas de estudio del alumnado | | | |
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temp. | Eval. | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Se imparte una charla a los cursos de 5º y 6º sobre técnicas de estudio | Orientador Tutoras | Presentación y material de resumen | Comienzo de curso | Buena acogida por los alumnos y alumnas | -Han resultado positivas, por lo que el próximo curso se continuará con las charlas. |

b.- REFERIDOS A LA PREVENCIÓN, SUPERVISIÓN E INTERVENCIÓN EN EL ABSENTISMO ESCOLAR.

En nuestro centro no existen muchos casos de absentismo escolar. Las familias, en general, son conscientes de la importancia de la asistencia continua al centro. A continuación, exponemos las actuaciones llevadas a cabo en nuestro centro, con ayuda de la PTSC, con el fin de prevenir el abandono escolar, e intervenir en situaciones familiares de riesgo.

| OBJETIVO Diseñar, poner en marcha y coordinar el Programa de Control y Seguimiento del Absentismo Escolar, en coordinación con los ya existentes en el ámbito Municipal. | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Seguimiento de la puesta en marcha del Protocolo de Prevención y Control del Absentismo e información y asesoramiento a los tutores de las actuaciones a realizar en casos de inasistencia de los alumnos/as | PTSC ORIENTADOR EQUIPO DIRECTIVO | Protocolo Recursos externos Reuniones Programa Delphos | Durante todo el curso | Se ha mantenido un contacto sistemático con los tutores del alumnado objeto de seguimiento. | -Elaborar un tríptico informativo al inicio de curso dirigido a tutores y familia. -Informar al profesorado sobre la importancia de actualizar las faltas de asistencia en el programa Delphos cada semana y a final de mes. |
| -Orientación y asesoramiento sobre la aplicación del protocolo de absentismo, al alumnado, profesorado así como a sus familias. | PTSC ORIENTADOR EQUIPO DIRECTIVO | Protocolo Actividades tutoría Recursos externos Reuniones Programa Delphos | Durante todo el curso | Se ha mantenido reuniones y entrevistas individuales con alumnos, tutores y familias para realizar el seguimiento del protocolo de actuación. | -Entrevistas individualizadas con familias a través de llamadas telefónicas y/o a través de correos electrónicos cuando ha sido necesario en casos concretos, para informar sobre el protocolo de absentismo y sus posibles consecuencias. |
| -Coordinación con los responsables Plan Municipal de Prevención y Control absentismo Puertollano y con otros centros e instituciones (Centros Sociales, Centros de Salud, UOA...) | PTSC ORIENTADOR EQUIPO DIRECTIVO TUTORES | Protocolo Modelos de Seguimiento Coordinación con Servicios Sociales a través de correo electrónico básicamente. Entrevistas Programa Delphos | Durante todo el curso | Se han enviado correos electrónicos siempre y se han mantenido reuniones presenciales. | -Se debe establecer un calendario de reuniones periódicas con Servicios Sociales, para favorecer una buena coordinación. -Seguir impulsando la puesta en marcha del Plan Local de Absentismo, que no tenemos en Puertollano |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -Elaboración de un procedimiento funcional de derivación de casos al PTSC con el fin de favorecer su intervención. | Preferentemente PTSC Equipo EOA Equipo directivo | Documento de derivación | Durante todo el curso | Se ha realizado a nivel personal con cada tutor/a. | -En este curso no se ha podido realizar la presentación de este documento en el claustro porque la PTSC ha permanecido en el Centro solo un día a la semana. -Se sigue valorando la necesidad de disponer de PTSC en horario completo en el centro, ya que no solo trabajamos el absentismo. De estar a tiempo completo en el centro podrían ser muchas las temáticas a trabajar, tanto con los alumnos, como con las familias. |
| -Seguimiento y control de faltas de asistencia a nivel mensual. | PTSC | Actas de Absentismo Programa Delphos Documentos oficiales | Durante todo el año | -Elaboración de actas mensuales donde se recogen medidas e intervenciones realizadas. -Se ha realizado seguimiento mensual del alumnado absentista, con el fin de apoyar las medidas tomadas por los/as tutores/as. | -Insistir en la importancia del control del absentismo y de que metan las faltas cada semana y que estén puestas a final de mes. |
| -Colaboración con el Equipo Directivo en la intervención de casos especiales por sus casuísticas | PTSC | -Colaborar en las intervenciones y propuestas adoptadas en el centro de un alumno con problemas de conducta | Cuando se han presentado los casos Durante todo el curso | -Seguimiento continuado de los casos presentados | -Continuar el próximo curso con talleres en el aula. |

| OBJETIVO | Participar en el desarrollo de actuaciones dirigidas a la prevención y mejora de la convivencia en los centros y a la resolución pacífica de los conflictos así como realizar tareas de mediación y seguimiento. | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Elaboración de propuestas para la adopción de medidas socioeducativas dirigidas a todo el alumnado que impliquen la colaboración con el profesorado. | PTSC Tutoras 6ºEP | Material elaborado Entrevistas Reuniones | A Demanda Durante todo el curso | Positiva | -Puesta en práctica de la Patrulla Ayudante, en el 2º y 3º trimestre, por parte del alumnado de 6º EP. -Realización de taller para mediar en conflictos. |
| -Organizar actuaciones de mediación para con los alumnos/as. | Preferentemente PTSC | Videos Fichas Material de elaboración propia | Durante todo el curso | Positiva | -Las demandas durante el curso se realizan a través del equipo de orientación. -Al estar solo un día en semana, ha sido el orientador el que ha realizado esta intervención. Ya que hay casos de actuación inmediata, que no pueden esperar a la semana siguiente. |
| -Impartir talleres para la mejora de la convivencia, de la inteligencia emocional, para el fomento de la empatía, en tres grupos-aula | PTSC | Videos Aplicaciones digitales Fichas Material de elaboración propia | Durante todo el curso: -En uno de los grupos, una sesión semanal -En dos grupos, una sesión quincenal | Positiva | -Al estar solo un día a la semana en el centro, no se ha podido desarrollar el taller en otros grupos que también estaban interesados. |

| OBJETIVO | Conocer y asesorar sobre los recursos socioeducativos existentes en el entorno y facilitar el acceso a los mismos, al alumnado y familias con dificultades de convivencia y desarrollo de la vida familiar, realizando el seguimiento de las mismas en coordinación con los agentes de la comunidad educativa. | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Asesoramiento sobre los recursos socioeducativos existentes en el entorno y facilitar el acceso a los mismos a toda la comunidad educativa. | PTSC | Servicios Sociales Cáritas Cruz Roja Proyecto CACE Proyecto Arcoiris AMFORMAD | Durante todo el curso. | La coordinación con dichas entidades ha sido continua y fluida. Se han derivado alumnos/as y sus familias a estos recursos socioeducativos. | -Se han realizado entrevistas a familias por propia demanda, por petición de los tutores/as y por valoración del Equipo de Orientación. Y se ha procedido a su derivación a los recursos socioeducativos más apropiados. -Se valora la importancia de continuar trabajando en coordinación con estas entidades para mejorar las relaciones intrafamiliares y la comunicación. |
| -Actuaciones en relación a los alumnos de incorporación tardía al sistema educativo y los alumnos de desventaja sociocultural. | PTSC Equipo de orientación | Internet Coordinación con otros centros | Durante todo el curso. | | -Crear un protocolo de actuación para facilitar la incorporación y adaptación de estos alumnos. |
| OBJETIVO | Colaborar en la elaboración y desarrollo de los planes de orientación de los centros y de la zona. | | | | |
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Asistencia virtual al taller de orientación celebrado de forma mensual. | PTSC Orientador | Se nos mantiene informados de novedades y recursos de la zona y de la Consejería | Todo el curso una vez al mes | Positiva | -La valoración es muy positiva ya que se produce un intercambio de información y actuaciones. Es un espacio donde conocer nuevas experiencias y proyectos llevados a cabo en otros centros educativos. -Se valora de forma positiva su continuidad y se aportan ideas a la coordinadora del TOZ referente al papel y funciones desarrolladas por la figura de la PTSC. |

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>-Atención semanal de cuatro colegios de Puertollano y otros dos de forma quincenal</p> | <p>PTSC</p> | <p>Colegios atendidos: Ramón y Cajal Ángel Andrade Severo Ochoa Vicente Aleixandre Juan Ramón Jiménez Calderón de la Barca</p> | <p>Durante todo el curso</p> | <p>Negativa</p> | <p>-Aumento de las horas a tiempo completo en el centro de referencia para la PTSC, para poder llevar a cabo más actuaciones tanto con alumnado, como con familia y compañeros, ya que al estar solo un día a la semana es imposible colaborar en más actividades o llevar a cabo más tareas. -El seguimiento de ciertos casos no se ha podido realizar de forma satisfactoria dado el escaso tiempo de la PTSC en los centros a los que se desplaza durante la semana. -Es imposible atender de forma rápida y eficaz a 6 centros. -Una PTSC debería trabajar en un solo centro de doble línea. O en 2 centros si es de una línea, para prestar una mejor atención. -También deberían contar con PTSC todos los IES, así habría una mayor coordinación e intercambio de información de casos más sensibles, en la transición entre etapas y poder llevar un trabajo coordinado con ellos. -El próximo curso todos los centros deben contar con la figura de Coordinador de Bienestar y Protección, que por sus funciones, deberían ser los PTSC. Esto sería difícil atendiendo tantos centros.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| OBJETIVO | Impulsar y promover la cooperación entre familia y escuela, asesorando y participando en el desarrollo de programas formativos colaborando en el intercambio de propuestas y nuevas iniciativas que den respuesta a las necesidades de nuestro centro. | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Actuaciones que permitan mantener una comunicación fluida con las familias, tanto para intercambiar información como para orientarles y fomentar su cooperación de cara a la tarea educativa del profesorado. | Preferentemente PTSC | Entrevistas Llamadas telefónicas Correo electrónico | Durante todo el curso | Se ha intentado atender todas las necesidades detectadas | -Este curso todas las comunicaciones han sido por teléfono y presenciales, resultando más fructíferas que en cursos anteriores. |
| -Asesoramiento al alumnado y sus familias en la resolución de los problemas que plantea la vida escolar y realizar el seguimiento de las pautas dadas. | PTSC | Entrevistas Planning de trabajo | Durante todo el curso | Positiva | -Se ha intentado dar esta respuesta a todas familias con las que se ha intervenido, aunque como la PTSC solo está un día en el centro, es muy difícil cumplir este objetivo. -Ampliar el horario de la PTSC en el centro. |
| -Intervención y seguimiento con familias en situación de desventaja sociocultural | PTSC | Entrevistas Llamadas telefónicas Derivación a otros servicios Coordinación con servicios externos | Durante todo el curso | Se ha intentado mantener un seguimiento con estas familias de forma continua, así como con las entidades socioeducativas del entorno. | -Se precisa horario completo de la PTSC en el centro educativo. Es muy difícil mantener una buena coordinación y seguimiento si no hay presencia continuada en el colegio. |

c.- REFERIDOS A LA ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA.

EDUCACIÓN INFANTIL

OBJETIVO Actualizar las NCOF del Centro, según la nueva legislación, en colaboración con toda la comunidad educativa, de manera que sean lo más funcionales y eficaces posibles.

| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
|---------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -Creación de normas para nuevos conflictos que puedan surgir. | Equipo de E.Infantil | Legislación vigente NCOF | Todo el curso | Observación Evaluación continua | -Elaborar normas de convivencia en positivo. -Registro de incumplimiento de las normas correspondiente y la medida a adoptar. -Adoptar el mismo formato para todo el ciclo. |
| -Realización de un tríptico con normas y medidas correctoras. | E. Directivo | NCOF | Primer trimestre | Observación Evaluación continua | -Dar a conocer las NCOF, en la primera reunión del curso con familias. -Elaborar normas de aula, con aportaciones de toda la C.E. |

OBJETIVO Desarrollar e incorporar estrategias preventivas para los problemas de convivencia y/o situaciones de acoso escolar

| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
|-----------------------------------------------|-------------------|-----------------|-----------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -Elaboración de normas de aula, consensuadas. | Tutoras y alumnos | NCOF | Todo el curso | Observación Evaluación continua | -Elaborar normas de convivencia en positivo. -Adoptar el mismo formato para todo el ciclo. -Colocar las normas en un sitio visible para los alumnos y las alumnas. -Elaborar un plan de convivencia en el que intervenga toda la C.E. |

| | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -Revisión y mejora del Plan de Acción Tutorial (PAT). | E. Directivo EOA Tutoras | PEC NCOF Legislación vigente | Todo el curso | Observación | -Se mejorará el PAT, introduciendo todas las mejoras aconsejadas y consensuadas en la CCP. |
| -Entrevistas individualizadas con el tutor, orientador y familias de alumnos. | Tutoras Orientador | Actas de las reuniones con las familias | A lo largo del curso (cuando sean necesarias) | Observación Respuestas entrevistas | -Se han atendido todas las demandas de las familias y se ha avisado a aquellas cuyos hijos presentaban conductas disruptivas en casa y/o en el aula, dificultad para alcanzar las competencias o alumnos con medidas de inclusión educativa. |
| OBJETIVO | Apoyar iniciativas para dinamizar la vida del centro y que aporten un valor añadido a la calidad de la educación del alumnado, estimulando la creatividad y la innovación | | | | |
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Apoyo y colaboración con el EOA | Tutoras EOA | Materiales de apoyo aportados por el EOA | Todo el curso | Observación Puesta en práctica de actividades | -El apoyo y ayuda en determinados momentos y ante cualquier situación por parte del EOA ha sido continua y muy satisfactoria. -Necesario un ATE a tiempo completo en Ed. Infantil. |
| -Realización de actividades para conmemorar: día contra la violencia de género, Navidad, día de la Paz, día de la mujer, día de la familia, día del Santo Voto, Graduación final etapa | E. Directivo Tutoras | Todo tipo de materiales, según actividad | A lo largo del curso, según fecha conmemorativa | Observación Análisis de la puesta en práctica de actividades y la participación | -Se han realizado distintas decoraciones y murales de acuerdo con el momento, por todo el centro y en cada clase. -Necesitaríamos un espacio cubierto y amplio, para poder realizar este tipo de actividades. -El próximo curso continuaremos, porque el balance ha sido muy positivo en motivación, participación y convivencia en nuestro centro. |

| | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETIVO | Continuar con el proceso de evaluación interna de todos los ámbitos previstos para este curso de manera que mejoremos con la participación de los miembros de la comunidad educativa | | | | |
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Asesorar sobre la elaboración de los cuestionarios | E.Directivo Responsable formación | Cuestionarios anteriores Modelos de cuestionarios | Al final del Curso | En la memoria, con la recogida de datos | Se está llevando a cabo. |
| OBJETIVO | Prevenir, intervenir y realizar un seguimiento del absentismo escolar | | | | |
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Intervención por parte de la PTSC del centro, junto con el ED en aquellos casos sospechosos de absentismo escolar. | PTSC Equipo Directivo | Teléfono Plan Educamos CLM Protocolo Absentismo | Todo el curso | Análisis de la situación e inicio de protocolo en casos sospechosos | -Levantamiento de actas mensuales con las faltas del alumnado que supera un número elevado. |
| OBJETIVO | Aplicar nuestro protocolo de amonestaciones de nuestro Centro, siempre que sea necesario | | | | |
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Comunicar a las familias, verbalmente o por escrito, las conductas disruptivas de sus hijos/as. | Claustro E.Directivo EOA | Protocolo de amonestaciones elaborado por el Centro Delphos | Todo el curso | Observación al finalizar el protocolo | -Aplicar medidas de corrección para las amonestaciones. |

| OBJETIVO | | Concienciar al alumnado con el medio ambiente | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Introducir de manera transversal la importancia del medio ambiente | Tutoras | TICs Editorial Algaida Contenedores reciclaje dentro del aula | Todo el curso | Observación | -Se propondrán para el próximo curso mayor número de salidas al entorno. |
| OBJETIVO | | Promover la participación de las familias en la vida diaria del Centro | | | |
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Se ha pedido la colaboración de las familias para la celebración de algunas fechas importantes: Navidad, día de la Paz, vestimenta para la Graduación de 5 años | Tutoras | Fotografías Dibujos | A lo largo del curso | Observación de la participación | -Incrementar la participación de las familias del centro del aula, para realizar determinadas actividades y desarrollo de proyectos, puntualmente. |

EDUCACIÓN PRIMARIA

OBJETIVO Actualizar las NCOF del Centro, según la nueva legislación, en colaboración con toda la comunidad educativa, de manera que sean lo más funcionales y eficaces posibles

| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -Creación de normas para nuevos conflictos que puedan surgir. | Comunidad educativa: profesores, alumnos y padres | Legislación vigente NCOF | Todo el curso | Observación Evaluación continua | -Registro de amonestaciones, el incumplimiento de las normas correspondientes y las medidas a adoptar. -Realizar video de presentación para dar a conocer el Centro y las normas del mismo. |
| -Recoger en Delphos las conductas disruptivas. | J. Estudios Tutoras | NCOF Normas de aula Protocolo amonestaciones del centro Delphos | Todo el curso | Observación Evaluación continua Amonestaciones por alumno | -Se han introducido las conductas disruptivas en Delphos, con el fin de llevar un registro y control más exhaustivo. -Análisis de las conductas y amonestaciones impuestas a lo largo del curso, para paliar las situaciones que las producen, en la medida de lo posible. |
| -Protocolo de cartas de felicitación. | Equipo docente Tutores | NCOF | 2º trimestre | Observación Evaluación continua | -Nos parece necesario para poner un valor al buen comportamiento, y forma parte del protocolo de amonestaciones de nuestro centro. |

| -Recoger en las NOCF normas de uso adecuado de las tablets. | Equipo Proyecto Carmenta | NCOF Normas de aula Instrucciones del Proyecto Carmenta para el curso 2022/23 PDC | Todo el curso | Observación Evaluación continua | -Se han introducido en las NCOF, las normas de utilización de las tablets para los cursos de 3º, 4º, 5º y 6º de Primaria, que este año han implantado el Proyecto Carmenta. -Se ha desarrollado una Guía de utilización de dispositivos digitales. -Se ha realizado infografía para exponer dentro de las aulas, con el fin de dar buen uso a las tablets. |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETIVO | Desarrollar e incorporar estrategias preventivas para los problemas de convivencia y/o situaciones de acoso escolar | | | | |
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Elaboración de normas de aula, consensadas por el alumnado de cada curso. | Tutores y alumnos | NCOF | Principio de curso | Observación Evaluación continua | -Se preguntará y consensará con los miembros de la C.E. la elaboración de algunas normas de convivencia. -Elaborar un plan de convivencia en el que intervenga toda la C.E. |
| -Revisión y mejora del PAT. | E. Directivo EOA Tutoras | PEC NCOF Legislación vigente | Todo el curso | Observación | -Hemos mejorado el PAT, introduciendo todas las mejoras consensadas en la CCP, a lo largo del curso. |
| -Entrevistas individualizadas con el tutor, orientador y familias de alumnos. | Tutoras Orientador | Actas de las reuniones con las familias Plataformas digitales | A lo largo del curso (cuando sean necesarias) | Observación Respuestas entrevistas | -Se han atendido todas las demandas de las familias y se ha avisado a aquellas cuyos hijos presentaban conductas disruptivas. -En nuestro centro existen muchos casos de alumnos con medidas de inclusión educativa. |

| OBJETIVO | Continuar con el proceso de evaluación interna de todos los ámbitos, de manera que mejoremos con la participación de los miembros de la comunidad educativa | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Asesorar sobre la elaboración de los cuestionarios | E.Directivo Resp. formación | Cuestionarios anteriores Modelos de cuestionarios | Al final del Curso | Memoria final de curso | -Se han realizado cuestionarios relacionados con la organización y el funcionamiento del curso 2022-2023, y sobre la aplicación de nuevas tecnologías en el proceso de enseñanza-aprendizaje en nuestro Centro. |
| OBJETIVO | Prevenir, intervenir y realizar un seguimiento de absentismo escolar | | | | |
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Intervención por parte de la PTSC del Centro en aquellos casos sospechosos de absentismo escolar | PTSC Equipo Directivo | Teléfono Plataformas digitales Protocolo absentismo | Todo el curso | Análisis de la situación e inicio de protocolo de absentismo en casos sospechosos | -Levantamiento de actas mensualmente con las faltas del alumnado que supera un número elevado. -Puesta en contacto, telefónicamente, con las familias, para indagar las distintas situaciones. -Inicio del protocolo de absentismo en aquellos casos que supere nº alto de faltas injustificadas. |
| OBJETIVO | Aplicar el protocolo de amonestaciones de nuestro Centro, siempre que sea necesario | | | | |
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Comunicar a las familias, verbalmente o por escrito, las conductas disruptivas de sus hijos/as. | Claustro E.Directivo EOA | Protocolo de amonestaciones elaborado por el Centro Delphos | Todo el curso | Observación al finalizar el protocolo | -Aplicar medidas de corrección para las amonestaciones, utilizando tareas o trabajos para modificar la conducta. -Se ha llevado a cabo un Plan de Intervención con un alumno de 2ºA por las continuas conductas disruptivas dentro del centro educativo, modificándolo a lo largo del curso, siempre que ha sido necesario. |

| OBJETIVO Concienciar al alumnado con el medio ambiente | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Taller sobre la importancia del cuidado del agua y el medio ambiente | Tutoras | PDI Internet Aquagest Ayto.Puertollano | 3º trimestre | Observación directa | -Ha sido positivo el acercamiento de nuestros alumnos y alumnas a los temas medioambientales. |
| -Realización de actividades de concienciación sobre el cuidado del medio ambiente | Tutoras | Videos, canciones y pósters | 2º y 3º trimestres | Observación Análisis al finalizar las actividades | -A nivel teórico funciona y se enteran muy bien, pero no lo llevan del todo a la práctica. -Se llevará a la práctica de forma transversal, en todas las áreas. |
| -Aprender las normas de tratamiento de los residuos de clase y casa. | Tutoras | Distintos contenedores de reciclaje | Todo el curso | Observación directa | -A nivel teórico funciona y se enteran muy bien, en clase parece que lo realizan correctamente, no sabemos fuera del centro. |
| OBJETIVO Promover la participación de las familias en la vida diaria del Centro | | | | | |
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Comunicación continua con las familias, realizando también reuniones presenciales a nivel individual y/o grupal. | Equipo docente | Teléfono Correo electrónico | Todo el curso | Análisis después de realizar las reuniones | -Las reuniones con las familias han sido casi todas presenciales. También ha habido comunicación con las familias a través de la plataforma Educamos CLM (mecanismo oficial de comunicación del centro), o bien por vía telefónica y/o mail. |

EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO

OBJETIVO Actualizar las NCOF del Centro, según la nueva legislación, en colaboración con toda la comunidad educativa, de manera que sean lo más funcionales y eficaces posibles

| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -Colaborar en la actualización de las NCOF, asesorando en aspectos psicopedagógicos. | Los miembros del EOA Especialmente el orientador | Normativa relacionada | Septiembre y Octubre | Se han producido demandas respecto a un alumno de 1ºEP | -El próximo curso se continuará con el asesoramiento y las actualizaciones de la NCOF, teniendo en cuenta la entrada en vigor de la LOMLOE en los cursos de 1º, 3º y 5º EP. |

