

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Ramón y Cajal

Código del centro

13002563

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

02/12/2024

Versión

02-12-2024 12:33:14

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
22-11-2024	28-11-2024	16:30	Sala de Profesores (PB)	Realizada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Para la elaboración de la Programación General Anual que presentamos a continuación partimos de:

- Las propuestas de mejora incluidas en la Memoria de Fin de Curso 2022-23.
- Las aportaciones y necesidades surgidas del Claustro, Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP), Consejo Escolar y Comunidad Educativa.
- La coordinación del Equipo Directivo y el Equipo de Orientación y Apoyo (EOA) para la toma de decisiones en cuanto a medidas, programas y estrategias de coordinación y planificación.
- La revisión de la PGA del curso anterior.

Las Conclusiones más significativas de la Memoria del curso 2023/2024 son las siguientes:

- **Ámbito I.- Procesos de enseñanza y aprendizaje:**
 - Revisar el PEC y las Normas de Organización y Funcionamiento del Centro (NCOF), configurando un centro escolar con personalidad propia, con unas normas claras y definidas, teniendo en cuenta los cambios producidos por la implantación de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOMLOE), y darles difusión a través de la página web del centro y de la plataforma Educamos CLM.
 - Realizar las PPDD de todos los niveles, en base al Decreto 80/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Infantil en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, y el Decreto 81/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, utilizando el Cuaderno de Evaluación de la plataforma Educamos de Castilla-La Mancha.
 - Fomentar hábitos de convivencia, valores y respeto en toda la comunidad educativa, haciendo partícipe a la misma de la confección de las normas de convivencia. Unir esfuerzos para crear un clima de clase adecuado para el buen rendimiento de nuestro alumnado, impulsando la mediación para la resolución de los conflictos.

- Continuar con el apoyo y asesoramiento del EOA.

- **Ámbito II.- Organización y funcionamiento del centro:**
 - Implicar a las familias en el compromiso escuela-familia-alumnado.
 - Reagrupamiento del alumnado que pasa a primero y quinto de Educación Primaria en grupos lo más homogéneos posible.
 - Planificar la distribución de la pista y otros espacios exteriores, así como el gimnasio por parte de los profesores de Educación Física, para su máximo aprovechamiento en todo tipo de deportes, con equipos mixtos.
 - Planificar los recreos activos, delimitando espacios para determinados juegos.
 - Planificar el uso de determinados espacios físicos del centro, para la implementación de las TIC.
 - Trabajar un proyecto en común a todo el centro.

- **Ámbito III.- Resultados escolares:**
 - Potenciar el esfuerzo y el trabajo diario para obtener buenos resultados escolares, teniendo en consideración el refuerzo positivo y el apoyo emocional a nuestro alumnado.
 - Fomentar en nuestro alumnado el hábito y el placer por la lectura, desarrollando nuestro Plan de Lectura, así como trabajar por proyectos, para obtener mejores resultados competenciales.
 - Desarrollar la competencia digital, de manera transversal, continuando con nuestras aulas digitales de 3º a 6º de Educación Primaria.
 - Trabajar por proyectos, para obtener mejores resultados competenciales.

- **Ámbito IV.- Relación del centro con el entorno:**
 - Coordinar la transición entre la etapa de Educación Infantil y de 1º de Educación Primaria.
 - Realizar el Plan de Transición entre Etapas con los IES de referencia.
 - Participar en talleres y actividades organizadas por distintas instituciones de nuestra localidad.

- Colaborar con algunas entidades para realizar correctamente el reciclaje de productos diversos.
 - Promover la participación activa de las familias en actividades realizadas en el seno escolar.
- **Ámbito V.- Procesos de evaluación, formación y de mejora:**
- Realizar en el seno de la CCP la planificación anual para llevar a cabo la Evaluación Interna del Centro.
 - Incrementar la formación en TIC, en el alumnado y en el profesorado del centro.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Actualizar todos los documentos programáticos del centro, según la legislación actual, en colaboración con toda la comunidad educativa				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión y actualización de PEC, NCOF, PGC, Plan de Lectura, PDC, y PIC	Primer trimestre	Equipo Directivo Consejo Escolar CFTD	PEC, NCOF, PGC, PGA, del curso anterior Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. Orden 140/2024, de 28 de agosto, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar 2024/2025 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. Web del CEIP Ramón y Cajal.	Observación y análisis en la Memoria Final de curso Visitas a la página web del centro educativo Observación y cumplimiento de las normas de aula

Realización de la Programación General Anual y del PEC dentro de Educamos CLM	Primer trimestre	Equipo Directivo	Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. Orden 140/2024, de 28 de agosto, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar 2024/2025 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. Plataforma Educamos CLM.	Observación y análisis en la Memoria Final de curso
Unificar las normas del Centro, por toda la comunidad educativa	Primer trimestre	Claustro Equipo Directivo	NCOF Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.	Observación y cumplimiento de las normas de aula
Publicación de los documentos del centro en su web	Primer trimestre	Equipo Directivo CFTD	PEC, NCOF, PGC, PGA, con sus anexos. Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. Orden 140/2024, de 28 de agosto, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar 2024/2025 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. Web del CEIP Ramón y Cajal.	Visitas a la página web del centro educativo
Publicación de las normas de aula en cada clase	Primer trimestre	Tutores/as	NCOF Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.	Observación y cumplimiento de las normas de aula

Objetivo: Realizar las Programaciones Didácticas de los diferentes niveles y etapas educativas según la LOMLOE, utilizando el cuaderno de evaluación de la plataforma Educamos de Castilla-La Mancha

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de las PPDD en el apartado de evaluación de la plataforma Educamos CLM	Primer trimestre	Equipo Directivo Claustro	Decreto 80/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Infantil