OBJETIVO Desarrollar e incorporar estrategias preventivas para los problemas de convivencia y/o situaciones de acoso escolar

| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| -Asesorar, proponer medidas en la elaboración de las NCOF y durante el curso. | Los miembros del EOA Especialmente el orientador | NCOF | Comienzo de curso | No se han producido demandas | -No se han producido demandas de asesoramiento, porque quedaron claras en cursos anteriores. |
| -Continuar con el programa de alumno cooperante. | Preferentemente PTSC | Carteles y calendarios | Todo el curso | Valoración positiva, recogida en la memoria final | -El próximo curso continuaremos con el programa. |
| -Taller de mediación en los tres grupos de 6º Educación Primaria (Patrulla Ayudante) | PTSC | Material propio elaborado Ordenador Panel interactivo | Formación 1º y 2º trimestres (3 sesiones) Puesta en práctica por el alumnado hasta final de curso | Valoración positiva por parte del alumnado | -El próximo curso deberíamos continuar con este taller. |

| OBJETIVO Apoyar iniciativas para dinamizar la vida del centro y que aporten un valor añadido a la calidad de la educación del alumnado, estimulando la creatividad y la innovación | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Recordar el protocolo de acogida de alumnos inmigrantes. | Preferentemente PTSC y orientador | El propio protocolo | Al principio de curso y cuando se produzcan incorporaciones | Positiva en todos los casos de alumnado inmigrante que asiste con normalidad al centro | -Se ha conseguido integración perfecta de los nuevos alumnos, con ayuda de alumnado del mismo país que actúan como alumnado tutor. |
| -Establecer un procedimiento funcional de derivación de casos al PTSC. | Preferentemente PTSC | Documentos de derivación | Principio de curso | Se han derivado casos puntuales | -La PTSC ha intervenido con alguna familia de nuestro centro para ayudar y ofrecer ayuda. |
| -Colaborar en la celebración de días internacionales para fomentar la educación en valores. | Todos los miembros del EOA, preferentemente PTSC | Materiales necesarios | Día de la Salud Mental Día de la discapacidad Día Internacional de la mujer Día del Autismo | Se han realizado a nivel de centro y de aula | -Ha sido positivo el acercamiento de nuestro alumnado a temas sociales tan importantes. |
| OBJETIVO Continuar con el proceso de evaluación interna de todos los ámbitos, de manera que mejoremos con la participación de los miembros de la comunidad educativa | | | | | |
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Prevención, intervención y seguimiento del absentismo escolar | Tutores, Jefatura de Estudios, EOA , preferentemente PTSC | Programa Delphos Documentos del protocolo de absentismo | Mensual, todo el curso | Registro de faltas DELPHOS | -Se ha conseguido que las faltas se incluyan en el programa DELPHOS. -El cambio en la organización de los Servicios Sociales Municipales no ha facilitado la coordinación y actuación. |

| OBJETIVO | Prevenir, intervenir y realizar un seguimiento del absentismo escolar | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Seguimiento e intervención en el absentismo escolar | PTSC | Protocolo Absentismo | Todo el curso | Muy positiva. Los casos que han ido surgiendo a lo largo del curso, se han resuelto sin necesidad de llegar a los Servicios Sociales | -Utilizar hoja derivación por parte de las tutoras. Más tiempo de la PTSC en el centro |
| -Se han creado aulas virtuales para trabajar actividades digitales | PT AL | Ordenador Aulas de plataforma Educamos CLM | Todo el curso | No ha sido necesario | -La creación de estas aulas virtuales ha sido de gran utilidad para enviar actividades digitales a través de Educamos CLM, con la finalidad de que nuestro alumnado y sus familias vayan iniciándose en el manejo de dicha plataforma. |
| -Incluir medidas en los Planes de Trabajo | PT AL | Decreto de inclusión | Todo el curso | En los Planes de Trabajo de PT y AL, al final de cada trimestre. En la Memoria Final de curso. | -La evaluación de los Planes de Trabajo se han realizado al final cada uno de los trimestres. |
| -Participación en reuniones promovidas a instancias de los centros educativos para abrir Mesa Local de Absentismo con Servicios Sociales y otros agentes externos | PTSC ED | Ordenador Panel interactivo | A lo largo del curso, varias reuniones | Al finalizar el curso | -Volver al funcionamiento de la Mesa Local de Absentismo de hace años, aunque ya Servicios Sociales insiste. |

| OBJETIVO | | Aplicar el protocolo de amonestaciones de nuestro Centro, siempre que sea necesario | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora | |
| -Registro de amonestaciones en hoja de seguimiento y Delphos. | Claustro E.Directivo EOA | Protocolo de amonestaciones elaborado por el Centro Delphos | Todo el curso | Observación al finalizar el protocolo | -Aplicar medidas de corrección para las amonestaciones, utilizando tareas o trabajos para modificar la conducta. -Se propone cambiar hoja de amonestaciones para avisar a la tercera amonestación en vez de a la cuarta. -Cambiar modelo para utilizar en amonestaciones reiteradas. -Se han enviado las cartas de felicitación, de nuestro protocolo de amonestaciones, al alumnado de comportamiento excelente. | |
| OBJETIVO | | Concienciar al alumnado con el medio ambiente | | | | |
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora | |
| -Realización de talleres de concienciación sobre el cuidado del medio ambiente | EOA Tutoras | Panel interactivo Ordenador | A lo largo del curso | Observación Análisis al finalizar las actividades | -A nivel teórico funciona y se enteran muy bien, pero no lo llevan del todo a la práctica. | |
| OBJETIVO | | Promover la participación de las familias en la vida diaria del Centro | | | | |
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora | |
| -Facilitar formas de comunicación | Todo el EOA | Equipos informáticos | Todo el curso | Se han dado facilidades para mantener contacto y comunicación con las familias a través de visitas presenciales, principalmente. | -Todas las entrevistas con las familias del centro han sido presenciales en este curso escolar, valorándose positivamente la comunicación y mejorándose los resultados. | |

d.- REFERIDOS A LAS ACTUACIONES Y COORDINACIONES CON OTROS CENTROS, SERVICIOS Y OTRAS INSTITUCIONES.

Como en cursos anteriores, la colaboración con la AMPA y el Excmo. Ayuntamiento de Puertollano, es fundamental de cara a la buena marcha de nuestro centro educativo, sobre todo en relación a aspectos de mantenimiento y comunicación con las familias, ya que el presente curso ya se han desarrollado bastantes actividades extraescolares.

Con respecto al AMPA, consideramos su relación como una herramienta para acercar las familias al Centro y compartir actuaciones conjuntas. Agradecemos su colaboración con el colegio, a la vez que les brindamos nuestra colaboración cuando así nos lo piden.

Para los maestros y las maestras del centro también ha sido fundamental su relación con el Centro Regional de Formación del Profesorado, de manera que han podido perfeccionarse y reciclarse en las diferentes facetas profesionales de su labor docente, destacando el progreso en competencia digital, debido al desarrollo de los módulos B y C para la adquisición del B1 en Competencia Digital Docente (CDD).

Durante este curso se han mantenido reuniones con los responsables de orientación y departamentos de nuestros institutos de referencia (IES Galileo Galilei, IES Fray Andrés), a través de la plataforma Microsoft Teams, y en alguna reunión presencial en nuestro centro, desarrollándose el Plan de Transición Entre Etapas (PTEE), en colaboración con los IES mencionados anteriormente y los CEIP cuyos alumnos también acuden a ellos (Tierno Galván, Giner de los Ríos, Gonzalo de Berceo y Calderón de la Barca).

Hemos coordinado actuaciones con otros centros de la localidad, desarrollando conjuntamente talleres y otros tipo de actividades, como por ejemplo:

- Coordinación con Escuelas Infantiles de Puertollano.
- Coordinación con IES y otros centros de Educación Infantil y Primaria de nuestra localidad.
- Coordinación con el Centro Aspades-La Laguna.
- Coordinación con Servicios Sociales, Centro de Salud y Centro de Atención Temprana.
- Coordinación con la Policía Local y Nacional.
- Colaboración con la Facultad de Educación de Ciudad Real.
- Coordinación con Aquagest Puertollano.
- Coordinación con el Área de la Mujer, del Ayuntamiento de Puertollano.
- Coordinación con la Diputación de Ciudad Real.
- Coordinación con Hospital Santa Bárbara, de Puertollano.

EDUCACIÓN INFANTIL

| OBJETIVO | Conocer las entidades y organismos principales, así como los criterios y procedimiento establecidos en el Proyecto Educativo | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Proyecto "Mi calle". | Tutoras | Canciones TIC | Primer trimestre | Observación Evaluación continua | -Salida al Ayuntamiento y Policía Local los niños y las niñas de 5 años, que resultó muy motivador para ellos. |
| OBJETIVO | Conocer y aplicar Protocolo Unificado de CLM, así como la Resolución de 18/01/2017, de CLM, sobre protocolo de acoso escolar | | | | |
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Lectura y análisis del protocolo, para su conocimiento. | CCP Coordinadoras equipo nivel | Documentación protocolo | Primera CCP | Reunión Internivel EI-1º EP | -Establecer mismo protocolo a seguir en caso de acoso entre tutores de 5 años y Primaria. |
| OBJETIVO | Participar en las actividades que organicen los centros e instituciones de la zona y que puedan complementar el proceso de E/A | | | | |
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Programa de realización del Practicum para alumnos de la Facultad de Educación de Ciudad Real | Tutora 5 años A | Documentos programáticos del Centro Documentos | Desde febrero hasta abril | Observación y recogida de información en cuestionarios | -Este año ha habido una practicum en EI y continuaremos colaborando con la UCLM |

| OBJETIVO Mantener una coordinación con los servicios sanitarios y sociales externos | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Información al responsable del Centro sobre posibles incidencias sanitarias | Equipo Directivo | | Todo el curso | Al finalizar el curso | -Este curso se ha desarrollado sin ninguna incidencia sanitaria. |
| -Taller uso del desfibrilador | Tutoras EI y EP Equipo Directivo Responsable riesgos laborales | Desfibrilador del centro | Tercer trimestre | Valoración positiva | -Se propondrá hacer extensivo este taller a todo el profesorado del centro y al alumnado de 4º a 6º de Educación Primaria. |

EDUCACIÓN PRIMARIA

OBJETIVO Conocer las entidades y organismos principales, así como los criterios y procedimientos establecidos en el Proyecto Educativo

| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -Documentales, fotografías, presentaciones de distintos lugares de nuestra localidad | Tutoras | Internet PDI Ordenadores Tablets | Todo el curso | Observación, al finalizar la actividad correspondiente | -Equilibrar las salidas entre todos los cursos equitativamente, para no cargar de actividades a unos y dejar a otros sin ninguna. |
| -Presentación de los Conservatorios de Música y Danza | Maestra de música Profesores de Conservatorios | Instrumentos Patio del centro Auditorio Puertollano | Mayo | Observación, al finalizar la actividad correspondiente | -Ha sido una actividad muy motivadora, positiva y enriquecedora para nuestro alumnado. |
| -Exhibición Cuerpo Nacional de Policía (CNP) | E. Docentes E. Directivo CNP | CNP Coso Polivalente Puertollano | Abril | Observación, al finalizar la actividad correspondiente | -Ha sido una actividad muy motivadora, positiva y enriquecedora para nuestro alumnado de todos los cursos. |

OBJETIVO Conocer y aplicar protocolo unificado de CLM, así como la Resolución de 18/01/2017, de CLM, sobre protocolo de acoso escolar

| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -Conocimiento del protocolo de actuación en caso de acoso en el Centro. | E. Directivo Tutoras Comisión convivencia C.Escolar | Protocolo acoso CLM Entrevistas implicados PTSC Orientador | A lo largo del curso (cuando surja) | Al finalizar protocolo de acoso | -Este curso iniciamos protocolo en el 2º trimestre ante un posible caso de acoso escolar, resultando negativo. |
| -Difusión del protocolo por los distintos equipos de nivel. | CCP Coordinadoras equipo nivel | Documentación protocolo | Primera CCP | Análisis en equipos de nivel | -Efectuar documento con pasos sencillos de protocolo de actuación en caso de acoso. |

| -Realización de talleres sobre peligros en internet para alumnos | EOA CNP Profesores del Centro | Presentaciones PP | 2º trimestre | Observación Encuestas personalizadas sobre convivencia | -Realizar más actividades relacionadas con la convivencia y acoso entre menores, para prevenir posibles casos dentro y fuera de las aulas. -Sería conveniente ampliar los talleres sobre el uso de internet al alumnado de los cursos Carmenta, por el uso continuado de las tablets e internet. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETIVO | Participar en las actividades que organicen los centros e instituciones de la zona y que puedan complementar el proceso de E/A | | | | |
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Participación con el Ayuntamiento y otras entidades en jornadas deportivas organizadas por el Patronato de Deporte. | Ayuntamiento Puertollano Profesores E.Física | Instalaciones deportivas Puertollano | Mayo | Observación Alto grado de consecución debido a la alta motivación del alumnado. | -Este curso se han retomado la participación en este tipo de actividades deportivas. -No debería haber exclusión de alumnado por ningún motivo. |
| -Realización de talleres de reciclaje. -Concurso de dibujo "Ecoembes" | Tutores Alumnos 4º y 6º EP | Papeleras de reciclaje | Todo el curso 1º trimestre | Observación | -Cada curso gestiona sus papeleras de reciclaje, y se han trabajado los contenidos sobre el reciclaje a nivel de aula, destacando la elevada implicación de los alumnos y las alumnas del centro en este tema. -Las patrullas de alumnos ayudantes de 6º deberán gestionar mejor el reciclaje en los recreos. |
| -Talleres sobre el agua. | Ayuntamiento Técnicos de Aquagest Tutoras de 3º | Internet Plataforma Teams | 3º trimestre | Observación Alto grado de consecución debido a la alta motivación del alumnado. | -Los cursos de 3º ha realizado, con motivo del día del agua, un taller dentro de cada una de las aulas, de forma presencial, que ha resultado muy motivador para el alumnado. |

| | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -Talleres sobre “peligros en internet” | Policía Nacional Tutoras 6ºEP | Panel interactivo Internet | 3º trimestre | Observación Grado de consecución, al finalizar el taller | -Se impartieron talleres, por parte de la Policía Nacional, sobre el acoso escolar para que los alumnos de 6º se conciencien de la situación, en caso de que se produzca esta situación, enfocados al ámbito de internet, fundamentalmente. -Estos talleres se realizarán también el próximo curso, y se harán extensivos a más cursos de Primaria. |
| -Taller de la ciencia de la Fundación Repsol sobre las energías “Plataforma ZInkers” | Tutoras EP Ponente Repsol | PDI Internet | 1º trimestre | Observación Grado de consecución, al finalizar el taller | -Mala conexión de Internet. -Fallo equipos. -Valoración positiva, por ser motivador para el alumnado. |
| -Taller Primeros Auxilios | Tutoras 5º EP | Presentación Desfibrilador | 3º trimestre | Observación Grado de consecución, al finalizar el taller | -La actividad ha sido muy fructífera y motivadora, por lo que el curso siguiente se extenderá a otros niveles educativos de nuestro Centro. |
| OBJETIVO | Mantener una coordinación con los servicios sanitarios y sociales externos | | | | |
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Información al responsable del Centro sobre posibles incidencias sanitarias | Equipo Directivo | | Todo el curso | Al finalizar el curso | -Este curso se ha desarrollado sin ninguna incidencia sanitaria. |

| -Taller uso del desfibrilador | Tutoras EI y EP Equipo Directivo Responsable riesgos laborales | Desfibrilador del centro | Tercer trimestre | Valoración positiva | -Se propondrá hacer extensivo este taller a todo el profesorado del centro y al alumnado de 4º a 6º de Educación Primaria. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETIVO | Realizar el Plan de Transición Entre Etapas (PTEE) en colaboración con los IES de referencia, de nuestra localidad | | | | |
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Reuniones periódicas con los IES de referencia y Centros adscritos a ellos. | Jefatura de estudios Orientador Tutores 6º | Programaciones didácticas áreas Plataforma Teams Ordenadores | Principio y final de curso, y una vez al trimestre | Al finalizar el curso académico | -El resultado ha sido muy satisfactorio. -Este curso se han integrado también las áreas de CCCNN y CCCSS para trabajar dentro del PTEE. -Incrementar el número de reuniones a lo largo del curso. -Las reuniones se han realizado a través de Teams, con todos los centros implicados en nuestro PTEE, excepto la última reunión que ha sido presencial. |
| -Análisis de los diferentes elementos de las PPDD y elaboración de informes finales de etapas y ciclos. | Jefatura de estudios Orientador Tutores 6º | Programaciones didácticas según LOMLOE Órdenes evaluación 185/2022 y 186/2022, de la Consejería, Cultura y Deportes de Castilla-La Mancha | En el último trimestre | Al finalizar el curso académico | -Modificación del informe final de etapa en función de los acuerdos adoptados comunes a todos los Centros de Primaria, y consensuados con los IES, en función de las Órdenes de evaluación 185/2022 y 186/2022, de Castilla-La Mancha |

EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO

| OBJETIVO | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Conocer las entidades y organismos principales, así como los criterios y procedimientos establecidos en el Proyecto Educativo | | | | | |
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Derivación por parte de los tutores al EOA. | PTSC | Protocolo Absentismo | Todo el curso | La coordinación con algunos servicios es muy deficitaria | <ul style="list-style-type: none"> - Aumentar tiempo de permanencia en el centro de PTSC. - Reuniones, contactos telefónicos o vía e-mail, derivación de casos y trabajo coordinado con distintos servicios externos: USMIJ, Cace, AMFORMAD, Neuropediatría, Menores, Infancia y Familia, Asociación Colabora, Clínicas logopedia de la localidad, Aspades-La Laguna... |
| OBJETIVO | | | | | |
| Conocer y aplicar protocolo unificado de CLM, así como la Resolución de 18/01/2017, de CLM, sobre protocolo de acoso escolar | | | | | |
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Conocimiento del protocolo de actuación en caso de acoso en el Centro. | E. Directivo Tutoras Comisión convivencia C.Escolar | Protocolo acoso CLM Entrevistas implicados PTSC Orientador | A lo largo del curso (cuando surja) | Al finalizar protocolo de acoso | <ul style="list-style-type: none"> -Realización de charlas y talleres con ayuda de la PTSC para prevención de situaciones de acoso escolar. -Este curso no hemos tenido ningún caso de acoso escolar, aunque sí tuvimos que abrir el protocolo en el 2º trimestre. |

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -Difusión del protocolo por los distintos equipos de nivel. | CCP Coordinadoras equipo nivel | Documentación protocolo | Primera CCP | Análisis en equipos de nivel | -Efectuar documento con pasos sencillos de protocolo de actuación en caso de acoso. |
| OBJETIVO | Participar en las actividades que organicen los centros e instituciones de la zona y que puedan complementar el proceso de E/A | | | | |
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Asistencia ECOE (Equipos de Coordinación y Orientación Educativa) | PTSC Orientador | | Todo el curso una vez al mes | | -Hemos asistido a las reuniones convocadas. Se nos mantiene informado de novedades y recursos de la zona. |
| OBJETIVO | Mantener una coordinación con los servicios sanitarios y sociales externos | | | | |
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Información al responsable del Centro sobre posibles incidencias sanitarias | Equipo Directivo | | Todo el curso | Al finalizar el curso | -Este curso se ha desarrollado sin ninguna incidencia sanitaria. |
| -Taller uso del desfibrilador | Tutoras EI y EP Equipo Directivo Responsable riesgos laborales | Desfibrilador del centro | Tercer trimestre | Valoración positiva | -Se propondrá hacer extensivo este taller a todo el profesorado del centro y al alumnado de 4º a 6º de Educación Primaria. |
| OBJETIVO | Realizar el Plan de Transición Entre Etapas (PTEE), en colaboración con los IES de referencia, de nuestra localidad | | | | |
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Se ha participado en las reuniones de coordinación con los IES de referencia de la localidad. | Equipo Directivo Tutoras 6º Orientador | PPDD PPAA Informe final etapa | Todo el curso | Al finalizar el curso | -Se han llevado a cabo las reuniones previstas en el calendario de actuaciones del PTEE, fijadas a principio de curso. -Ha sido productivo y efectivas las reuniones. |

e.- REFERIDOS A LOS PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES, INCLUIDAS ACTUACIONES DE FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA DEL PROFESORADO.

PLAN DE FORMACIÓN EN EL CENTRO.- En el curso 2022/2023 la Coordinadora de Formación y Transformación Digital (CFTD) ha sido la maestra Doña Sarai Molina Rodríguez, cuyas funciones son:

| Actividades formativas propuestas en la PGA | Responsables | Participación | Tareas realizadas | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------|-------------------|----------------|
| | | | Curso presencial | Cursos on line |
| Módulos B y C CDD | CFTD / Tutores | La mayoría del Claustro de profesores | x | |
| Actualización docente | Profesorado | Variable | | x |
| Asesorar al profesorado con las TIC (PDI) y la plataforma | CFTD | Variable. En función de las necesidades | | |
| PROPUESTAS DE MEJORA PARA INCORPORARLAS A LA PGA 2023/2024 | | | | |
| Se continuará desarrollando la formación a través de la plataforma del CRFP y fomentando la participación en grupos de trabajo o seminarios de profesorado del centro, según las demandas del Claustro y los diversos intereses, para que resulte más alentador entre compañeros. | | | | |
| NECESIDADES DE FORMACIÓN PARA EL CURSO 2023/2024 | | | | |
| El profesorado de nuestro centro está interesado en cursos relacionados con las TIC, especialmente en recursos digitales y sobre el Cuaderno de Evaluación de Educamos CLM. | | | | |

| Actividades de Transformación Digital | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actuaciones llevadas a cabo. | Observaciones y propuestas de mejora |
| En colaboración con la Comisión de Transformación Digital, cumplir las actuaciones recogidas en el PDC y evaluarlo | Se recogen en la memoria del citado Plan Digital de Centro. Reuniones de coordinación con DTD y ED. |
| Mantenimiento de los equipos informáticos instalados en las dependencias del centro y/o asignados al profesorado. | Asignación de los usuarios, configuración y gestión de incidencias con el CAU. Instalación de software y actualizaciones. Resolución de problemas con el correo del centro. |
| Mantenimiento de proyectores. | Hasta el mes de enero, solución de los problemas relacionados con los proyectores. Se tuvieron que sustituir dos de ellos. |
| Colaboración con el CAU para la realización del inventario. | Aún no se ha completado el proceso, quedando pendientes de recibir las etiquetas identificativas de los nuevos equipos. |
| Colaboración en los procesos de instalación de los paneles digitales y reubicación de los paneles anteriores. | Queda pendiente solucionar la cuestión de los cables C proporcionados. Control del software de gestión remota de los paneles anteriores. |
| Colaboración con el ED en la adquisición de material y organización del equipamiento recibido en las dotaciones. | Inventariar y organizar portátiles nuevos, Chromebooks o tabletas. |
| Gestión y actualización de la web del centro. | Mantenimiento de web y perfil del Facebook. |
| Coordinación con la Jefa de Estudios y tutores Carmenta del proceso al inicio y fin de curso. | Seguimiento y organización de las comunicaciones informativas a las familias en cuanto a la utilización de dispositivos por parte del alumnado. |
| Coordinación con Secretaría para la asignación de Tablet Carmenta a los alumnos becados. | Gestión de incidencias relacionadas con las tablets de alumnos (reparaciones con el AU) |
| Escuelas Conectadas. Generación de claves de alumnos para Carmenta. | Gestión de usuarios y contraseñas de acceso a internet. |
| Configuración de tablets con las cuentas Google Workspace. | Solicitud de cuentas y configuración para alumnos y profesores. A principio de curso se contó con la ayuda de dos profesores para la puesta a punto de las tabletas. |
| Gestión de licencias digitales con la editorial en colaboración con el ED. Asesoramiento a las familias en los procesos de adquisición de las licencias digitales. | Asignación de licencias de profesorado y alumnos becados. Creación de minitutoriales sobre la tienda online de la editorial. |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Evaluación Interna (Colaboración con el Equipo Directivo) | Revisión y actualización de los cuestionarios a través de Formularios de Google. |
| Asesoramiento profesorado. | Respecto a Aulas Virtuales, Carmenta, manejo de TEAMS, paneles. |
| Impulsar la formación del Grupo de Trabajo de Transformación Digital, participando en el mismo. | Organización de la adquisición de equipamiento relacionado con la robótica y la innovación tecnológica. |
| Organización y expurgo de los equipos y material tecnológico obsoleto. | El proceso está incompleto debido a a renovación del equipamiento y el volumen de equipos para dar de baja. |

Observaciones:

La puesta en marcha de Carmenta a principio de curso produce sobrecarga por la cantidad de alumnos/as. Se necesita tiempo para realizar todos los procesos de gestión previos a configurar los dispositivos, enseñar a los compañeros que se inician y enseñar a los nuevos alumnos. Para la preparación de las tablets se ha necesitado la ayuda de dos profesores, de inglés y religión. El amplio período de resolución de las becas condiciona en gran medida el proceso repercutiendo en la solvencia de los mismos y la coordinación con el Equipo Directivo ha tenido que ser constante por los numerosos cambios que se producen durante todo el mes de octubre. Se necesita dedicación horaria para el mantenimiento informático de los equipos del centro, pues surgen muchas incidencias y hay mucho material que actualizar y organizar, tareas que se van postponiendo al tener muchos aspectos que atender, en general, más urgentes. El servicios centralizado del CAU debería ser más accesible, puesto que la incidencias deben ser puesta desde el correo del centro, lo que resta agilidad a la apertura de las mismas y las consultas necesarias en un centro de nuestras características.

EDUCACIÓN INFANTIL

| OBJETIVO Estar informados de las actividades y programas institucionales de formación | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Revisar la página de la JCCM para ver los talleres ofertados. | Responsable de formación | TIC | Todo el curso | Al finalizar cada curso | Incrementar las actividades de formación para el próximo curso |
| -Demandar a la coordinadora de formación posibles actividades. | Responsable de formación | En función de la demanda | Todo el curso | En la CCP y en las reuniones del equipo de Infantil | -Solicitar al CRPF cursos de formación sobre Nuevas Tecnologías -Se comienza a realizar el Plan de Digitalización. Realización de tareas competencia digital docente (Mód.B y C). |
| OBJETIVO Realizar actividades de formación que respondan a las necesidades de nuestro Centro | | | | | |
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Desarrollar taller y tareas relacionadas con la adquisición de la Competencia Digital Docente | Responsable de formación | Ordenador Tablet | Todo el curso | Evaluación continua y positiva | -Aprender a utilizar aplicaciones digitales para utilizar con el alumnado |
| OBJETIVO Participar en otras actividades de formación que respondan a las necesidades del profesorado | | | | | |
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Diseñar proyectos a trabajar a lo largo del curso. | Tutoras | Material variado de aula | A lo largo del curso | Evaluación continua | -Ir introduciendo de forma cada vez más significativa, proyectos en nuestras PPAA. |

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| -Utilización de las TIC's para investigar sobre los proyectos trabajados. | Tutoras y familia | Panel interactivo Internet | Todo el curso | Evaluación continua | -Han sido muy utilizadas a lo largo del curso |
| OBJETIVO | Mejorar la formación del profesorado en el acceso a las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, para aprovecharlas en su labor docente, desarrollando el Plan Digital de Centro | | | | |
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Demandar a la coordinadora de formación actividades relacionadas con las Nuevas Tecnologías (NNTT). | Responsable de formación | TIC | 1º trimestre | En la memoria final de curso | -Ampliar conocimientos sobre las NNTT en el aula. -Renovar el material informático. |
| OBJETIVO | Formarnos en la plataforma de la JCCM "Educamos CLM", en el "Proyecto Carmenta" y en el diseño de Programaciones Didácticas, según la LOMLOE | | | | |
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Formarnos en la plataforma Educamos CLM | Responsable de formación Profesoras EI | Ordenador Tablet | Todo el curso | Evaluación continua y positiva del curso | -Aprender a utilizar la plataforma Educamos CLM -Aprovechar al máximo esta plataforma en nuestro trabajo diario |

EDUCACIÓN PRIMARIA

| OBJETIVO Estar informados de las actividades y programas institucionales de formación | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Revisar la página de la JCCM para ver los talleres ofertados. | Equipo docente Coordinadora de formación | Talleres ofertados en JCCM-Educación | A lo largo del curso | Al finalizar cada curso | -Incrementar las actividades de formación para el próximo curso. -Las actividades de formación se han orientado, este curso académico, a desarrollar la CDD (Módulos B y C). -Nos hemos formado en el Proyecto Carmenta, que hemos implantado en los cursos de 3º a 6º de Educación Primaria. -Dosificar las actividades de formación y adecuarlas al horario y trabajo del centro. |
| -Demandar a la coordinadora de formación posibles actividades. | Equipo docente Coordinadora de formación | Memoria fin de curso anterior | 1º Trimestre | En la CCP y en los equipos de nivel | -Solicitar al CRPF cursos de formación sobre nuevas tecnologías y sobre el desarrollo del Proyecto Carmenta. -Realizar talleres de formación en plataformas digitales para fortalecer la enseñanza online. -Solicitar y realizar formación para desarrollar el Cuaderno de Evaluación. |

| OBJETIVO Realizar actividades de formación que respondan a las necesidades de nuestro Centro | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Coordinación de seminarios para desarrollo de proyectos en común. | Equipo docente Coordinadora de formación | Panel interactivo Internet Ordenadores Tablets Plataforma Educamos CLM | 2º y 3º trimestre (semanalmente, los jueves) | Al finalizar el proyecto (3º trimestre) | -No se ha propuesto seminario para hacer los Módulos B y C de la CDD. -La autoformación y formación colaborativa entre los miembros del Claustro gracias a las TIC, ha permitido una formación continuada, ágil y personalizada para el profesorado. |
| -Realización curso formación sobre Proyecto Carmenta | Equipo docente | Plataforma Formación del Profesorado Internet Ordenadores Tablets | A lo largo del curso | Al finalizar el curso de formación | -La valoración ha sido positiva ya que nos puso en contacto con aplicaciones que no conocíamos y que hemos puesto en práctica con nuestro alumnado dentro del aula virtual y a través de Classroom. - La formación de Carmenta III la ha realizado una profesora, y Carmenta I y II varios profesores/as del centro. |
| OBJETIVO Participar en otras actividades de formación que respondan a las necesidades del profesorado | | | | | |
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Curso Módulos B y C para la acreditación de la CDD | Equipo docente Coordinadora de formación | Ordenador Panel interactivo Plataforma digital Teams | 2º y 3º trimestre | Al finalizar el curso | -El tiempo ha venido justo para tanto contenido. Falta tiempo también para ponerlo en práctica, pues es en ella en la que van surgiendo las dudas. -Mucho material para examinar, en poco tiempo. -Dificultad para realizar algunas evidencias. |

| OBJETIVO | | Mejorar la formación del profesorado en el acceso a las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, para aprovecharlas en su labor docente, desarrollando el Plan Digital de Centro | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Revisar la página de la JCCM para ver los talleres ofertados. | Equipo docente Coordinadora de formación | Talleres ofertados en JCCM Educación | Todo el curso | Al finalizar cada curso | -Incrementar las actividades de formación para el próximo curso. -Realizar cursos relacionados con plataformas para enseñanza digital, para enriquecer este medio y hacerlo más operativo, en cursos venideros. |
| -Demandar a la coordinadora de formación posibles actividades. | Equipo docente Coordinadora de formación | Memoria fin de curso anterior | 1º trimestre | En la CCP y en los equipos de nivel | -Solicitar talleres de inglés para mejorar el nivel de inglés del profesorado del Centro. -Solicitar formación en plataformas para trabajo digital. -Formación para el proyecto Carmenta. |
| -Realizar blogs por parte de profesores del Centro. | Equipo docente Coordinadora de formación | Panel interactivo Internet | Todo el curso | Al finalizar el curso | -Desarrollar blogs para facilitar tareas y explicaciones al alumnado. |
| -Intercambiar recursos digitales de contrastada utilidad, a través del repositorio del centro en Teams. | Todo el profesorado | Panel interactivo Internet Ordenadores Plataforma digital Microsoft Teams | Todo el curso | Al finalizar el curso | -Dedicar un espacio (tablón de anuncios) para exponer los blogs, webs, vídeos de especial aprovechamiento que nos han sido útiles a nosotros para que los conozca el resto de compañeros. -Desarrollar nuestro Plan Digital de Centro (PDC) para el curso 2023-2024. |
| -Utilizar el Entorno Teams de Microsoft | Todo el profesorado | Internet Ordenadores personales Plataforma digital Microsoft Teams | Todo el curso | Al finalizar el curso | -Revisión de tutoriales, -Solicitar ayuda a la Coordinadora de Formación. -Formación para el Cuaderno de Evaluación LOMLOE. |

| -Preparar y mantener entornos de aprendizaje y aulas de Classroom | Todo el profesorado | Internet Ordenadores personales | Todo el curso | Al finalizar el curso | -La Coordinadora asesora cuando es necesario, tanto sobre Educamos como Classroom. -Se ha introducido Classroom en 2ºEP. |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETIVO | Formarnos en la plataforma de la JCCM “Educamos CLM”, en el “Proyecto Carmenta” y en el diseño de Programaciones Didácticas, según la LOMLOE | | | | |
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Formación Paneles LUMIO. | Empresa instaladora de paneles interactivos | Internet Ordenadores personales Tablets | 1º trimestre | Formación muy corta para la cantidad de posibilidades | -En el primer trimestre, hemos propuesto trabajar otras aplicaciones diferentes de gran utilidad en nuestras aulas, para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje. -Se debería fomentar el uso de las TICs también en el seno de las familias. |
| -Cursos de formación Carmenta. | CRFP Equipo Docente | Ordenadores personales | 1º y 2º trimestre | Al finalizar la actividad | -Se necesita más formación inicialmente para arrancar con el Proyecto Carmenta. -Hemos tomado conciencia del enorme esfuerzo que entraña la enseñanza con “Carmenta”. -Algunos profesores han cursado Carmenta I, otros Carmenta II y una persona Carmenta III. |
| -Cursos de formación Leemos. | CRFP Equipo Docente | Ordenadores personales | 1º y 2º trimestre | Al finalizar la actividad | -Se necesita más formación por parte de todos los docentes. |
| -Formación para conseguir B1 en Competencia Digital Docente | CRFP Tutora CDD | Ordenadores personales Tablets | 2º y 3º trimestre | Al finalizar la actividad | -Se necesita más tiempo para desarrollar aplicaciones informáticas en el aula. -Los módulos B y C se han desarrollado en poco tiempo. |

EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO

| OBJETIVO Estar informados de las actividades y programas institucionales de formación | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Revisar la página de la JCCM para ver los talleres ofertados. | Coordinadora de formación del centro | Correos electrónicos y convocatorias | Todo el curso | Valorar si se ha transmitido la información | -Desde la secretaría del centro y la coordinadora de formación, se nos ha mantenido informado de todas las actividades formativas y talleres. |
| -Demandar a la coordinadora de formación posibles actividades. | Coordinadora de formación del centro | Cuestionario de necesidades | Principio de curso | | -Se proponen temáticas un tanto específicas. Hemos aportado nuestra opinión sobre los cursos ofertados. |
| OBJETIVO Realizar actividades de formación que respondan a las necesidades de nuestro Centro | | | | | |
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Charla “Cómo afrontar mis preocupaciones” | Orientador | | 3º trimestre | Se han llevado a cabo como estaba previsto | -La charla fue productiva. |
| OBJETIVO Participar en otras actividades de formación que respondan a las necesidades del profesorado | | | | | |
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Aprendizaje de la plataforma Educamos CLM | Coordinadora Formación Profesor Educación Física | | 2º y 3º trimestres | Muy positiva, hemos aprendido lo básico de su manejo | -Sería bueno que el orientador tuviera acceso a la plataforma Educamos CLM. |

| OBJETIVO Mejorar la formación del profesorado en el acceso a las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, para aprovecharlas en su labor docente, desarrollando el Plan Digital de Centro | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Competencia digital docente (Módulo B y C) | Equipo docente Coordinadora de formación | Cursos ofertados CRFP | Todo el curso | Formación muy positiva por las herramientas digitales que se han dado a conocer, con diferentes valoraciones | -No es una formación como tal. Hemos aprendido gracias a la coordinadora/tutora de formación. -Se han elaborado muchos materiales en formato digital que se han subido a la plataforma del CRFP y que formarán parte del banco de recursos digitales que realizaremos a partir del próximo curso, en nuestro Centro. |
| OBJETIVO Formarnos en la plataforma de la JCCM “Educamos CLM”, en el “Proyecto Carmenta” y en el diseño de Programaciones Didácticas, según la LOMLOE | | | | | |
| Actuaciones | Responsables | Recursos y mat. | Temporalización | Evaluación | Análisis, valoración y propuestas de mejora |
| -Formación Paneles LUMIO. | Empresa instaladora de paneles interactivos | Internet Ordenadores personales Tablets | 1º trimestre | Formación muy corta para la cantidad de posibilidades | -En el primer trimestre, hemos propuesto trabajar otras aplicaciones diferentes de gran utilidad en nuestras aulas, para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje. -Se debería fomentar el uso de las TICs también en el seno de las familias. |
| -Formación para conseguir B1 en Competencia Digital Docente | CRFP Tutora CDD | Ordenadores personales Tablets | 2º y 3º trimestre | Al finalizar la actividad | -Se necesita más tiempo para desarrollar aplicaciones informáticas en el aula. -Los módulos B y C se han desarrollado en poco tiempo. |

2 **Análisis y valoración de las actuaciones desarrolladas para alcanzar los objetos previstos, así como su funcionamiento**

a) COHERENCIA DE LAS ACTUACIONES REALIZADAS CON EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN LA PGA.

En general, las actuaciones realizadas durante el curso académico 2022-2023, han sido bastante coherentes con los objetivos planteados en la PGA, de ahí las valoraciones positivas obtenidas. Hay que destacar el buen resultado de la competencia digital docente en el profesorado, que se ha implicado de lleno, desarrollando los módulos B y C de dicha competencia.

b) LOGROS Y DIFICULTADES ENCONTRADOS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTUACIONES PROGRAMADAS.

A nivel tutorial, el volumen directo con alumnos, en grupos tan numerosos y heterogéneos, con alumnado con medidas de inclusión extraordinarias y ordinarias, en casi todos los cursos, ha hecho difícil el desarrollo de algunas actividades de innovación y ampliación, aunque el desarrollo de la competencia digital en nuestro alumnado se ha visto incrementado por la implantación del proyecto Carmenta.

En cuanto a la gestión organizativa, administrativa y económica del centro, hay que resaltar la gran cantidad de gestiones, solicitudes por internet, tramitación de procesos a las familias, debido al elevado número de alumnos en el mismo.

En conclusión, hemos conseguido alcanzar los objetivos de la PGA. Hemos puesto todo nuestro esfuerzo para llegar al final de curso con unos buenos resultados académicos.

Todo ha sido posible gracias al gran esfuerzo y dedicación del profesorado del centro. También gracias a un apoyo importante de la mayoría de las familias, que han respondido magníficamente a nuestra solicitud de colaboración, sobre todo en el proceso de aprendizaje de sus hijos, apoyándoles en todo momento.

Por último, también tenemos que valorar y agradecer la aportación inestimable de las madres y padres del AMPA, que continuamente colaboran en nuestras actuaciones comunes, y que se preocupan por el bienestar de la Comunidad Educativa, desarrollando gran diversidad de talleres que complementan el aprendizaje de nuestro alumnado.

Además, mostramos nuestro agradecimiento al servicio de limpieza, que ha trabajado diariamente, velando por la salud de toda la Comunidad Educativa.

3 Análisis y valoración de los aspectos organizativos

a) HORARIO GENERAL DEL CENTRO

El horario del centro, tanto del alumnado como del profesorado, ha dado respuesta a las necesidades del proceso de enseñanza y aprendizaje en el curso 2022-2023.

Durante este curso escolar hemos mantenido la distribución en 6 sesiones de 45 minutos cada una, a la cual nos hemos adaptado sin problemas y que nos permite una organización del tiempo y los recursos algo más flexible. En junio y septiembre se han mantenido las seis sesiones lectivas, con el fin de que no se viera afectada negativamente alguna de las áreas.

El análisis de la funcionalidad del horario general de nuestro centro es el siguiente:

- La distribución horaria matinal favorece el desarrollo de los procesos de enseñanza-aprendizaje.
- El horario del centro está hecho desde la idea general de servicio a la comunidad escolar y también al entorno próximo, procurando un horario amplio que permita un uso responsable y compartido de los servicios e instalaciones.
- Las horas de apoyo de cada profesor se han dedicado a apoyar a su mismo nivel preferentemente, y a los mismos alumnos/as, con el fin de facilitar la evolución y el conocimiento más cercano del alumnado.
- Se ha puesto especial énfasis en la atención individualizada, en la prevención de las dificultades de aprendizaje y en la puesta en marcha de mecanismos de refuerzo.
- Este curso hemos realizado los horarios, sin priorizar las áreas instrumentales a primera hora, con el fin de gestionar mejor el apoyo por cursos paralelos, para que el profesorado que apoya a un grupo determinado de alumnos/as, sea siempre el mismo, con el fin de mejorar en el avance y continuidad de adquisición de destrezas.
- El presente curso también hemos dispuesto de un equipo TEA que ha trabajado con el alumnado, favoreciéndose la inclusión educativa.

CRITERIOS UTILIZADOS PARA SU ELABORACIÓN

| CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL HORARIO DEL CENTRO |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Evitar que el alumnado con medidas de inclusión salga del aula en las áreas que pueda trabajar con autonomía, con el fin de favorecer la inclusión educativa. |
| Ajustarse a la normativa vigente en cuanto a la distribución del tiempo para cada área o materia. |

| |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En aquellas horas en las que el profesor no tenga docencia directa con alumnos, realizará la función de apoyo a otro alumnado y sustitución de maestros/as cuando sea necesario. |
| Realizar apoyos dentro y fuera del aula por parte del tutor o tutora del curso paralelo, procurando realizarlo siempre a los mismos alumnos para conocerlos mejor y analizar su evolución, a lo largo de cada trimestre. |
| Organizar los refuerzos: la Jefatura de Estudios y el Equipo de Orientación han organizado convenientemente el trabajo con los alumnos que necesitaban de refuerzo educativo aprovechando las horas lectivas de su curso, impartidas por especialistas, finalizada cada una de las evaluaciones. |
| Recoger los refuerzos realizados en un registro y mensualmente entregarlos en jefatura de estudios. |
| Sustituir a otros profesores: la Jefatura de Estudios, en base al cuadrante de sustituciones que se diseñó a principio de curso y los criterios de sustitución aprobados en la P.G.A. a principio de curso, ha procurado repartir entre todo el profesorado de una manera lo más equitativa posible la sustitución de aquellos profesores que tuvieron que ausentarse a lo largo del curso. |
| Facilitar que siempre haya un miembro del Equipo Directivo disponible para labores de Administración y Dirección. |
| Procurar que los miembros del Equipo Directivo puedan atender a las labores de Secretaría en la primera y última sesión del Horario lectivo. |

PROPUESTAS DE MEJORA:

- La valoración de estos criterios es positiva, favoreciéndose el refuerzo educativo por niveles.
- El próximo curso tendremos muy en cuenta el Refuerzo educativo y la atención a aquellos alumnos con desconocimiento de nuestra lengua, a través del plan de Inmersión Lingüística, creado por el orientador del Centro y acometiendo en la medida de lo posible, agrupamientos flexibles, en base al nivel Curricular de los alumnos que necesiten de dicho refuerzo, siempre que los espacios físicos nos lo permitan, o bien, dentro del aula.
- Las áreas instrumentales no necesariamente se impartirán las primeras horas de la mañana, para procurar que los apoyos se realicen entre tutoras del mismo nivel educativo, y siempre con el mismo alumnado.
- Realizaremos cada mes el registro de los refuerzos para alumnos y alumnas, que será custodiado por la tutora de cada curso, y entregado a la jefa de estudios al finalizar el mes correspondiente.

b) CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS HORARIOS DEL ALUMNADO

En general, los horarios de los alumnos se adecúan a los criterios que seguimos para su elaboración a principio de curso. A continuación, exponemos los criterios tenidos en cuenta para la elaboración de los horarios.

CRITERIOS UTILIZADOS PARA DISTRIBUIR LAS ENSEÑANZAS EN EDUCACIÓN INFANTIL

| CRITERIOS PARA LA ETAPA DE EDUCACIÓN INTANTIL |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| La adecuación a sus necesidades y el respeto a los ritmos individuales y a los procesos madurativos en estas edades. |
| La oferta, a lo largo de la jornada escolar, de tiempos para la acción, para el juego, para la experimentación, para el encuentro y la relación, de forma que el niño desarrolle al máximo todas sus potencialidades. |
| Asignar las sesiones de las materias impartidas por los especialistas en las franjas horarias que menos perturben la dinámica del grupo, siempre teniendo en cuenta la dificultad de movilidad del profesorado especialista que se tiene que desplazar de un edificio a otro. |
| La coordinación de las programaciones de los especialistas (inglés y religión) con las tutoras, con el fin de que el aprendizaje sea más significativo y motivador sobre todo en el trabajo por proyectos. |
| Compaginar las actividades que exigen una mayor atención y esfuerzo mental con aquellas otras que se basan en la manipulación o el movimiento; las de libre elección con otras dirigidas por la maestra; las de carácter individual con las de realización colectiva; teniendo en cuenta en todo momento los ritmos individuales y los índices de fatiga. |
| Procurar no segmentar la globalidad del niño , por lo que no tiene sentido en estas edades organizar el tiempo por materias, sino en momentos que tengan un hilo conductor, una continuidad (proceso de globalización), que le permitan madurar y abordar, posteriormente, aprendizajes más diferenciados (proceso de descentración). |
| Cuidar de forma especial determinados momentos: periodo de adaptación, la llegada diaria al aula, la despedida, la incorporación después de vacaciones o de una enfermedad, el día de cumpleaños, etc. puesto que tienen gran relevancia en la vida del niño o la niña. |

PROPUESTAS DE MEJORA PARA INCORPORARLAS A LA PGA:

- Procurar que durante el periodo de adaptación se reciba apoyo continuo por parte del profesorado de apoyo de Educación Infantil (si lo hubiera) y/o del profesorado de Educación Primaria.
- Durante el período de adaptación, disponer de tiempo las maestras de PT y AL para la evaluación inicial del alumnado.
- Intentar realizar horarios ajustados al profesorado de cada nivel, con el fin de mejorar los apoyos realizados en la etapa de Educación Infantil.
- Hacer definitiva en plantilla del centro a la profesora de apoyo de E. Infantil, ya que resulta fundamental al tratarse de un Centro de doble línea, con casos en todas las aulas de alumnado con medidas de inclusión educativas.

CRITERIOS UTILIZADOS PARA DISTRIBUIR LAS ENSEÑANZAS EN EDUCACIÓN PRIMARIA

| CRITERIOS POR NIVELES | |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En Primer Nivel: | <p>La globalización de las actividades en el primer curso es una de las principales premisas, pues hay que adaptar el ritmo de los escolares a la nueva etapa y es mejor hacerlo progresivamente.</p> <p>La prioridad para las actividades de lectoescritura y cálculo, fundamentales en este nivel, y que se sitúan en aquellas horas en las que los alumnos están más descansados, y por tanto más receptivos.</p> <p>La coordinación con la etapa de EI es muy importante, realizándose mensualmente una reunión internivel en la que se tratan aspectos relacionados con los contenidos y metodología para que la continuidad entre etapas sea efectiva.</p> |
| En Segundo Nivel | <p>El comienzo del tratamiento disciplinar de las diferentes áreas para preparar el paso a tercer nivel, donde ya se trabaja de esa forma, aunque interrelacionando las distintas áreas de conocimiento al incorporar en las programaciones el diseño de actividades por competencias.</p> <p>La coordinación con el nivel anterior y posterior, intentando mantener un ritmo de trabajo que se adapte poco a poco a las nuevas exigencias del nuevo curso.</p> |

| | |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| En Tercer Nivel | <p>El tratamiento disciplinar de las diferentes áreas es ya un hecho hasta el final de la etapa de Primaria, aunque interrelacionando los contenidos y objetivos de las diferentes áreas.</p> <p>La coordinación con el nivel anterior y posterior, intentando mantener un ritmo de trabajo que se adapte poco a poco a las nuevas exigencias del nuevo curso.</p> |
| En Cuarto Nivel | <p>La flexibilización de las sesiones de los tutores con su grupo de alumnos por el cambio de la distribución de la carga lectiva de determinadas áreas, lo cual permite la interrelación de materias y el trabajo por competencias al disponer el profesor de más tiempo continuado con sus alumnos.</p> <p>La coordinación con el nivel anterior y posterior, sigue siendo muy importante, sobre todo a nivel metodológico.</p> |
| En Quinto nivel | <p>La flexibilización de las sesiones de los tutores con su grupo de alumnos, permite la interrelación de materias y el trabajo por competencias al disponer el profesor de más tiempo continuado con sus alumnos.</p> <p>La coordinación con el nivel anterior y posterior, sigue siendo muy importante, sobre todo a nivel metodológico.</p> |
| En Sexto Nivel | <p>La flexibilización de las sesiones de los tutores con su grupo de alumnos, permite la interrelación de materias y el trabajo por competencias al disponer el profesor de más tiempo continuado con sus alumnos.</p> <p>La preparación para adaptarse a la ESO es un criterio importante que marca la actividad académica de los alumnos en este nivel, intentando que sean lo más independientes posible tanto en la organización como en la ejecución de sus tareas.</p> <p>La coordinación con los IES cercanos a nuestro centro, realizando las reuniones correspondientes recogidas en el PTEE.</p> |

PROPUESTAS DE MEJORA PARA INCORPORARLAS A LA PGA:

- Realizar los horarios, intercalando tutoría y especialistas, con el fin de mejorar el proceso de E/A y ayudar en el refuerzo educativo y apoyo por niveles educativos.
- Mayor coordinación con educación infantil en el primer nivel de primaria para organizar tiempos, metodologías y rutinas a trabajar, fundamentalmente, durante el primer trimestre del curso escolar, en el que se dedicará en 1º de Primaria un momento diario a la Asamblea, con el fin de solapar ambas etapas.

- Intentar que el/la tutor/a de cada grupo imparta el mayor número de horas en el mismo.
- Cuando coincidan dos sesiones de un área en el mismo día, procurar que puedan ser consecutivas, para aprovechar el tiempo al máximo.
- Realizar el Plan de Transición Entre Etapas, coordinándonos con los IES que nos corresponden, incrementando el número de reuniones trimestrales y abarcando el mayor número de áreas posibles.
- Trabajar la competencia digital, en todos los niveles de Primaria, con el fin de conocer mejor las plataformas digitales para el desarrollo online del proceso de enseñanza-aprendizaje, así como el desarrollo de la competencia digital, de manera transversal, en todas las áreas.
- Desarrollar el Proyecto Carmenta en las áreas de Lengua, Matemáticas, Conocimiento del Medio e Inglés, en los niveles de 3º, 4º, 5º y 6º de Educación Primaria.

c) CRITERIOS PARA EFECTUAR AGRUPAMIENTOS, ORGANIZACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS.

Los agrupamientos, teniendo como referencia el grupo-clase, la distribución de los espacios durante el curso han sido funcionales, de tal forma que la organización ha sido correcta. Este curso ha continuado el desdoble en 6º de Educación Primaria, debido a la elevada ratio. El próximo curso escolar 2023/2024 habrá desdoble en 2º EP, por sobrepasarse la ratio al haber alumnado repetidor en este curso y alumnos de nueva incorporación.

| CRITERIOS PARA ORGANIZAR LOS NIVELES | |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PRIMERO | <ul style="list-style-type: none"> • Potenciar las reuniones interciclo entre Educación Infantil y Primero, coordinando acciones para mejorar el tránsito de una etapa a otra, realizando actividades conjuntamente entre 5 años y 1º de Primaria. • Crear un espacio dentro del aula para llevar a cabo la Asamblea como continuación de la etapa de E.Infantil. • Organización del trabajo en <i>rincones</i>, potenciando así la realización de actividades por competencias. • Reuniones del equipo Docente del primer ciclo, para coordinar programaciones y actividades por competencia que interrelacionen las distintas áreas de conocimiento. • Utilización de las nuevas tecnologías (Panel interactivo, tablets, ordenadores) en todas las áreas y realización de actividades interactivas. • Elaborar las listas de los alumnos de 1º EP teniendo en cuenta los criterios establecidos en las NCOF, mezclando los dos cursos que provienen de Educación Infantil 5 años. |

| | |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SEGUNDO | <ul style="list-style-type: none"> • Reuniones de ciclo entre los equipos de Primer y Segundo curso de Primaria. • Programación de trabajo por competencias. • Reuniones del equipo Docente del ciclo para coordinar programaciones y actividades por competencia que interrelacionen las distintas áreas de conocimiento. • Utilización de las nuevas tecnologías (Paneles interactivos) en todas las áreas y realización de actividades interactivas. • En el curso escolar 2023-2024, habrá tres cursos de 2ºEP, por sobrepasarse la ratio y disponer el centro de espacio físico. |
| TERCERO | <ul style="list-style-type: none"> • Reuniones de ciclo entre los equipos de 3º y 4º de Educación Primaria. • Programación de trabajo por competencias en todas las áreas. • Utilización de las nuevas tecnologías en todas las áreas y realización de actividades interactivas a través del Proyecto Carmenta. • Elaborar las listas de los alumnos de 3º EP teniendo en cuenta los criterios establecidos en las NCOF, mezclando los dos cursos. El curso académico 2023/2024 no se mezclarán los cursos, siguiendo lo establecido en nuestras NCOF. |
| CUARTO | <ul style="list-style-type: none"> • Reuniones ciclo entre los equipos de 3º y 4º de Primaria. • Programación de trabajo por competencias en todas las áreas. • Utilización de las nuevas tecnologías en todas las áreas y realización de actividades interactivas, aplicando el proyecto Carmenta. |
| QUINTO | <ul style="list-style-type: none"> • Reuniones ciclo entre los equipos de Quinto y Sexto de Educación Primaria. • Reuniones del equipo Docente del ciclo para coordinar programaciones y actividades por competencias que interrelacionen las distintas áreas de conocimiento. • Programación de trabajo por competencias en todas las áreas. • Utilización de las nuevas tecnologías en todas las áreas y realización de actividades interactivas a través del Proyecto Carmenta. • Elaborar las listas de los alumnos de 5º EP teniendo en cuenta los criterios establecidos en las NCOF, mezclando los dos cursos. |

| | |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SEXTO | <ul style="list-style-type: none"> • Reuniones ciclo entre los equipos de Quinto y Sexto de Primaria. • Reuniones del equipo Docente del ciclo para coordinar programaciones y actividades por competencias que interrelacionen las distintas áreas de conocimiento. • Programación de trabajo por competencias en todas las áreas. • Preparación de los alumnos para el cambio de etapa, tanto a nivel académico como organizativo. • Utilización de las nuevas tecnologías en todas las áreas y realización de actividades interactivas a través del Proyecto Carmenta. • Reuniones de coordinación con los IES de referencia, según calendario previsto para el desarrollo del Plan de Transición Entre Etapas (PTEE). |
| E.INFANTIL | <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar las listas de los nuevos alumnos de Educación Infantil teniendo en cuenta los criterios establecidos en las NCOF. |

| CRITERIOS PARA EFECTUAR LOS AGRUPAMIENTOS | |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Criterios pedagógicos para constituir los grupos-clase | <ul style="list-style-type: none"> • El agrupamiento se realizará al comienzo de la etapa de Educación Infantil. Dicha distribución se hará constituyendo grupos equitativos en cuanto a edad, sexo, número y necesidades educativas especiales del alumnado. |
| Criterios de agrupación en aula | <ul style="list-style-type: none"> • Según lo expuesto en nuestras NCOF se atenderá a las características diferenciales del grupo clase, en el principio de individualización y en el diseño de actividades que respeten el ritmo individual del alumnado. Es por ello fundamental la flexibilidad en la distribución del tiempo, el espacio y organización del grupo. El aula se organizará de manera flexible, propiciando así actividades autónomas y compartidas. • Las aulas se distribuirán de forma que estén situadas las del mismo nivel lo más próximas posibles. • Los grupos de alumnos/as de menor edad ocuparán prioritariamente las aulas de los pisos más bajos. • La distribución de aulas entre los grupos se realiza de acuerdo con el número de alumnos/as que componen el grupo. |

| | |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Los alumnos repetidores, si los hubiera, no se concentrarán en un mismo grupo, sino que serán distribuidos equitativamente entre los grupos existentes en ese nivel. El mismo criterio se aplicará para la escolarización de los alumnos con necesidades educativas especiales. • Los grupos serán heterogéneos, es decir, no se harán grupos homogéneos en cuanto a capacidades intelectuales, sexo, raza o religión. • Los grupos se mezclarán en el paso a 1º, 3º y 5º de EP, según criterios que constan en las NCOF, con el fin de mejorar su rendimiento escolar y sus relaciones sociales. |
| Criterios de agrupamiento del alumnado ACNEE | <ul style="list-style-type: none"> • Los agrupamientos se establecerán teniendo en cuenta la normativa vigente y especialmente atendiendo a las características del alumnado, sus horarios y los horarios personales de los profesores especialistas. |
| Criterios de agrupamiento del alumnado para recibir el apoyo o refuerzo | <ul style="list-style-type: none"> • Después de las sesiones de evaluación los tutores, junto con el orientador del centro y la jefa de estudios, decidirán el alumnado de su grupo que recibirá refuerzo educativo fuera o dentro del aula. Este refuerzo se realiza a los alumnos no diagnosticados y atendidos por AL y PT, salvo excepciones debidamente justificadas. |

En cuanto a la distribución de espacios, hay que tener en cuenta que nuestro centro tiene un cierto déficit de espacios físicos para poder llevar a cabo actividades y agrupamientos diversos.

Este curso, se ha habilitado la Biblioteca como “Aula de Alternativa a la Religión”, y el aula “Althia” se ha equipado con mobiliario cedido por el IES Virgen de Gracia, para disponer el próximo curso de un aula de usos múltiples y/o aula de informática que podrá ser utilizado por todos los cursos del centro.

| CRITERIOS PARA LA DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Posibilitar que todo el alumnado utilice todos y cada uno de los espacios de manera organizada. Para ello se elaboran unos horarios para utilización de los mismos. Es el caso de la Biblioteca, y el próximo curso también del aula de usos múltiples. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Poner a disposición de toda la comunidad educativa el uso de nuestras instalaciones, como por ejemplo, la realización de distintos talleres del AMPA de nuestro centro, en horario no lectivo. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Los grupos de alumnos/as de menor edad ocuparán prioritariamente las aulas de los pisos más bajos, quedando para los alumnos de mayor edad los pisos altos. |

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • La adjudicación a un grupo u otro de un aula, dentro de un mismo nivel, vendrá marcada por el tamaño del aula y del número de alumnos/as de la unidad. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Actualizar el inventario de recursos junto con la ubicación exacta de los mismos y su conocimiento por todos los miembros del Claustro, así como que el material utilizado se deje en perfecto estado de colocación. |
| <ul style="list-style-type: none"> • También, como se ha dicho antes, seguimos padeciendo un déficit de espacios principalmente para la atención a la diversidad, aunque sí son adecuados los espacios para las especialidades de PT y AL. Este curso escolar se ha habilitado la tutoría del AMPA para impartir Audición y Lenguaje, con determinados alumnos y alumnas con los que es difícil llevar una atención continuada dentro del aula. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de cuadros horarios tanto para las aulas dotadas con medios digitales, como para los espacios específicos, a fin de que sus recursos didácticos puedan ser utilizados por otras áreas o profesores cuando queden libres. El curso 2022-2023 no se han utilizado espacios comunes, salvo la biblioteca como Aula dedicada al área Valores Sociales y Cívicos. |

ORGANIZACIÓN DE LAS AULAS

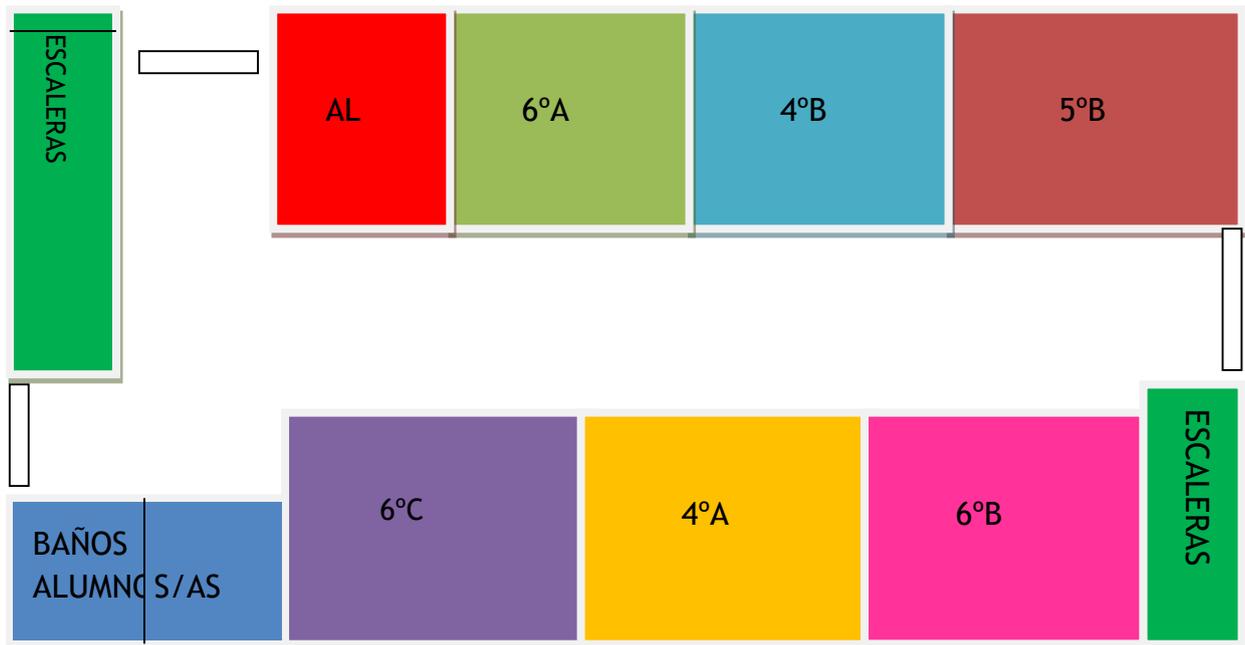
- EDIFICIO EDUCACIÓN PRIMARIA (PLANTA BAJA)



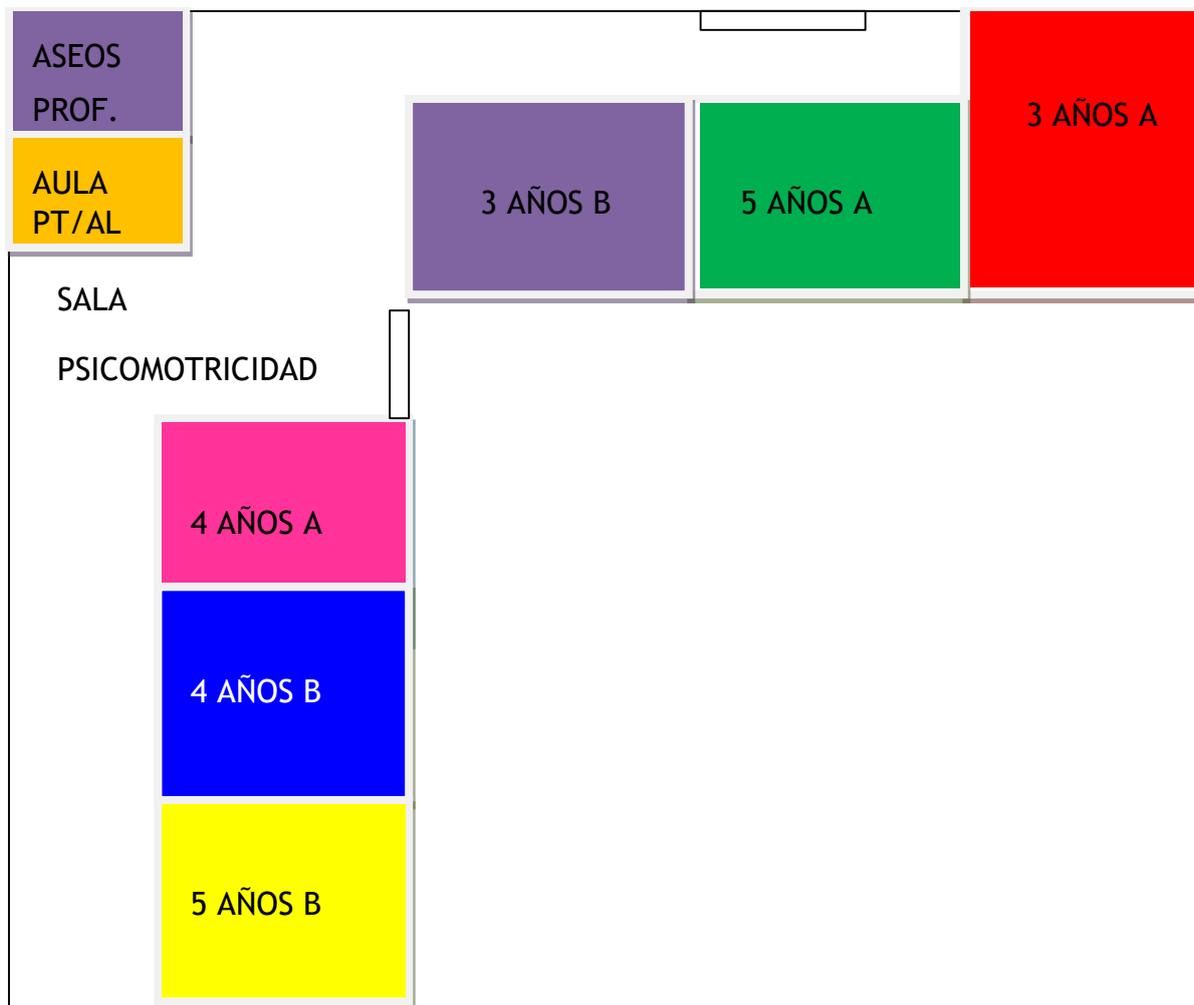
- EDIFICIO EDUCACIÓN PRIMARIA (PLANTA PRIMERA)



- EDIFICIO EDUCACIÓN PRIMARIA (PLANTA SEGUNDA)



- EDIFICIO EDUCACIÓN INFANTIL



d) VALORACIÓN DE LAS MEDIDAS PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

La responsabilidad del cumplimiento de las directrices en materia de prevención de riesgos laborales corresponde a la Dirección del Centro, con sujeción a instrucciones que la normativa vigente otorga.

| | Análisis, y valoración |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organización responsables. y | <p>En nuestro centro, se realizó el nombramiento del cargo de Coordinador de Prevención de Riesgos Laborales al profesor D. Ricardo Camacho Moreno, siguiendo en el cargo en el actual curso.</p> <p>El coordinador de prevención del centro ha sido el principal responsable de la exposición y medidas a tomar en la ejecución de la evacuación, si fuera necesaria.</p> |
| Evaluación | <p>La evaluación de los riesgos laborales es el proceso dirigido a estimar la magnitud de aquellos riesgos que no hayan podido evitarse, obteniendo la información necesaria para poder adoptar medidas preventivas.</p> <p>Aunque el profesorado conoce la existencia de tal evaluación de riesgos, debe ser tarea a emprender una mayor difusión de las mismas.</p> |
| El Plan de Autoprotección y el simulacro de Evacuación. | <p>Es el documento en el que se identifican y analizan de manera sistemática los riesgos del edificio y se organizan las posibles situaciones de emergencia, valorando y estableciendo los medios técnicos y humanos necesarios para actuar ante ellas, especialmente en los casos que requieren la evacuación del centro.</p> <p>Plan de Emergencia. Es el documento integrado en el Plan de Autoprotección en el que se organizan los procedimientos y secuencias de actuación para el control de las emergencias. Principalmente en la planificación del Simulacro de Evacuación del Centro, se han realizado de manera básica algunas de estas actuaciones, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Comprobación básica visual de los medios de extinción que hay en el centro, tales como extintores o bies. -Comprobación de la señalización de emergencia. Comprobación de los sistemas de detección y alarma de incendios. -Comprobación de las vías y las salidas de evacuación. Comprobación de botiquines. <p>Simulacro de evacuación. La normativa vigente establece que se deberá realizar un simulacro de evacuación al menos una vez al año durante el primer trimestre del curso escolar y la participación en el simulacro es obligatoria para todo el personal. Durante el presente curso 2022/2023 hemos realizado el simulacro el día 13 de diciembre de 2022.</p> |
| Comunicación de accidentes laborales | <p>El objetivo es conocer y controlar los accidentes laborales que ocurran en el centro sufridos por el funcionariado docente de los centros docentes.</p> |

PROPUESTAS DE MEJORA:

Los aspectos a mejorar que se reflejaron en el Acta del Simulacro de Emergencias, entre los que se pueden citar:

- Modificar la sirena del edificio de Educación Infantil, que apenas se escucha.
- Posibilidad de instalar timbres interiores que solucionarían los problemas de audición en las clases interiores de Educación Primaria.

4 Actividades complementarias y extracurriculares

En relación a este apartado, el curso escolar 2022-2023 se han realizado las siguientes actividades:

- Talleres Acuología (Aquagest y Ayuntamiento).
- Charlas sobre peligros en Internet (Cuerpo Nacional Policía).
- Charlas sobre convivencia y detección de problemas emocionales (Orientador).
- Taller sobre empatía (PTSC).
- Charla sobre hábitos saludables, como conmemoración del Día de la Salud (SESCAM).
- Taller sobre instrumentos musicales (Conservatorio Música Puertollano).
- Jornadas de Atletismo 1º y 2º ciclo.
- Miniolimpiadas 3º ciclo.
- Ruta contra la obesidad.
- Muestra de villancicos en Auditorio y en la calle.
- Día contra la violencia de género.
- Día de la Paz.
- Deportes alternativos (6º EP).
- Carnaval.
- Taller Educación Vial.
- Taller Prevención Riesgos Laborales.
- Taller Igualdad de género.
- Miniolimpiadas de Valores.
- Taller Ciberexperto.
- Exhibición CNP (coso polivalente).
- Muestra Conservatorio de Música.
- Muestra Conservatorio de Danza.

A continuación, se detallan las actividades complementarias y extracurriculares llevadas a cabo por los distintos niveles durante este curso escolar:

| TRIMESTRES | ACTIVIDADES PROGRAMADAS | NIVEL RESPONSABLE | VALORACIÓN | EVALUACIÓN Y OBSERVACIONES |
|------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Primero | Halloween | E.I. y E.P. | 4 | En E.I. salieron al recreo disfrazados alumnos y maestras. En E.P. actividades a nivel de aula. |
| | Día contra la violencia de género | E.I. y E.P. | 4 | En E.I. y E.P. se han realizado actividades a nivel de aula, con algunos carteles expuestos en los pasillos. Se ha leído manifiesto en el patio y se ha construido un muro contra la violencia de género. Dedicar más tiempo a actividades de concienciación contra la violencia de género. |
| | Día de la Constitución | E.I. y E.P. | 4 | Actividades a nivel de aula. Pleno Infantil Ayuntamiento, colaborando alumnado de 6º EP. |
| | Navidad | E.I. y E.P. | 4 | E.I., Papá Noel y Mamá Noel vinieron al centro para recoger las cartas de los niños. Este curso, recibió a los niños y niñas de Educación Infantil en el hall. Proponer más actividades para Educación Primaria. Certamen Villancicos (Ayuntamiento). |
| | Concurso de chritsmas digitales | E.P. | 5 | Los alumnos elaboraron tarjetas navideñas, para participar en concurso de chritsmas a nivel de localidad., utilizando aplicaciones informáticas como Canva, Piccollage... El trabajo ganador se envió como felicitación del centro. |
| | Felicitaciones navideñas a las familias y decoración de pasillos | E.I y E.P. | 5 | Elaboración de tarjetas y detalles navideños para felicitar fiestas a las familias. Felicitaciones navideñas. Manualidades navideñas. Decoración del hall de Educación Infantil (invierno). |
| | Concurso dibujo Ecoembes Y Concurso dibujo 112 | E.P. | 5 | Realización de dibujos para concurso Ecoembes y 112, Los trabajos de los alumnos ganadores fueron integrados en el calendario de la entidad. Se observa poca transparencia en la adjudicación de premios. No obstante, se seguirá participando. |
| Segundo | Día de la Paz | E.I. y E.P. | 5 | Celebración a nivel de aula, con videos y canciones. Se realizó por ciclos carteles con palomas, que se expusieron en las distintas plantas del edificio. En Educación Infantil, realización de mural de alas de paloma de la paz. |

| | | | | |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | Se realizó baile en el patio por parte de todo el alumnado del centro. Trabajos en Educación Plástica, a nivel de aula. |
| | Carnaval | E.I. y E.P. | 4 | Los alumnos vinieron disfrazados libremente y las maestras de EI con la temática de Blancanieves. Elaboración de manualidades relacionadas con el Carnaval y máscaras decoradas. |
| | Día internacional de la mujer | E.I. y E.P. | 5 | Celebración a nivel de aula sobre mujeres que han destacado en diferentes ámbitos a lo largo de la historia. Realización de cómics sobre mujeres importantes de Castilla-La Mancha. Trabajo sobre biografía de mujeres científicas, utilizando Bookcreator en 5º de E.Primaria. |
| Tercero | Día del libro | E.I. y E.P. | 5 | Se realizaron diferentes actividades a nivel de aula. Cuentacuentos: los alumnos y las alumnas de 6ºEP crearon cuentos y los contaron en los distintos cursos de Educación Infantil. Se realizaron marcapáginas y se trabajó la invención de un cuento con sus partes. Visita de autora de libro a alumnado de 5º EP para realización de entrevista. |
| | Día de la Familia | E.I. y E.P. | 5 | Se han realizado trabajos manuales y tarjetas de felicitación en todos los niveles educativos, así como trabajos de diseño digital, para felicitar el día a la familia. En Educación Infantil, se han realizado bolsas de tela decoradas con pintura. |
| | Día del Santo Voto | E.I. y E.P. | 5 | Se han desarrollado diferentes actividades dentro del aula, con motivo del Día del Santo Voto en nuestra localidad, entre ellas unidades didácticas creadas por el orientador de nuestro Centro. Salida a recoger el pan del Santo Voto a las inmediaciones de la Parroquia de la Virgen de Gracia. |
| | Miniolimpiadas | 5º y 6º E.P. | 5 | La semana del 15 al 19 de mayo, el alumnado de 5º y 6º de Educación Primaria participó en diferentes deportes, compitiendo con otros centros de nuestra localidad. |
| | Muestra en el Auditorio del Conservatorio de Música y del Conservatorio de Danza | E.P. | 5 | Alumnado del Conservatorio, de diferentes centros de Puertollano, realizaron actuación para los asistentes. |
| | Presentación viento metal Conservatorio | 2º E.P. | 5 | Profesores del Conservatorio en el patio actuaron para el alumnado, dando a conocer los instrumentos. |
| | Excursiones fin de curso | E.P. | 5 | Muy positiva, con mucha ilusión por normalizar este tipo de salidas, después de dos años sin realizarlas por la pandemia. |
| | Despedida de alumnos/as | E.I. y E.P. (6º) | 5 | Acto de graduación en Educación Infantil (5 años) y 6º de Educación Primaria, con entregas de orlas y diplomas, por la tarde, en el mes de junio. |

a) ACTUACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE SU REALIZACIÓN Y EVALUACIÓN.

Todas las actividades se han realizado han sido con el visto bueno de la Dirección. La Jefa de Estudios ha gestionado los talleres y charlas llevados a cabo. Las salidas han sido concertadas por cada coordinador del ciclo correspondiente.

Todos los responsables de las actividades hemos establecido una serie de **criterios para la selección y elección** de las mismas, relacionando su contribución con las Competencias Clave:

| CRITERIOS | COMPETENCIAS CLAVE |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Dar relevancia a las salidas del entorno, permitiendo al alumnado investigar y descubrir la realidad tal y como es. | Competencia en convivencia y expresión culturales, matemática y en ciencia, tecnología e ingeniería, personal, social y de aprender a aprender. |
| 2. Coherencia de la actividad con el desarrollo curricular, para poder garantizar la funcionalidad y efectividad en los aprendizajes que realicen los alumnos. | El grado de coherencia va a permitir desarrollar todas las competencias clave, en función de las áreas y de la tarea programada. |
| 3. Recuperar con las actividades del centro algunas tradiciones de la zona. | Competencia en conciencia y expresión culturales, comunicación lingüística, ciudadana. |
| 4. Programar actividades que propicien la cooperación entre los ciclos intercambiando experiencias e información, que permitan aprendizaje cooperativo y dinámica de grupos. | Competencia personal, social y de aprender a aprender, digital y ciudadana. |
| 5. Aumentar las propuestas de actividades organizadas por organismos e instituciones públicas o privadas. | El grado de coherencia va a permitir desarrollar todas las competencias en función de las áreas y de la tarea programada. |
| 6. Propiciar las convivencias escolares, favoreciendo las relaciones sociales con otras personas en entornos diferentes al suyo. | Competencia personal, social y de aprender a aprender, comunicación, competencia digital, competencia en conciencia y expresión culturales. |

b) GRADO DE IMPLICACIÓN DEL PROFESORADO

La implicación del profesorado ha sido máxima. Todos los profesores han colaborado en la organización, gestión y realización de todas las actividades extracurriculares y complementarias, en la medida de sus posibilidades.

c) SISTEMA DE FINANCIACIÓN Y COSTE ECONÓMICO

El material utilizado en todas las actividades ha sido de reciclaje, y otros enseres traídos de casa, por lo que el coste de las actividades ha sido cero.

d) INFORME DEL RESPONSABLE DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS

Durante este curso académico 2022/23, las actividades complementarias y extracurriculares que se han llevado a cabo en nuestro centro han sido las siguientes:

- Durante el **primer trimestre**:
 - Para celebrar **Halloween**, los niños vinieron disfrazados de casa. A nivel tutorial y en clase de inglés, se contaron historias y visualizaron videos relacionados con esta festividad. También se salió al patio de recreo para celebrar esta fecha.
 - Todo el alumnado de nuestro Centro ha trabajado el “**Día contra la violencia de género**”, a nivel de aula, visualizando publicidad, videos y realizando, en algunos niveles, cartelera, que se expusieron en los pasillos del Centro. También hemos participado en la campaña de la JCCM “**Construyendo muros contra la violencia de género**” realizando un muro contra la violencia de género que se expuso en la fachada del edificio de nuestro centro.
 - Con la llegada de la **Navidad**, un profesor del centro se disfrazó de Papá Noel, y se colocó en el hall de Educación Infantil para que fueran pasando los distintos cursos a entregar su “**carta de deseos**”, procurando así no perder la ilusión de los más pequeños en las fiestas navideñas.
 - Decoración de los pasillos y edificio de Educación Primaria con adornos navideños colgantes, realizados por el alumnado. En Educación Infantil, decoraron el hall con árboles de Navidad, realizados con mandalas de colores.

-Celebración del **fin de año** y campanadas en el patio del centro, con gusanitos, con la participación de todo el profesorado y alumnado del centro, el último día de clase antes de las vacaciones de Navidad. Para ello realizamos un gran reloj que colgamos en nuestra fachada principal.

- En el **segundo trimestre**:

-Para celebrar el “**Día de la Paz**”, el alumnado y el profesorado del Centro hemos trabajado a nivel de aula, realizando manualidades y murales por ciclos, de palomas con papeles de magdalenas, que han quedado expuestos en los pasillos.

También se cantaron y bailaron canciones sobre la paz, en el patio, cada grupo en su lugar designado para ello, junto a su tutora correspondiente.

El alumnado de Educación Infantil realizó un mural gigante con unas alas gigantes de paloma con plumas realizadas por todos los alumnos y alumnas de la etapa.

-Durante el **Carnaval** cada niño vino disfrazado de su casa y se realizaron caretas y antifaces, a nivel individual, en el aula, celebrando también cada día “La Patarrona”.

-El “**Día internacional de la Mujer**”, lo hemos celebrado también a nivel de aula, visualizando publicidad y películas, para concienciar a nuestro alumnado sobre el papel de la mujer a lo largo de la historia, en diferentes ámbitos de nuestra sociedad.

También se ha realizado un taller de igualdad titulado “Igualdad en una maleta”, desde la Concejalía de Igualdad del Ayuntamiento de Puertollano.

-Decoración hall de Educación Infantil, sobre la primavera.

- Y durante el **tercer trimestre**:

-Se realizó un taller de “**Ciberexperto**” sobre los peligros en internet, en redes sociales, para el alumnado de 6º de Educación Primaria, así como una charla para familias, también dentro de este programa

-Para celebrar el “**día del Santo Voto**”, se han realizado fichas sobre dicha tradición de nuestra localidad, realizadas por el orientador de nuestro Centro, a nivel de aula. Este año hemos ido a por los bollos de pan bendecidos, según manda la tradición, a las inmediaciones de la iglesia Virgen de Gracia, de nuestra localidad.

- “Despedida de alumnos/as”. Este año hemos retomado las graduaciones para Educación Infantil (5 años) y 6º de Educación Primaria, en el patio del Centro, en horario de tarde, con asistencia de familiares del alumnado.

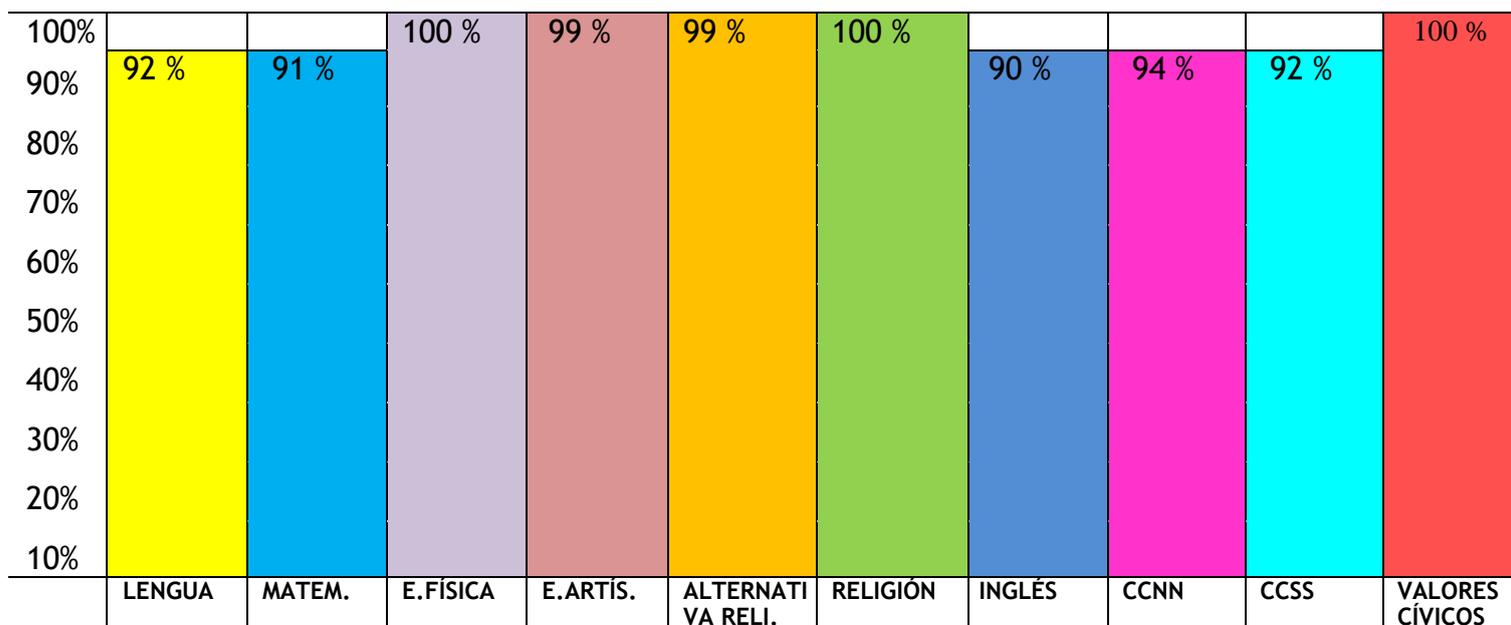
5 Rendimiento escolar del alumno

a) ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS ESCOLARES

| E. Infantil | Análisis |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tres años | La mayoría del alumnado ha alcanzado los objetivos propuestos. En general, han experimentado un gran avance, van siendo autónomos en las rutinas diarias, son participativos en la asamblea. Hay que destacar que sería necesaria la figura del apoyo continuado de Educación Infantil al ser grupos muy heterogéneos, y un ATE, debido a la presencia de un alumno TEA. |
| Cuatro años | En general, se han cumplido los objetivos programados. El nivel competencial ha sido alcanzado satisfactoriamente, aunque hay que destacar que son grupos muy numerosos y heterogéneos. También sería necesario la presencia del ATE, debido a la presencia de dos alumnos TEA. |
| Cinco años | En general se han cumplido los objetivos programados. Además, ante la gran cantidad de alumnos con problemas de diferente índole, debería haber al menos, un profesor de apoyo de Educación Infantil, debido a la existencia de dos líneas y a la peculiaridad de cada uno de los grupos. También ha sido necesaria la presencia de ATE, debido a la presencia de un alumno que agrede continuamente a sus iguales y a los adultos. Cabe destacar las conductas disruptivas de algunos alumnos en uno de los grupos, que interrumpe continuamente el normal desarrollo de las clases. |

| Educación Primaria | Análisis |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Primero | Los dos grupos de segundo han adquirido las competencias clave a su ritmo de madurez curricular y personal. Ambos grupos son habladores e inquietos. Hay dificultad con la comprensión lectora y en la resolución de problemas matemáticos. En general, el nivel es bueno, salvo casos puntuales. |
| Segundo | De forma general, el nivel alcanzado en las Competencias Clave es bueno. En cuanto al comportamiento, en uno de los grupos existe un alumno que ha presentado conductas disruptivas, a lo largo de todo el curso, y que recibe apoyo por parte de una maestra especialista en Pedagogía Terapéutica. Se realizó un Plan de Intervención para dicho alumno, con un horario específico para que estuviera cubierto todas las sesiones, y saber el protocolo a seguir en los momentos que se produjera alguna conducta disruptiva. |
| Tercero | Los resultados han sido satisfactorios. En uno de los grupos, las conductas disruptivas de un alumno han entorpecido el normal desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje en ese curso. Son cursos muy heterogéneos, que presentan diferentes niveles curriculares. En este nivel se ha implementado este curso académico el proyecto Carmenta, obteniéndose buenos resultados y satisfacción por parte del alumnado y el profesorado. |
| Cuarto | Se trata de dos grupos muy numerosos y heterogéneos. Se ha trabajado mucho la competencia digital, continuando trabajando el proyecto Carmenta que se inició el curso pasado con ambos cuartos. |
| Quinto | El nivel es bueno en general. Hay que resaltar el buen comportamiento que han tenido los alumnos y alumnas a lo largo del curso. En un grupo existe un acnee que ha evolucionado muy favorablemente y se encuentra adaptado y aceptado perfectamente en su grupo-clase. En estos cursos también se ha implantado el proyecto Carmenta, algo que valoramos como muy positivo por el enganche del alumnado a las nuevas tecnologías y a la digitalización progresiva de nuestro Centro. |
| Sexto | Los cursos son heterogéneos, con acnees en dos de los sextos. Todos los objetivos planteados para el curso se han conseguido, salvo casos puntuales de algunos alumnos/as. En estos cursos también se ha implantado el proyecto Carmenta, algo que valoramos como muy positivo por el enganche del alumnado a las nuevas tecnologías y a la digitalización progresiva de nuestro Centro. |

Los resultados de las áreas de Educación Primaria, por porcentajes de aprobados tomando la media de todos los niveles educativos, son los siguientes:



b) ACUERDOS PARA LA MEJORA DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS

| | |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>De Centro</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Hacer un seguimiento diario de los alumnos. -Realizar agrupamientos flexibles, dentro del aula, con el fin de afianzar contenidos anteriores para mejorar el desarrollo de las competencias clave. -Dar indicaciones individualmente a las familias sobre el trabajo de sus hijos/as. -Seleccionar, organizar y realizar actividades complementarias y extracurriculares, como ayuda al desarrollo de las competencias clave, trabajar algún proyecto común a todo el centro. -Mezclar los alumnos de los cursos paralelos en 1º, 3º y 5º, con el fin de enriquecerlos y homogeneizar los cursos. -Trabajar la competencia digital, de manera transversal, para afianzar el manejo del aula virtual y plataformas que faciliten la comunicación entre maestro/a y alumno/a online, facilitándose el proceso de enseñanza-aprendizaje. -Implantar el proyecto Carmenta, de 3º a 6º E.P. -Desarrollar el PDC, implementando también la guía de utilización de dispositivos digitales. -Desarrollar el Plan de Lectura, realizando proyectos de Biblioteca para aprovechar el espacio. -Habilitar un aula física con panel interactivo y ordenadores/tablets, para utilizarla como aula de usos múltiples y/o aula digital, por todos los cursos de nuestro centro educativo. |
| <p>Con familias</p> | <ul style="list-style-type: none"> -Las familias deben seguir las indicaciones que la tutora propone y colaborar en la medida de lo posible. -Conceder prioridad en casa a los temas escolares. -Asegurarse que sus hijos/as realizan las tareas diarias encomendadas por sus profesores. -Colaborar en la definición de las NCOF y respetarlas. -Colaborar en actividades y proyectos. -Las familias cumplirán la guía de utilización de dispositivos digitales y velarán por el cuidado de las tablets.. -Las familias deben aprender a manejar la plataforma Educamos CLM, ya que es el medio de comunicación oficial con el Centro. |
| <p>Valoración</p> | <ul style="list-style-type: none"> -La Jefa de Estudios presenta las gráficas correspondientes a evaluaciones, en forma de sectores circulares, en las que se reflejan la valoración cuantitativa de los niveles de Educación Primaria, y el resumen final de niveles competenciales y curriculares a nivel de Centro. -El nivel competencial alcanzado por nuestro alumnado ha sido muy positivo. |

6 Evaluación de los procesos de enseñanza y de la práctica docente

a) FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

Funcionan los siguientes órganos de coordinación docente:

- Equipos de ciclo.
- Comisión de Coordinación Pedagógica.
- Tutores.
- Coordinadores de: Biblioteca, Actividades complementarias, Formación y Digitalización, Prevención y coordinación de bienestar y protección.

A) EQUIPOS DE CICLO

Los Equipos de Ciclo están formados por los profesores que imparten docencia en el mismo ciclo, y se encargan de organizar y desarrollar las enseñanzas en el mismo.

Son **competencias** de los Equipos de Ciclo:

- Elaborar, desarrollar y evaluar, bajo la supervisión del jefe de estudios, las programaciones didácticas de las áreas para cada uno de los cursos del ciclo, teniendo en cuenta los criterios establecidos por la Comisión de coordinación pedagógica.
- Analizar los resultados académicos alcanzados por los alumnos en los procesos de evaluación interna y externa, y realizar propuestas.
- Formular propuestas a la dirección del centro y al claustro de profesores para la elaboración del proyecto educativo y de la programación general anual.
- Diseñar y aplicar las medidas organizativas y curriculares de inclusión educativa y atención a la diversidad del alumnado, en coordinación con el Equipo de orientación y apoyo.
- Realizar propuestas sobre la selección de materiales curriculares.
- Formular propuestas a la Comisión de coordinación pedagógica relativas a la elaboración y evaluación de la propuesta curricular y de las programaciones didácticas.
- Mantener actualizada la metodología didáctica.
- Proponer, organizar y realizar las actividades complementarias y extracurriculares, que se programarán anualmente.
- Colaborar en las evaluaciones determinadas por la Administración educativa.

Las funciones del coordinador de ciclo son:

- a) Convocar y presidir las reuniones del equipo de ciclo, establecer el orden del día y levantar acta de los asuntos tratados y de los acuerdos alcanzados.
- b) Participar en la elaboración de la propuesta curricular de la etapa, elevando a la Comisión de coordinación pedagógica los acuerdos adoptados por el equipo de ciclo.
- c) Colaborar en el desarrollo de la acción tutorial del ciclo correspondiente.
- d) Coordinar el proceso de enseñanza aprendizaje, de acuerdo con la programación didáctica del ciclo y la propuesta curricular de la etapa.
- e) Aquellas otras funciones que le encomiende el Jefe de estudios en el ámbito de sus competencias, especialmente las relativas a actividades complementarias y extracurriculares y a la convivencia escolar.

Los Equipos de Ciclo se reunirán una vez quincenalmente y de dicha reunión el Coordinador levantará acta, que queda reflejada en el Libro de Actas del Equipo de Ciclo.

B) COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA.

Al ser un Centro de más de doce unidades, la comisión de coordinación pedagógica está constituida por la persona responsable de la dirección, que será su presidente, el jefe o la jefa de estudios de estudios, el responsable del equipo orientación y apoyo, las personas responsables de la coordinación de ciclo. Con el objeto de tratar aquellos asuntos que así lo requieran, la dirección podrá convocar a las reuniones a cualquier otra persona o representantes de alguna entidad distintos a los miembros de la misma.

Sus **competencias** son las siguientes:

- a) Establecer las directrices generales para la elaboración y revisión del proyecto educativo del centro.
- b) Supervisar la elaboración y revisión, así como coordinar y responsabilizarse de la redacción de la propuesta curricular y su posible modificación, y asegurar su coherencia con el proyecto educativo del centro.
- c) Establecer las directrices generales para la elaboración, desarrollo, revisión y seguimiento de las programaciones didácticas de las áreas y del resto de planes, proyectos y programas del centro que se incluyan en la programación general anual.
- d) Coordinar, supervisar y evaluar el programa de actividades complementarias y extracurriculares impulsadas desde el centro educativo y los diferentes ciclos o niveles educativos.
- e) Proponer al Claustro la planificación de las sesiones de evaluación.
- f) Proponer al claustro de profesorado el plan para evaluar las programaciones didácticas, los aspectos docentes del Proyecto educativo y la Programación general anual.

Así como la evolución de los resultados escolares, del desarrollo de los planes, proyectos y programas que estén implantados en el centro.

g) Velar por el cumplimiento y posterior evaluación de las programaciones didácticas

h) Fomentar la evaluación de todas las actividades y proyectos del centro.

i) Colaborar con las evaluaciones que se lleven a cabo a iniciativa de los órganos de gobierno o de la consejería competente en materia de educación e impulsar planes de mejora en caso de que se estime necesario, como resultado de dichas evaluaciones.

Las reuniones de la comisión de coordinación pedagógica y su temporalización serán fijadas en la Programación general anual del centro. Mantendrán, al menos, dos reuniones mensuales, preferentemente con frecuencia quincenal, siempre que sean convocados por la dirección del centro. El secretario/a de la comisión de coordinación pedagógica levantará acta de las reuniones efectuadas, con la relación de personas asistentes y dejando constancia de los asuntos tratados y de los acuerdos adoptados.

C) TUTORES.

Cada grupo de alumnado tendrá una tutora o tutor que será designado por el director o la directora, a propuesta de la jefatura de estudios, entre los docentes que imparten docencia al grupo, de acuerdo con los criterios establecidos por el claustro de profesores en las normas de organización, funcionamiento y convivencia.

Los/as docentes tutores/as realizarán las siguientes **funciones**:

a) Participar en el desarrollo de la acción tutorial y en las actividades de orientación, bajo la coordinación del Jefe de Estudios. Para ello, podrán contar con la colaboración del equipo de orientación y apoyo.

b) Coordinar el proceso de evaluación de los alumnos de su grupo y adoptar la decisión que proceda acerca de la promoción de los alumnos de un ciclo u otro, previa audiencia de un padre, madre o tutores/as legales.

c) Coordinar las medidas de inclusión educativa y atención a la diversidad que se desarrollen en el grupo.

d) Facilitar la integración de los alumnos en el grupo y fomentar su participación en las actividades del centro.

e) Colaborar con el equipo de orientación y apoyo en los términos que establezca la jefatura de estudios.

f) Informar a los padres, maestros y alumnos del grupo de todo aquello que concierne en relación con las actividades docentes y rendimiento académico.

g) Facilitar el intercambio de información entre el equipo docente y las familias, promoviendo la coherencia en el proceso educativo del alumno

h) Atender junto al resto del profesorado del centro, a los alumnos en los periodos de recreo y en las actividades no lectivas programadas por el centro.

Durante el curso, el tutor/a convocará a las familias, al menos, a tres reuniones colectivas y a una entrevista individual. El horario de tutoría con las familias se pondrá en conocimiento de las mismas mediante los medios de difusión que empleé el centro.

D) OTRAS FUNCIONES DE COORDINACIÓN.

Durante el curso 2022-2023 hemos tenido un coordinador de prevención de riesgos laborales, una coordinadora de formación y digitalización, y una coordinadora de bienestar y protección.

E) EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO

Sin duda, el Equipo de Orientación es uno de los recursos que cuenta el Centro para llevar a cabo la acción tutorial y orientadora de los alumnos y alumnas.

El Equipo de orientación y apoyo estará constituido por el especialista de orientación educativa, por el profesorado de pedagogía terapéutica, de audición y lenguaje y, en su caso, otros profesionales del centro relacionados con el diseño y desarrollo de las medidas de inclusión y de atención a la diversidad y orientación.

Las funciones del EOA en nuestro Centro son:

- Elaborar la propuesta de horario de intervención de los especialistas de apoyo.
- Realizar la intervención directa con los alumnos y las alumnas por parte de los especialistas de apoyo, de los aspectos señalados en sus planes de trabajo.
- Asesorar al profesorado a fin de mejorar la respuesta educativa al alumnado que lo precise. El asesoramiento se ha centrado en materiales que pueden utilizar, estrategias metodológicas y didácticas.
- Elaborar materiales personalizados para mejorar la respuesta educativa del alumnado que lo precisa.
- Colaborar en los procesos de evaluación del alumnado atendido por los especialistas de apoyo.
- Participar en las sesiones de evaluación y en las reuniones de los equipos de nivel donde se requiere la presencia del EOA.
- Informar y asesorar a las familias sobre el rendimiento y la intervención por parte del profesorado de apoyo.
- Realizar las reuniones con el Centro de Educación Especial con el alumnado que se encuentra en la modalidad de escolarización combinada.
- Realizar el seguimiento y la intervención en los casos de absentismo escolar.
- La coordinación con recursos y servicios externos sanitarios y sociales.
- Coordinar la evaluación psicopedagógica.
- Realizar la evaluación psicopedagógica individualizada de los alumnos que se demandan.
- Elaborar los informes y dictámenes de escolarización del alumnado que se demanda.
- Asesorar a las familias a nivel individual en su labor educativa o en problemas que encuentran del desarrollo.

- Ayudar a las familias a completar la beca para alumnado con necesidades educativas especiales.
- Participar en las reuniones del Equipo de Orientación Educativa de la zona de Puertollano.
- Participar en las reuniones de la CCP.
- Participar en las reuniones de coordinación con los IES de la zona (PTEE).
- Impartir charlas a las familias sobre temas educativos y preventivos.
- Impartir charlas a los alumnos sobre técnicas de estudio y crecimiento personal.
- Impartir charlas al profesorado sobre temas educativos y didácticos.
- Atender individualmente a los alumnos que lo solicitan los tutores o familias, por problemas emocionales.
- Escuchar al profesorado y tratar de animarlo en su trabajo.
- Asesorar al Equipo Directivo en aquellos aspectos psicopedagógicos que demandan.
- Colaborar en la elaboración de documentos programáticos.
- Todas aquellas otras funciones o tareas que nos encomienden.

b) RELACIONES ENTRE PROFESORADO Y ALUMNADO

La relación profesor-alumno en nuestras aulas presenta las siguientes características:

- La relación entre el profesor y el alumno en un principio, no se establece como confianza mutua, sino que es algo que se va adquiriendo con el paso del tiempo, desde que comienza el curso hasta el final.
- Establecemos en todos los niveles, un feed-back entre alumno/a y profesor/a, es decir entre personas de diferente edad y grado de madurez. El maestro o la maestra debe responder con *paciencia, ecuanimidad, prudencia y exigencia* en su actuar, en sus juicios y en las manifestaciones de su carácter, ante situaciones y manifestaciones de sus alumnos/as.
- La relación de docencia es una relación interpersonal pero no amistosa, aunque en el trato diario surge esa amistad tan deseada por las dos partes. En nuestro centro, todos los maestros y las maestras nos ponemos al servicio de los fines particulares de cada uno de nuestros alumnos y alumnas. Hemos procurado siempre ser amigo de nuestros alumnos y atenderlos en sus necesidades, aprovechando todo su potencial para desarrollarlo al máximo e intentar lograr un feed-back en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Hemos procurado marcar el inicio, la dinámica y la continuidad de la relación. En primer lugar, porque somos nosotros los que debemos generar el clima apropiado en el aula que garantice la fluidez de las relaciones con los alumnos. En este sentido, hemos conseguido tener cierta complicidad con nuestros alumnos en todos los niveles, que nos ha llevado a crear un buen clima de trabajo en el que los chicos se han podido expresar libremente.

c) AMBIENTE Y CLIMA DE TRABAJO EN LAS AULAS

El clima del aula lo entendemos como el conjunto de características psicosociales de un centro educativo, determinado por todos aquellos factores o elementos estructurales, personales y funcionales de la institución que intervienen en el día a día en el desarrollo de una clase.

En nuestro centro hemos creado un clima positivo en cada una de las aulas, en función de los cursos correspondientes, y de los alumnos y las alumnas que hubiera en cada una de ellas. Este buen clima ha influido positivamente en la consecución eficiente de los objetivos y en el respeto entre los compañeros, desarrollando una convivencia pacífica dentro de las aulas.

El único curso que ha presentado distorsiones en el clima positivo dentro del aula, en algunas ocasiones puntuales, ha sido el de 2ºA, debido a la presencia de un alumno que presenta conductas disruptivas.

En el momento en que se ha observado cualquier problema que alterara el buen clima dentro de alguna determinada aula, hemos intervenido desarrollando talleres de convivencia, apoyados por la jefatura de estudios y el orientador del Centro.

Además, este curso se han impartido un taller sobre riesgos en internet, redes sociales y nuevas tecnologías en 6º EP (Ciberexperto), por parte del Cuerpo Nacional de Policía, y también unas charlas sobre mejora de técnicas de estudio, por el orientador del Centro, así como un programa para la mejora en el rendimiento académico en el alumnado de 6ºEP que ha destacado por su rendimiento escolar, a lo largo del curso académico.

Este curso escolar nuestro centro ha sido seleccionado por la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla - La Mancha, para realizar proyecto piloto en la detección e impulso en la mejora de la respuesta inclusiva al alumnado de altas capacidades. Este curso se ha desarrollado la fase 1, quedando otras dos fases que serán realizadas en los próximos dos cursos académicos.

También se han realizado charlas por parte del Cuerpo Nacional de Policía a las familias de 6º de Educación Primaria, sobre riesgos en Internet, en una de las aulas de sexto.

La construcción de un ambiente apropiado y cálido dentro de nuestras aulas reclama nuestra responsabilidad en el control y manejo de la disciplina. Los brotes de indisciplina exigen una rápida respuesta pues atentan contra el desarrollo eficiente de una clase. Un ambiente cálido y exigente a la vez se construye:

- Con reglas claras y sanciones efectivamente impuestas, llevando a cabo nuestro programa de amonestaciones, que todos los alumnos y familias conocen.
- Los maestros debemos velar y cuidar para que dentro del aula los elementos físicos y materiales estén armónicamente dispuestos, ordenados y limpios. De ese modo también se contribuye a la generación de un ambiente cálido y propenso al trabajo.
- Organizar eficazmente las actividades a realizar con nuestros alumnos.

d) ORGANIZACIÓN DEL AULA Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS

Los criterios de selección de los materiales curriculares adoptados por los Equipos de Ciclo en nuestro centro siguen un conjunto de criterios homogéneos que proporcionan respuesta efectiva a los planteamientos generales de intervención educativa. Entre otros, los criterios establecidos en nuestro PEC son los siguientes:

- Adecuación al contexto educativo del Centro.
- Correspondencia de los objetivos promovidos.
- Coherencia de los contenidos propuestos.
- Acertada progresión de contenidos y objetivos, su correspondencia con el nivel y la fidelidad a la lógica interna del área correspondiente.
- La adecuación a los criterios de evaluación del centro.
- La variedad de las actividades, diferente tipología y su potencialidad para la atención de las diferencias individuales.

Los materiales deben tener en cuenta los condicionantes personales y materiales de los que partimos, la atención a la diversidad en cada aula y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje de nuestros alumnos, tanto en su trabajo individual como cooperativo.

En el curso académico 2022-2023 hemos continuado con el Proyecto Carmenta en 3º, 4º, 5º y 6º de Educación Primaria, eligiendo unos materiales curriculares adaptados a dicho proyecto.

e) COLABORACIÓN CON LOS PADRES, MADRES O TUTORES LEGALES

La educación de los niños y las niñas se basa en dos vertientes: la escolar y la familiar. Por lo tanto, la coordinación de estos dos elementos, representados principalmente por los profesores y los padres, es fundamental para su desarrollo. La implicación de los padres en el proceso escolar de sus hijos es una estrategia eficaz que repercute en el aprendizaje, actitud y expectativas sobre el futuro educativo de nuestros alumnos/as.

En nuestro centro, las relaciones entre familias y profesores son muy fluidas, transmitiéndose información sobre los objetivos, metodología y contenidos curriculares, así como orientación sobre su actuación en casa.

A su vez, los padres nos explican cómo son sus hijos y qué expectativas tienen sobre ellos. Es un compromiso mutuo. Las familias se encuentran muy implicadas en el proceso de aprendizaje de sus hijos, participando en todas las actividades y talleres que se han propuesto a lo largo del curso escolar.

Hemos de mencionar al AMPA de nuestro centro que se ha implicado en el buen funcionamiento del colegio, colaborando en la medida de lo posible.

La participación individual de las familias se basa en la relación entre los padres y el profesor o entre padres e hijos y puede tener las siguientes formas:

- Tutorías: son encuentros entre padres/madres y nosotros, los profesores y las profesoras, para llegar a acuerdos referentes a la forma de trabajo y objetivos educativos.
- Entrevistas individuales: serán concertadas y se centran en problemas y aspectos concretos del alumnado.
- La ayuda de las familias en el trabajo escolar: es fundamental la colaboración de los padres y las madres en casa en las tareas escolares, tanto explicando temas o resolviendo dudas, como controlando o supervisando el cumplimiento de las obligaciones escolares, pero nunca deben realizar la tarea que corresponde al hijo/a.

Otra manera de participación es la colectiva, en la que se tratan aspectos más generales, bien sean de la organización y gestión de los centros o del proceso educativo. Podemos destacar:

- El Consejo Escolar: está centrado en la gestión del centro educativo. Los padres que participan en ellos representan a las familias y son elegidos mediante votación.
- La Asociación de Madres y Padres de Alumnos: que organizan actividades culturales, deportivas o festivas, y a la que pertenece un gran número de padres de nuestro colegio.
- Otras formas de participación como las reuniones de padres y madres, participación en actividades extraescolares, conferencias y charlas.

La implicación de los padres y madres en la tarea educativa del colegio facilita los procesos de adaptación y aprendizaje del niño o la niña y tiene una aportación positiva tanto para las familias como para los profesores. Para los profesores es una ayuda, ya que a través de la información que reciben de la familia pueden conocer mejor al alumnado y mejorar su actuación docente. Para los padres supone una experiencia formativa, desarrollando nuevas habilidades para el trato con los hijos/as. De esta manera, los profesores y las profesoras pueden aprender tanto de los padres y las madres como éstos de los maestros/as.

Respecto a los niños y niñas, nosotros podemos destacar que se muestran muy orgullosos y contentos de la colaboración que sus padres y/o madres realizan en nuestro Centro.

La comunicación con las familias es continua y fluida y se ha llevado a la práctica, por medios como el teléfono, correo electrónico y la plataforma Educamos CLM, que es el mecanismo oficial de comunicación de la JCCM.

f) EVALUACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS

- **ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE RESULTADOS EN LAS EVALUACIONES FINALES DE CURSO, FINALES DE ETAPA E INDIVIDUALIZADAS DE TERCER CURSO.**

El análisis de evaluaciones finales de curso y de etapa puede verse recogido en el ANEXO II que figura al final de esta Memoria.

En cuanto a la evaluación individualizada de cuarto, este curso no se ha podido realizar porque según el calendario de la LOMLOE, entrará en vigor el curso académico 2023/2024.

- **SECUENCIA Y TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS**

Temporalizar consiste en ajustar nuestras programaciones didácticas al calendario escolar. Este curso así lo hicimos a principios de curso, y hemos de decir que se ha cumplido el calendario.

Este curso escolar 2022/2023 se han realizado, en el primer trimestre, las nuevas Programaciones Didácticas de Educación Infantil, 1º, 3º y 5º de Educación Primaria, ya que es en estos cursos en los que ha entrado en vigor la LOMLOE.

En el resto de cursos (2º, 4º y 6º EP) se adaptaron las PPDD al nuevo curso, y será el curso 2023/2024 cuando se hagan según LOMLOE, siguiendo su calendario de implantación.

- **ADECUACIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN E INTEGRACIÓN DE LAS COMPETENCIAS CLAVE**

En nuestras PPDD hemos establecido las relaciones de los criterios de evaluación con las competencias a las que contribuyen, para lograr la evaluación de los niveles de desempeño competenciales alcanzados por nuestro alumnado. También, en nuestras PPDD hemos señalado los saberes básicos a adquirir en cada uno de los ciclos.

La evaluación del grado de adquisición de las competencias debe estar integrada con la evaluación de los contenidos, en la medida en que ser competente supone movilizar los conocimientos y actitudes para dar respuesta a las situaciones planteadas, dotar de funcionalidad a los aprendizajes y aplicar lo que se aprende desde un planteamiento integrador. Hemos podido observar que las competencias clave están integradas completamente en todos los criterios de evaluación de cada una de nuestras áreas, tal y como establecimos en nuestras programaciones didácticas y en nuestras programaciones de aula.

- **ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

El profesorado ha utilizado procedimientos de evaluación variados para facilitar la evaluación del alumnado como parte integral del proceso de enseñanza y aprendizaje, y como una herramienta esencial para mejorar la calidad de la educación.

Así mismo, es necesario incorporar estrategias que permitan la participación del alumnado en la evaluación de sus logros, como la autoevaluación, la evaluación entre iguales o la coevaluación. Las estrategias de evaluación y procedimientos que hemos utilizado diariamente para evaluar a nuestros alumnos y alumnas durante el curso académico 2022-2023, se pueden resumir en el siguiente cuadro:

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ESTRATEGIAS O INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN | <ul style="list-style-type: none"> Trabajo cooperativo, online y presencial, en grupos. |
| | <ul style="list-style-type: none"> Realización de tareas y pequeños proyectos, con apoyo de TIC's. |
| | <ul style="list-style-type: none"> Observación directa e indirecta |
| | <ul style="list-style-type: none"> Revisión tareas alumnos y cuaderno, real y virtual. |
| | <ul style="list-style-type: none"> Pruebas específicas. |
| | <ul style="list-style-type: none"> Trabajos grupales e individuales, siempre que se ha podido, con ayuda de aplicaciones digitales. |
| | <ul style="list-style-type: none"> Entrevistas personales y online. |
| | <ul style="list-style-type: none"> Autoevaluación: participación del alumno en la evaluación de sus logros. |
| | <ul style="list-style-type: none"> Coevaluación: evaluación entre iguales y entre familias y alumnos, así como entre familias y profesorado. |
| | <ul style="list-style-type: none"> Formularios online. |
| PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN | <ul style="list-style-type: none"> Preguntar con asiduidad en clase. |
| | <ul style="list-style-type: none"> Corregir ejercicios propuestos diariamente |
| | <ul style="list-style-type: none"> Control al terminar unidades didácticas y/o situaciones de aprendizaje planteadas. |
| | <ul style="list-style-type: none"> Observación de la actitud y el esfuerzo diario. |
| | <ul style="list-style-type: none"> Evaluación inicial |
| | <ul style="list-style-type: none"> Observación sistemática. |
| | <ul style="list-style-type: none"> Pruebas orales y escritas: de ampliación, refuerzo, consolidación y evaluación, online. |
| | <ul style="list-style-type: none"> Protocolo de registro. |
| | <ul style="list-style-type: none"> Elaboración de Planes de Trabajo, según nivel competencial del alumno correspondiente. |
| | <ul style="list-style-type: none"> Fichas interactivas y tareas de la plataforma Educamos CLM y/o Classroom. |
| <ul style="list-style-type: none"> Realización de tareas digitales utilizando distintas aplicaciones informáticas. | |

- RECURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS**

Los materiales elegidos deben tener en cuenta los condicionantes personales y materiales de los que partimos, la atención a la diversidad y el respeto por los distintos ritmos y estilos de aprendizaje de los alumnos, tanto en su trabajo individual como cooperativo.

Hemos seleccionado los recursos en función de las actividades que íbamos a desarrollar y del nivel curricular en el que nos halláramos, siempre pensando que nos sirvieran para que nuestro alumnado comprenda lo que aprenden, sepan para qué lo aprenden y sean capaces de usar lo aprendido.

Entre las actividades que hemos podido realizar, podríamos citar algunas como:

- Relatos, cuentos, narraciones, dramatizaciones, exposiciones, materiales bien estructurados que ayuden a los niños y niñas a entender una estructura temporal lógica.
- Murales, mapas conceptuales, resúmenes, fichas...
- Blog del aula, uso de entornos virtuales de aprendizaje, creación de pequeños grupos en el aula en los que se trabaja con orientaciones nuestras en la observación, análisis y expresión de lo aprendido, etc.
- Actividades interactivas, actividades online lúdicas.
- PowerPoint y videos.
- Presentaciones con Genially, Canva, Kahoots...

Los recursos materiales empleados han sido muy variados, podríamos mencionar:

- Objetos útiles y herramientas que fomentan la observación, comparación, diferenciación, generalización y deducción.
- Imágenes variadas: fotografías, escenas en murales, pinturas, libros, mapas...
- Paneles interactivos, ordenadores, tablets, presentaciones PP, videos, etc.
- Fuentes históricas: diarios, autobiografías, artículos, actas, novelas...
- Internet, muy valioso para la búsqueda de información.

Hemos de decir que todos los recursos se han utilizado en los diferentes niveles de nuestro centro, siempre en función de la actividad a realizar, del tema trabajado y por supuesto del nivel competencial de nuestros alumnos.

7 Análisis de la ejecución del presupuesto

Tenemos que reseñar que para este ejercicio económico el presupuesto lo hemos hecho en base a los ingresos del año anterior, dado que no nos lo habían comunicado todavía y queríamos aprobarlo junto con la cuenta de gestión. Una vez hecho, recibimos comunicación que la asignación era la misma que en cursos anteriores.

A continuación, vamos a proceder a presentar el balance económico de gastos e ingresos.

A 27 de junio de 2023 el balance es positivo, con un saldo a nuestro favor de 41.600,68 €.

Reseñar que, de esta cantidad tan abultada, hay que exponer que recibimos con fecha 25 de enero una partida para obras RAM por valor de 35.000 €, también recibimos con fecha 19 de enero otra partida para alumnos con necesidad específica. También decir que el dinero restante corresponde al Programa 422A la cantidad de 2.722,26 € y al Programa 423 A (Gratuidad) la cantidad de 2.653,18 €.

Todo sumado, nos da la cantidad de la cual disponemos a día de hoy en la cuenta bancaria del centro.

Los gastos realizados en el presente curso escolar han servido en su mayor parte para financiar el funcionamiento ordinario de nuestro centro (material escolar, material fungible, mantenimiento de fotocopiadoras, suministros...).

Especial mención hay que hacer al gasto que hemos tenido que hacer para dotar de alarma al centro, ya que la que había dejó de funcionar y el Excmo. Ayuntamiento nos comunicó que ya no se hacía cargo de su mantenimiento como venía haciendo hasta el momento. Así pues, después de pedir tres presupuestos, permiso a la administración para hacer ese desembolso y tener la solvencia para poder realizarlo, procedimos a la adquisición de dicha alarma, que llevábamos ya mucho tiempo sin disponer de ella.

Aun así, estamos priorizando necesidades para hacer inversiones y gastos, destacando que hay un equilibrio entre gastos e ingresos que nos posibilita estar en una situación económica bastante aceptable y saneada, debido fundamentalmente a las asignaciones económicas que ha dado la Consejería para sufragar dichos gastos. También hemos dedicado una parte importante a material deportivo debido a una asignación que nos hicieron para tal efecto.

a) VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO.

Los criterios prioritarios que seguimos para la elaboración del presupuesto del centro son los siguientes:

- Partir del presupuesto del curso anterior para ver ingresos y gastos y hacernos una idea de con lo que partimos, lo que ingresamos y previsiblemente lo que vamos a gastar.
- Promover la responsabilidad de toda la comunidad educativa para evitar gastos superfluos que puedan evitarse.
- Atender las actividades escolares, facilitando los materiales necesarios para su correcta organización y funcionamiento, siendo prioritario este punto.
- Prever y controlar el gasto de reprografía (fotocopias y folios).
- Tener en cuenta los posibles gastos en mantenimiento de los equipos informáticos y audiovisuales del centro.

- Dedicar una partida económica al gasto en material fungible suficiente para las actividades complementarias que se celebrarán en el centro durante el curso y que tenemos previamente programadas.
- Prever posibles gastos imprevisibles que puedan aparecer a lo largo del curso escolar.

En resumen, podemos valorar como suficientes los recursos de los cuales nos dota la Consejería para afrontar los gastos relativos a funcionamiento del Centro para el curso escolar. Eso sí, el equipo directivo hace una labor de supervisión constante para que estos recursos se optimicen y se aprovechen de la mejor manera posible, garantizando en todo momento el equilibrio entre gastos e ingresos, pero a la vez sin que se vea perjudicada la labor educativa de los maestros y maestras y la calidad de la enseñanza en cuanto a recursos se refiere.

b) VALORACIÓN DEL GRADO DE COHERENCIA ENTRE EL GASTO EJECUTADO Y LOS OBJETIVOS PREVISTOS EN LA P.G.A.

A la hora de programar las actividades del centro que se llevarán a cabo durante el curso escolar, el Equipo Directivo tiene presente que cualquier objetivo o actividad que se incluya en la P.G.A, debe tener la suficiente carga presupuestaria como para poderse llevar a cabo. Si las cantidades presupuestarias no fueran suficientes, evidentemente no se propondrían dichas actividades.

Teniendo en cuenta las cuatro dimensiones en las que se organizan los objetivos planificados a principios de curso en nuestra P.G.A, la mayoría del gasto presupuestado y ejecutado como no puede ser de otra manera facilita su consecución.

En relación a los objetivos relativos al proceso de enseñanza y aprendizaje, orientación y atención a la diversidad:

- Inversión en recursos para dotar a los profesionales de las herramientas necesarias para que lleven a cabo su labor educativa acorde a sus programaciones y de forma óptima.

En relación a la organización de la participación y la convivencia:

- Colaboración con todas las actividades complementarias y extracurriculares que realizamos a lo largo de todo el curso académico. Así también las actividades en las que participan las familias y realizamos conjuntamente con ellas.
- Mención especial realizamos en este punto a la estrecha colaboración que mantenemos con el A.M.P.A, en todas las actividades que realiza y que participan todos los alumnos/as de este centro, colaborando de manera muy activa en ellas.

En relación a las actuaciones y coordinación con otros centros, servicios e instituciones:

- Dotamos de los medios económicos por si fuesen necesarios para que los equipos docentes lleven a cabo sus actividades y realizar sus desplazamientos.

Y, por último, en relación a los objetivos relativos a los planes y programas institucionales de formación:

- Gestión adecuada de los libramientos que se reciban por estos motivos y destinados a los fines para los que fueron concedidos.
- En el caso de la formación, no suelen precisar de una carga de gasto para el centro.

c) BALANCE ECONÓMICO DE GASTOS E INGRESOS.

Los ingresos recibidos en el centro entre el 01/09/2022 y el 27/06/2023 han sido los siguientes:

INGRESOS

| | |
|--------------------------------------------|-----------|
| 101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229) | 8.813,37 |
| 103 OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS | 280,00 |
| 105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229) | 44.864,31 |

GASTOS

| | |
|--------------------------------------------|----------|
| 204 RC MOBILIARIO Y ENSERES | 2.576,26 |
| 206 MATERIAL DE OFICINA | 1.453,44 |
| 207 MOBILIARIO Y EQUIPO | 3.301,95 |
| 208 SUMINISTROS | 475,04 |
| 209 COMUNICACIONES | 647,23 |
| 212 GASTOS DIVERSOS | 1.262,05 |
| 213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS | 1.429,21 |
| 214 PAGOS POR CONCEPTOS <> 229 | 7.797,74 |

El presupuesto para este año, como dijimos anteriormente, está hecho y sometido a aprobación en el Consejo Escolar del día 30/01/2023. En cuanto a ingresos de la Consejería para el presente ejercicio económico en relación a gastos de funcionamiento, hasta la fecha del informe hemos recibido un 40% de la asignación, con lo cual, si sumamos la cantidad que tenemos en el banco, más lo que tenemos que recibir todavía de la Consejería, garantiza que los objetivos planteados en el Presupuesto se van a cubrir sin ninguna dificultad.

Con el presupuesto asignado al centro se ha dado respuesta a los gastos de funcionamiento básico y necesario como suministros, gastos de teléfonos, fotocopiadoras, etc.

Al ser un balance de memoria, es importante destacar que existe discrepancia al reflejar datos económicos, puesto que recoge datos económicos de 2022 y 2023.

8 Análisis y valoración de la Evaluación interna

a) EVALUACIÓN DE LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA, DE LA PRÁCTICA DOCENTE Y DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS.

El Plan de Evaluación Interna constituye el instrumento más eficaz para conocer, analizar, valorar, proponer y mejorar nuestro centro.

La temporalización de los ámbitos, dimensiones y subdimensiones queda recogida en el siguiente cuadro.

Como puede observarse, la mayoría de los ámbitos se trabajan durante los cursos que dura el Plan. Esto es así porque pretendemos tener actualizados todos los documentos oficiales del centro, a medida que la normativa vaya publicándose, con el fin de poder resolver cualquier incidencia que se produzca en nuestro centro.

| ÁMBITOS | DIMENSIONES | SUBDIMENSIONES | CURSOS | | | |
|------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------|----|----|----|
| | | | 1º | 2º | 3º | 4º |
| Proceso de enseñanza y aprendizaje | Condiciones materiales, personales y funcionales | Infraestructuras y equipamiento | X | X | | |
| | | Plantilla y características de los profesionales | X | X | | |
| | | Características del alumnado | X | X | | |
| | Desarrollo del currículo | La organización de los grupos y la distribución de tiempos y espacios | X | X | X | X |
| | | Programaciones didácticas de Áreas y Materias | X | X | X | X |
| | | Respuesta educativa a la diversidad | X | X | X | X |

| | | | | | | | |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| | | Medidas de acción tutorial | X | X | X | X | |
| | Resultados escolares del alumnado | Resultados escolares del alumnado | X | X | X | X | |
| Organización y funcionamiento | Documentos programáticos | PGA Y MEMORIA | | | | | |
| | | PEC | X | X | X | X | |
| | Funcionamiento del centro docente | Órganos de gobierno, de participación en el control y la gestión, y órganos didácticos | | X | | | X |
| | | Administración, gestión económica y de los servicios complementarios | X | X | X | X | |
| | | Asesoramiento y colaboración | X | X | X | X | |
| | Convivencia y colaboración | Convivencia y colaboración | X | X | X | X | |
| Relaciones con el entorno | Características del entorno | Características del entorno | X | X | | | |
| | Relaciones con otras instituciones | Relaciones con otras instituciones | X | X | X | X | |
| | Actividades extracurriculares y complementarias | Actividades extracurriculares y complementarias | X | X | X | X | |
| Procesos de evaluación, formación e innovación | Evaluación, formación, innovación e investigación | Evaluación, formación, innovación e investigación | X | X | X | X | |

La evaluación interna se ha realizado contestando cuestionarios, a través de google.docs que los profesionales del centro han ido realizando, referidos a los diferentes ámbitos, dimensiones y subdimensiones. (ANEXO I)

Consideramos de especial importancia destacar las valoraciones que han dado los profesionales del centro en aspectos mejorables.

A continuación, se recogen los datos obtenidos sobre las propuestas de mejora en los distintos apartados dentro de los cuestionarios:

- **Propuestas de Mejora de la Tutoría**
 - Es muy importante la tutoría para solucionar problemas puntuales y evitar otros posteriores.
 - Sería beneficioso realizar dinámicas de grupo y actividades de socialización para fortalecer la cohesión entre los grupos.
- **Propuestas de Mejora Equipo de Ciclo**
 - Deberían llevarse propuestas a la CCP.
 - Deberían realizarse más reuniones cuando fueran necesarias, además de las prescriptivas.
 - Sería conveniente organizar el calendario de reuniones.
 - Se deberían reflejar en las actas de equipo de ciclo todos los aspectos que se tratan en cualquier lugar (pasillos, recreos...)
- **Propuestas de mejora Equipo Docente**
 - Hablar de todo el alumnado del curso correspondiente en las sesiones de evaluación, no sólo centrándonos en los que tienen más dificultades en su proceso de aprendizaje.
 - Establecer acuerdos que salgan del seno de las reuniones y que se lleven a la práctica por todo el Equipo Docente, siguiendo la misma línea.
 - Debería establecerse mayor diálogo entre especialistas y tutores para ahondar en la problemática individual de algunos alumnos y unificar modos de actuación con ellos.
 - Mayor participación de los especialistas en la toma de decisiones, sobre todo, en cuanto a la promoción.
- **Propuestas de mejora CCP**
 - Deberían tratarse más asuntos sobre coordinación pedagógica y didáctica.
 - Deberían llevarse más propuestas de los Equipos de Ciclo.
 - A veces surgen temas posteriormente a la realización de la CCP.
 - Se ha mejorado con las reuniones quincenales.
- **Propuestas de mejora Claustro de profesores**
 - Los claustros siempre se hacen contrarreloj, hay muchos temas que tratar y poco tiempo disponible.
 - Realizar mayor número de claustros informativos.
- **Propuestas de mejora Consejo Escolar**
 - Todas las reuniones han sido presenciales, favoreciéndose la comunicación interpersonal.
 - Las reuniones han sido fructíferas y ha habido muy buena relación entre todos los miembros del Consejo Escolar.
 - Debería haber mayor número de aportaciones y propuestas por parte del sector “padres/madres”.

- **Propuestas de mejora equipo de orientación**
 - Necesidad de más profesionales para atender más horas al alumnado que lo necesite.
 - Mayor número de días de estancia de la PTSC en nuestro centro.
 - Existe poco tiempo para coordinarse con el equipo docente del alumnado con medidas de inclusión.

- **Propuestas de mejora Administración y Gestión Económica**
 - Material muy deteriorado.
 - Necesidad de actualizar libros de la Biblioteca.
 - Debería haber una asignación económica por ciclos y especialidades.
 - Debería realizarse listado materiales por ciclos.
 - Asignar una partida económica para la Biblioteca del centro.

- **Propuestas de mejora sobre ambiente y clima del aula**
 - La sociedad actual está cambiando y faltan ciertas normas de respeto y comportamiento que se están perdiendo.
 - Revisar las normas de convivencia del centro y del aula, en todos los cursos.
 - Desarrollar el protocolo de amonestaciones establecido en nuestro Centro, para mejorar la convivencia dentro y fuera del aula.
 - Realizar las actividades para el desarrollo de nuestro Plan de Igualdad y Convivencia.
 - Necesidad de actividades grupales para desarrollar la competencia social y la empatía.
 - Desarrollar actividades de relajación con el alumnado.

- **Propuestas de mejora de organización y materiales del centro**
 - Necesidad de plataforma digital más dinámica para trabajar con los alumnos y las alumnas online.
 - Desarrollar nuestro Plan Digital de Centro.
 - Publicar en un lugar visible el inventario de aula para conocer el material de la clase.
 - Los recreos muy bien organizados, continuar así.
 - Revisar las entradas y salidas al Centro.
 - No deberían darse clases online. Todas presenciales.
 - Necesidad de material manipulativo para utilizar en el centro.
 - Necesidad de actualizar la Biblioteca y existencia de personal dedicado a ella en horas lectivas.
 - Realizar mayor número de actividades y actuaciones a las que puedan asistir las familias.

- **Propuestas de mejora del Proyecto Carmenta**
 - Los docentes y el alumnado deben ir ganando autonomía para conocer mejor las posibilidades educativas y los aspectos técnicos.
 - Mayor formación para la utilización de los paneles interactivos.
 - Se podrían simultanear libro y Tablet para asignaturas de estudio con mucho contenido, como Conocimiento de Medio.

Las propuestas de mejora recogidas anteriormente han sido elaboradas a partir de las respuestas más significativas recogidas de los cuestionarios, en base a la interpretación de las gráficas, como puede observarse en el ANEXO I de esta memoria.

El trabajo de evaluación es una constante desde comienzo de curso hasta su finalización. Generalmente utilizamos el primer trimestre del curso para el trabajo de actualización de todos los documentos. La participación del profesorado, del alumnado y de las familias en el proceso de evaluación es imprescindible.

A medida que el curso avanza se trabaja con los resultados del alumnado en cada una de las evaluaciones y, desde el equipo directivo, se trata de orientar continuamente dicho proceso evaluador a través de reuniones de CCP, Ciclos y Claustro, junto con el Equipo de Orientación.

Como puede observarse en todas nuestras actuaciones, documentos y planificaciones, la evaluación es uno de los pilares fundamentales del día a día del centro, convirtiéndose en nuestro instrumento más valioso para conocer cómo somos, cómo lo hacemos, y qué podemos mejorar.

b) RESUMEN ASPECTOS MÁS RELEVANTES RECOGIDOS EN LAS ACTAS DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE EN EL PRESENTE CURSO

| TUTORÍA EDUCACIÓN INFANTIL | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asuntos tratados | Acuerdos adoptados |
| <ul style="list-style-type: none"> • Calendario Escolar del Centro. • Horario General del Centro. Propuesta de horario para las exclusivas y visita de padres. • Adjudicación tutorías E.I. • Horario distribución periodo adaptación. • Actuaciones de la 1ª quincena de septiembre alumnos de apoyo para el presente curso escolar. • Resultados Evaluación Inicial. • Reunión general principio de curso con familias. • Organización de las reuniones de padres. • Realización PPDD, según LOMLOE. • Elaboración PPAA. • Elaboración PGA. • Revisión de los acuerdos metodológicos. • Actividades de Halloween. • Informar al ciclo de las reuniones de la C.C.P. • Organización de actividades y proyectos de ciclo y de nivel • Día de la Constitución. Valores y derechos humanos. • Revisar criterios evaluación de la primera evaluación para los boletines • Planificación de actividades para diciembre 2022 y asuntos a tratar en la reunión de las familias. • Celebración de la Navidad. • Decoración pasillos y hall Educación Infantil. • Actividades y decoración Día de la Paz. • Actividades y disfraces para Carnaval. • Revisión de los criterios de evaluación de los boletines de la segunda evaluación. • Metodología y contenidos para el 3º trimestre. • Actividades para el día del libro. • Actividades para el Día de la Familia. • Día del Santo Voto. • Revisión de los objetivos de los boletines de la tercera evaluación. • Actuaciones de Junio. • Graduación Educación Infantil. • Elaboración de la memoria final de curso. | <p>PRIMER TRIMESTRE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Realización de la Programación Didáctica de Educación Infantil, según LOMLOE. -Planificación de las UDD. -Planificación del período de adaptación. -Análisis, valoración y propuestas de mejora a partir de los resultados de la 1º evaluación. -Planificación y realización de actividades matemáticas utilizando el método ABN. <p>SEGUNDO TRIMESTRE</p> <ul style="list-style-type: none"> -En la segunda evaluación se decide seguir reforzando a los alumnos con apoyo especializado y refuerzo. -Asesoramiento del Orientador con respecto a los procesos de E/A e implicación de familias. -Trabajar el método ABN en matemáticas -Trabajar el Plan de Lectura, con cuentacuentos. <p>TERCER TRIMESTRE</p> <ul style="list-style-type: none"> -Adecuar tareas para los acnee. -Reunión con diversas editoriales para analizar recursos materiales para el curso académico 2023/2024. -Realización de la memoria del curso escolar en el ciclo de Educación Infantil. |

| TUTORÍA EDUCACIÓN PRIMARIA | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asuntos tratados | Acuerdos adoptados |
| <ul style="list-style-type: none"> • Calendario Escolar del Centro. • Horario General del Centro. • Actuaciones de la primera semana de septiembre. • Resultados evaluación inicial. • Reunión general principio de curso con familias. • Alumnos de apoyo/ refuerzo para el presente curso. • Organización de las reuniones de padres, presencialmente. • Desarrollo Plan de Lectura. • Actuaciones para elaborar los documentos programáticos del Centro, en función de los modelos de formación reflejados en el Plan de Contingencia. • Revisión de la temporalización de las Unidades Didácticas. • Elaboración de las PPDD, según LOMLOE en 1º, 3º y 5º Educación Primaria. • Revisión y modificación PPDD en los cursos de 2º, 4º y 6º EP. • Elaboración PGA. • Contenidos y temporalización del área de Valores. • Revisión de los acuerdos metodológicos para el curso y estudiar nuevas propuestas, en función de la pandemia. • Actividades de Halloween, a nivel de clase de inglés. • Informar al ciclo de las reuniones de la C.C.P. • Día contra la violencia de género. • Día de la Constitución. • Revisar criterios de evaluación de la primera evaluación para los boletines • Planificación de actividades para diciembre 2022 y asuntos a tratar en la reunión de las familias. • Celebración de la Navidad, a nivel tutorial. • Utilización de aulas virtuales en la plataforma Educamos CLM. • Utilización de Classroom en cursos Carmenta. • Actividades para el Día de la Paz. • Actividades para la semana de Carnaval. • Actividades para celebrar el Día internacional de la mujer. • Actividades del día del libro. • Actividades para el Día de la familia. • Información sobre tareas Módulo B para la adquisición de la Competencia Digital Docente. • Revisión de los criterios de evaluación de los boletines de la segunda evaluación. | <p>PRIMER TRIMESTRE:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Elaborar PPDD de los cursos impares según LOMLOE. -Revisión PPDD en los cursos pares. -Planificación de las UDD. -Realizar la evaluación inicial la última semana de septiembre. -Priorización de los acneaes a la Jefatura de estudios. -Análisis, valoración y propuestas de mejora a partir de los resultados de la 1º evaluación. -Participar en el PTEE. -Celebración del Día contra la violencia de género. -Creación de aulas virtuales en la plataforma Educamos CLM y en Classroom. -Celebración del día de la Constitución. -Celebración de la Navidad. <p>SEGUNDO TRIMESTRE.</p> <ul style="list-style-type: none"> -En la segunda evaluación se decide seguir reforzando a los alumnos y alumnas con apoyo especializado y refuerzo. -Continuar con el asesoramiento del Orientador con respecto a los procesos de E/A e implicación de familias. -Celebración del Día internacional de la mujer. -Participar en el PTEE. -Utilización de aulas virtuales en la plataforma Educamos CLM y en Classroom para cursos Carmenta. |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Información sobre las tareas del módulo C para la adquisición de la Competencia Digital Docente. • Análisis de posibles repetidores para el CA 2023/2024. • Excursiones de Educación Primaria. • Información sobre jornadas, cursos, etc. • Revisión de los criterios de evaluación de los boletines de la tercera evaluación • Utilización aulas virtuales y Classroom. • Actuaciones de Junio. • Elaboración de la memoria. • Graduación de 6º de Educación Primaria. | <p>TERCER TRIMESTRE</p> <p>-Analizar el buen resultado en el proceso de E/A con la implantación del Proyecto Carmenta en 3º, 4º, 5º y 6º EP.</p> <p>-Continuar con el asesoramiento del Orientador respecto a los procesos de E/A e implicación de las familias.</p> <p>-Impartir charlas en cursos de 6º sobre el peligro de Internet y las redes sociales para el alumnado y también para las familias (Ciberexperto).</p> <p>-Concretar alumnos repetidores de cada curso.</p> <p>-Elaboración y envío de cuestionarios a familias, profesores y alumnos.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| EQUIPO DOCENTE | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asuntos tratados | Acuerdos adoptados |
| <p>EVALUACIÓN INICIAL:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medidas para mejorar el nivel de rendimiento de las decisiones tomadas. <p>PRIMERA EVALUACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partiendo de la valoración de la evaluación inicial se tomaron medidas para mejorar el proceso de Enseñanza/Aprendizaje. <p>SEGUNDA EVALUACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partiendo de la valoración de la primera evaluación se tomaron medidas para mejorar el proceso de Enseñanza/Aprendizaje. <p>TERCERA EVALUACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partiendo de la valoración de la segunda evaluación se tomaron medidas para mejorar el proceso de Enseñanza/Aprendizaje. | <ul style="list-style-type: none"> • La evaluación inicial se realizó a finales de septiembre. • Se reforzaron conductas positivas ante las disruptivas. • La contribución y el apoyo del EOA ha sido continua. • Respetar la diversidad del aula, en las tareas, actividades, controles... • Incidir en la comprensión y expresión escrita y oral para alcanzar la C.Lingüística. • Desarrollar nuestro Plan de Lectura. • Incidir en la comprensión y resolución de problemas matemáticos. • Realizar actividades para el desarrollo del Plan de Igualdad y Convivencia de nuestro centro. • Utilización de las herramientas TIC's, introduciendo actividades digitales, de forma transversal, implementando nuestro Plan Digital de Centro (PDC). • Utilización de Classroom en cursos Carmenta y aulas virtuales de Educamos CLM. • Utilización y aplicación de plataformas digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje. • Desarrollar mayor número de actividades digitales online, apoyándonos en las aulas virtuales de Educamos y Classroom, desarrollando objetivos del PDC. |

| | |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none">• Fomentar la autoestima, la autonomía y el trabajo cooperativo, desarrollando la competencia emocional.• Potenciar el “aprender a aprender” a través de actividades de investigación y del trabajo en equipo.• Realizar lecturas diarias cortas, para mejorar la comprensión lectora y desarrollar el Plan de Lectura del centro.• Potenciar la atención de nuestros/as alumnos/as.• Desarrollar actividades de ánimo y motivación para nuestro alumnado, con el fin de incrementar la buena situación emocional y clima en nuestro centro. |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asuntos tratados | Acuerdos adoptados |
| <p>PRIMER TRIMESTRE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partiendo de las propuestas de mejora de la Memoria Anual del curso anterior se planifican y programan las actuaciones que debe desarrollar la CCP dentro de sus competencias. - Adscripción de especialistas a ciclos. - Planificación período de adaptación de 3 años de E. Infantil. - Resultados evaluación inicial. - Propuestas mejora evaluación alumnado. - Refuerzos y apoyos educativos. - Actuaciones para elaborar los documentos programáticos del Centro, en función de los modelos de formación recogidos en nuestro Plan de Contingencia. - Pautas de concreción para elaborar la PGA. - Información sobre la elaboración de las PPDD. - Información sobre nueva normativa de Evaluación. - Proyecto de Formación del Centro. - Normas de Convivencia del Centro. - Realización de las PPDD de cursos impares de EP y de Educación Infantil. - Revisión de las PPDD de los cursos pares de Educación Primaria. - Información sobre actividades para e día contra la violencia de género. - Información del Plan de Orientación Educativa para el alumnado de buen rendimiento. - Calendario reuniones PTEE. - Actividades para celebrar la Constitución Española. - Valoración y análisis de la primera evaluación, teniendo en cuenta las propuestas de mejora de la evaluación inicial. - Actividades de Navidad. | <p>PRIMER TRIMESTRE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se han respetado las propuestas de mejora de la Memoria final de curso. - Se realizarán las PPDD siguiendo el calendario de implantación de LOMLOE. Este curso académico EI y cursos impares de EP, y el próximo curso los pares de EP. - Se entregarán a los coordinadores de ciclo los apartados correspondientes de la PGA - La PGA se presentará al Claustro y al Consejo Escolar la aprobará. - Se acuerda la utilización de la plataforma Educamos CLM para introducir notas y mensajes para familias, de manera habitual y continua, constituyendo el medio oficial de comunicación con las familias. - Desarrollo del Proyecto Carmenta en 3º, 4º, 5º y 6ºEP. - Celebración “día contra la violencia de género”. - Apoyos y refuerzos registrados en cuaderno de seguimiento para cada alumno, que se entregarán en JE, al final de cada mes. - Realizar inventario por aulas. - Campanadas fin de año todo el centro en el patio. - Análisis, valoración y propuestas de mejora de los resultados de la Evaluación Inicial y de la Primera Evaluación. - Presentación al Claustro y al Consejo Escolar el informe del proceso de enseñanza-aprendizaje de la primera evaluación con las gráficas de las estadísticas. |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>SEGUNDO TRIMESTRE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Después de los resultados de la Primera Evaluación se propone a Jefatura de Estudios los alumnos para refuerzo educativo. - Se analizan los resultados del proceso de enseñanza aprendizaje de la segunda evaluación. - Información sobre el modelo del Plan de Trabajo. - Información sobre los recreos activos. - Actividades Día de la Paz, a nivel de aula. - Actividades Carnaval, a nivel tutorial. - Actividades Día de la Mujer, a nivel de clase. <p>TERCER TRIMESTRE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instrucciones de la Memoria Anual. - Libros digitales en 3º, 4º, 5º y 6º EP para el curso que viene, con motivo de adhesión al Proyecto Carmenta y entrada en vigor de la LOMLOE en los cursos pares de Educación Primaria. - Actividades Semana del Libro. - Promoción de alumnos/as. - Redistribución de grupos. - Actividades día familia. - Evaluación final. - Proyecto piloto “Altas Capacidades” de la JCCM. | <p>SEGUNDO TRIMESTRE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentación al Claustro y al Consejo Escolar el informe del proceso de enseñanza-aprendizaje de la segunda evaluación con las gráficas de las estadísticas. - Actividades “Día de la Paz”, a nivel de aula. - Elaboración Presupuesto Económico 2023. - Se realizará taller sobre peligros en Internet, para 6º de Educación Primaria, por parte del CNP. - Actividades Día de la Mujer, a nivel tutorial. - Puesta en marcha de los recreos activos con la “Patrulla Ayudante”. <p>TERCER TRIMESTRE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se acuerda continuar con el proyecto Carmenta en 3º, 4º, 5º y 6º EP, y es aprobado por El Consejo Escolar. - Se realizará taller sobre peligros en Internet, para 6º de Educación Primaria, por parte del CNP. - Elaboración por niveles de la Memoria fin de curso 2022-23. - Evaluación el 22 de junio, para todos los niveles educativos. - Presentación al Claustro y al Consejo Escolar el informe del proceso de enseñanza-aprendizaje de la segunda evaluación y evaluación final, con las gráficas de las estadísticas. - Desarrollo de pruebas y cuestionarios para obtener información en el Proyecto piloto de mejora de respuesta educativa al alumnado de Altas Capacidades. - Elaboración y envío cuestionarios online sobre proceso de E/A, a familias, profesorado y alumnado de 5º y 6º EP, para incluir resultados e Memoria Anual. - Publicación notas día 26 junio, en la plataforma Educamos CLM. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

9 Informe sobre la gestión de convivencia.

Durante el curso escolar que ahora termina, la convivencia en el Centro ha sido en general, muy buena entre todos los miembros de la comunidad educativa, exceptuando dos aulas, una de Educación Infantil y otra de Educación Primaria, en las cuales se han presentado conductas disruptivas por parte de algunos alumnos, que han influido negativamente en el desarrollo de las clases.

Enumeramos a continuación los aspectos concretos trabajados durante este curso sobre convivencia.

- **ASPECTOS TRABAJADOS EN EQUIPOS DE CICLO Y CCP**
 - Revisión y aprobación de las normas de aula con los alumnos y familias a principios de curso. Publicación de dichas normas para toda la comunidad educativa en la web del centro.
 - Aplicación del protocolo de convivencia y amonestaciones, fomentando la educación integral en valores de los alumnos.
 - Puesta en práctica del “Plan de Intervención” para un alumno del aula de 2ºA.
 - Vigilancia por parte del profesorado del cumplimiento de las normas y proporcionar las correcciones que fueran necesarias e introducir las conductas disruptivas en el Delphos, con su correspondiente medida correctora.
 - Alumnado Mediador dentro de la Patrulla Ayudante, en nuestros recreos activos.

- **ASPECTOS TRABAJADOS EN TUTORÍA, CON LAS FAMILIAS Y EL APOYO DE OTROS ÓRGANOS DEL CENTRO**
 - Reuniones puntuales con las familias para escuchar sus inquietudes ante problemas surgidos en el aula o fuera de ella y sopesar la necesidad de iniciar protocolos de intervención en los casos más graves.
 - Entrevistas con las familias para solicitar su ayuda y corregir conductas disruptivas en el aula, que se han realizado por teléfono, mail, y presencialmente.
 - Colaboración entre el profesorado para vigilar y resolver cualquier problema surgido en el grupo.
 - Apertura de registro individual de amonestaciones para aquellos alumnos que presenten conductas disruptivas.
 - Registro en Delphos de conductas disruptivas graves y/o reiteradas por parte de algunos alumnos y alumnas.

a) INFORME DE LA COMISIÓN DE CONVIVENCIA.

Se continuó en el centro con un programa para la mejora de conductas, elaborado con ayuda del orientador del Centro, a partir del cual se registran las amonestaciones que el alumno ha recibido de los profesores indicados en un parte de amonestaciones, por incurrir en las medidas contrarias a las normas de convivencia, tal y como se especifica en las NCOF del Centro y en el artículo 22 del decreto 3/2008 de la Convivencia escolar en Castilla-La Mancha.

Dicho programa cuenta con cartas de aviso a las familias por el mal comportamiento de sus hijos y cartas de felicitación para aquellos alumnos que tienen un buen comportamiento diariamente.

La puesta en práctica de este programa ha sido muy positiva, por lo que se continuará el próximo curso.

Este curso hemos introducido las conductas disruptivas que se iban produciendo por acumulación de cuatro amonestaciones o cuando se han dado conductas gravemente perjudiciales, en el programa Delphos. De esta manera, podemos resumir en el siguiente cuadro el número total de registros como conductas contrarias a las normas de convivencia, durante todo el curso 2022/2023.

| RESUMEN CONDUCTAS CONTRARIAS A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA | | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------|--------|--------|--------|----|----|----|----|----|----|-------|
| | 3 años | 4 años | 5 años | 1º | 2º | 3º | 4º | 5º | 6º | TOTAL |
| 1ºTRIMESTRE | | | 5 | 1 | 2 | | 3 | 1 | | 12 |
| 2ºTRIMESTRE | | | 13 | 1 | 4 | 2 | 2 | | | 22 |
| 3ºTRIMESTRE | | | 4 | 1 | 6 | 1 | | | | 12 |
| TOTAL | | | 22 | 3 | 12 | 3 | 5 | 1 | | 46 |

Durante este curso escolar, la **Comisión de Convivencia** ha sido convocada por la Dirección del Centro en el segundo trimestre, el 1 de febrero y el 22 de febrero de 2023. Se convocó para informar sobre posibles problemas de convivencia en nuestro Centro.

10 Informe de Evaluación Externa

Este curso académico no se ha realizado. Comenzará el próximo curso en 4º EP, con la implementación total en todos los cursos de la LOMOE.

11 Propuestas a la Administración

Intentando siempre mejorar la calidad y la eficacia de la educación y la formación, desde nuestro Centro proponemos a la Administración Educativa los siguientes puntos, en la medida de lo posible:

- Aumentar el número de especialistas de AL, PT y ATE en nuestro Centro, debido a la elevada ratio de acnees y acneaes que presenta, continuando con el Equipo TEA que este curso hemos tenido.
- Disponer de la Profesora Técnico de Servicios a la Comunidad (PTSC) a tiempo completo en nuestro Centro.
- Disponer de profesor/a de apoyo a tiempo completo para Educación Infantil, debido a la ratio y los casos tan graves de acnees que existen en todos los niveles de EI.
- Disponer de profesor/a de apoyo a tiempo completo para alumno de 3ºEP, debido a las reiteradas conductas disruptivas que ha presentado este curso, y siguiendo el Plan de Intervención elaborado para dicho alumno, el cual se va revisando a lo largo del curso escolar.
- Proveer a los Centros de Primaria de tablets para todo el alumnado, con el fin de desarrollar nuestro Plan Digital de Centro (PDC).
- Impartir formación al profesorado sobre plataformas educativas, aulas virtuales y enseñanza online, con el fin de desarrollar nuestra Competencia Digital Docente (CDD).
- Impartir formación desde el CRFP a todos los docentes, sobre el Cuaderno de Evaluación LOMLOE de CLM.

12 Propuestas de mejora

a) PROPUESTAS DE MEJORA PARA LA CONFECCIÓN DE LA PGA 2023/2024

Las propuestas que señalamos aquí son: viables, alcanzables y conseguibles. La autoevaluación que hemos realizado para estas propuestas, tiene la finalidad de mejorar el funcionamiento de nuestro Centro.

| PROPUESTAS DE MEJORA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE | |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Plantilla y características de los profesionales. | <ul style="list-style-type: none"> -Debido al número elevado de ACNEES, necesitamos mayor nº de recursos profesionales para su debida atención. -El Centro necesita un AL y otro PT, a tiempo completo, que formen parte de la plantilla jurídica del centro, como Equipo TEA. -El Centro debería contar de un profesor de apoyo para Educación Infantil a tiempo completo, que formara parte de la Plantilla Jurídica, debido a la elevada ratio en EI. -El Centro necesita profesor/a de PT para el apoyo continuo al alumno de 3º de E. Primaria, que presenta conductas disruptivas. -El Centro debería contar con otro ATE, debido al elevado número de alumnos que necesitan dicho recurso, según dictamen de escolarización. |
| Organización de los grupos y distribución de espacios y tiempos. | <ul style="list-style-type: none"> -Reagrupamiento de los alumnos que pasan a primero, segundo y quinto de E. Primaria en grupos lo más homogéneos posible. -Los tutores continuarán con el mismo grupo de alumnos/as, como mínimo dos cursos académicos y como máximo tres. -Planificar la distribución de la pista y otros espacios exteriores, a principios de septiembre, así como el gimnasio por parte de los profesores de E. F., para su máximo aprovechamiento en todo tipo de deportes, con equipos mixtos, y evitando coincidir más de un grupo en el mismo espacio. -Planificar los recreos activos, delimitando espacios para determinados juegos. |
| Organización de los horarios y distribución de espacios y tiempos | <ul style="list-style-type: none"> -A la hora de elaborar los horarios, se tendrán en cuenta los criterios pedagógicos establecidos, además de las instrucciones a tal efecto, con el fin de mejorar el apoyo y refuerzo educativo en los distintos niveles. -Dedicar una sesión del horario a la competencia digital, en todos los niveles impartidos en nuestro Centro, como área transversal. -Trabajar un proyecto común a todo el centro. -Planificar las entradas y salidas de los alumnos y las alumnas de nuestro Centro. |

| PROPUESTAS DE MEJORA DESARROLLO DEL CURRÍCULO | |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PPDD y PPAA con las UUD correspondientes | <ul style="list-style-type: none"> -Realizar las PPDD de todos los niveles, según LOMLOE, de todos los cursos de nuestro centro, siguiendo su calendario de aplicación. Se realizarán de forma coordinada entre los diferentes Equipos de Ciclo, según los criterios... establecidos por el Claustro y CCP, teniendo en cuenta las instrucciones recibidas por parte de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla - La Mancha. |
| Programa de Inclusión Educativa | <ul style="list-style-type: none"> -Las detalladas por el EOA en esta Memoria. -Procurar que las personas que realicen los apoyos en un nivel sean siempre las mismas, para llevar un seguimiento y metodología más uniforme, y atender a los mismos alumnos y alumnas. -Llevar cuaderno de seguimiento para apoyo y/o refuerzos, que mensualmente se entregarán en JE. |
| Resultados escolares | <ul style="list-style-type: none"> -Potenciar el esfuerzo y el trabajo diario, así como la manera del estudio en casa. -Desarrollar el Proyecto Carmenta en 3º, 4º, 5º y 6º de Primaria, quedando instaurado en todos los niveles de Primaria. -Desarrollar la Competencia Digital de manera transversal. -Implicar a las familias en el compromiso Escuela-Familia-Alumno. -Fomentar en nuestro alumnado el hábito y el placer por la lectura, y que ayude a obtener mejores resultados académicos, en todas las materias. -Trabajar por proyectos, para obtener mejores resultados competenciales. |

| PROPUESTAS DE MEJORA RELACIONES CON EL ENTORNO | |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Relaciones con otras instituciones | <ul style="list-style-type: none"> -La coordinación con Secundaria se concretará en el PTEE. -Reuniones periódicas con los IES de referencia a lo largo del curso, y con los centros de Primaria adscritos a dichos IES, que el presente curso, se han realizado por Teams, y otras presencialmente. -Continuar con ECOEMBES el reciclaje dentro de nuestro Centro. -Participar en jornadas deportivas y actividades convocadas por el Ayuntamiento de Puertollano, siempre que la situación sanitaria nos lo permita. -Participar en talleres y actividades organizadas por distintas instituciones de nuestra localidad (Repsol, SESCOAM, Aquagest...) -Realizar talleres sobre peligros en internet, en cursos Carmenta por parte del CNP. |
| Actividades extracurriculares y complementarias | <ul style="list-style-type: none"> -Temporalización y secuenciación al principio de curso. -Talleres, charlas o películas sobre el acoso escolar fomento de la empatía, maltrato entre iguales, violencia de género, para mejorar la convivencia. -Mayor participación activa de las familias en las actividades. Invitar a padres y/o madres para dar charlas y contar experiencias. -Dinamización de los recreos (recreos activos, Patrulla Ayudante). -Mayor número de salidas al entorno. |

| PROPUESTAS DE MEJORA DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO | |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Documentos programáticos del Centro | <ul style="list-style-type: none"> -PEC con sus planes, revisión en septiembre/octubre, e incorporarlo a la PGA. -NCOF revisión en septiembre/octubre, e incorporarlo a la PGA. -Rehacer todos los documentos de evaluación del alumnado, siguiendo la Orden 184/2022 y la Orden 185/2022, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes de Castilla La - Mancha, por las que se regulan la evaluación en Educación Infantil y Educación Primaria, respectivamente. -PGA, elaboración a partir de las propuestas de mejora de esta Memoria. -Realizar las PPDD, según LOMLOE, que el curso 2023/2024 ya estará vigente en todos los cursos de nuestro centro. -PDC, incluyéndolo como anexo en la PGA. -Memoria final: Posibilidad de dar más flexibilidad a la hora de analizar, valorar y escribir propuestas de mejora, de los objetivos programados en los diferentes ámbitos de la PGA. |
| Funcionamiento | <ul style="list-style-type: none"> -Realizar calendario de reuniones de órganos de gobierno del curso 2023/2024, al principio de curso. -Planificar y programar las reuniones de los órganos de gobierno. Las convocatorias se entregan de manera anticipada, para que los Coordinadores de Equipos de Ciclo puedan consultar a sus miembros y llevar a la CCP, u a otro órgano, sus diferentes aportaciones al Orden del día. -Realizar reuniones internivel entre 5 años y 1º de E.Primaria, desarrollando programaciones conjuntas. -Desarrollar el Plan de Transición entre Etapas, con los IES de referencia. -Dar difusión a los documentos programáticos del centro a través de la página web del centro y de la plataforma Educamos CLM. |
| Convivencia y colaboración | <ul style="list-style-type: none"> -Fomentar hábitos de convivencia, valores y respeto en toda la comunidad educativa. Unir esfuerzos para crear un clima de clase adecuado para el buen rendimiento de los alumnos. Impulsar el uso de la mediación en la resolución de los conflictos. -Realizar talleres sobre empatía y valores en los cursos de 3º de Educación Primaria. |

PROPUESTAS DE MEJORA A LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Evaluación Interna, para evaluar el proceso de E/A seguiremos la normativa vigente y el marco legal en cuanto a evaluación.</p> | <p>Para evaluar los ámbitos, dimensiones y subdimensiones correspondientes al curso próximo, utilizaremos la siguiente planificación:</p> <p>1º.- Realizar en el seno de la CCP la planificación anual para llevar a cabo la Evaluación Interna del Centro.</p> <p>2º.- Reformular en la CCP los cuestionarios y formularios para evaluar los diversos ámbitos, dimensiones y subdimensiones.</p> <p>3º.-Trasladar los materiales de la evaluación a todo el personal implicado en el centro.</p> <p>4º.-Rellenar estos cuestionarios y formularios por los distintos miembros de la comunidad educativa (maestros/as, tutores, padres/madres, equipo directivo, alumnos/as...)</p> <p>5º.-Recoger los resultados de cada una de las dimensiones.</p> <p>6º.-Elaboración de las conclusiones a partir del estudio de los datos e información que nos aporten los cuestionarios y formularios.</p> <p>7º.-Presentación de estas conclusiones al Claustro y Consejo Escolar para su aprobación.</p> <p>8º.-Incorporación de las propuestas de mejora resultantes a la Memoria Anual.</p> <p>Los responsables de la Evaluación Interna será toda la comunidad educativa, teniendo como referentes al Equipo directivo, los coordinadores de Ciclo, EOA, CCP, Claustro y CE.</p> <p>En cuanto a las PPDD para el curso 2023/2024, se debería comprobar:</p> <p>1º.-Que la planificación se ha hecho correctamente.</p> <p>2º.-El resultado de su aplicación en el aula o en casa, su adecuación al contexto de cada situación de aprendizaje.</p> <p>3º.- Tras la aplicación total de las PPDD, teniendo mejores perspectivas se completará con los resultados de la evaluación de los alumnos y de nuestra práctica docente.</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

14 ANEXOS

ANEXO I: RESULTADOS CUESTIONARIOS EVALUACIÓN INTERNA.

ANEXO II: RESULTADOS EVALUACIÓN FINAL.

ANEXO III: MEMORIA ORIENTADOR.

ANEXO IV: MEMORIA FISIOTERAPIA.

ANEXO V: MEMORIA EQUIPO TEA.

ANEXO VI: MEMORIA PLAN DIGITAL CENTRO.

ANEXO VII: MEMORIA PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA.

ANEXO VIII: MEMORIA PLAN DE MEJORA.

ANEXO IX: MEMORIA PLAN DE LECTURA.

ANEXO X: MEMORIA PREPARA-T.

D. Ricardo Camacho Moreno, Secretario del CEIP Ramón y Cajal de Puertollano,

CERTIFICO:

Que según se recoge en el acta de la reunión ordinaria del Claustro de Profesores del Centro, de fecha 30 de junio de 2023, este órgano ha sido informado de todos los aspectos educativos incluidos en esta Memoria Anual.

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Consejo Escolar del Centro, de fecha 30 de junio de 2023, en virtud de la disposición final quinta de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, que modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación (LOMLOE), este órgano **APRUEBA** la presente Memoria Anual, como establece el artículo 127 de la mencionada Ley Orgánica.

En Puertollano, a 1 de julio de 2023

El Secretario

Fdo.- Ricardo Camacho Moreno

Vº Bª
La Directora

Fdo.- Cristina Álvaro Gimeno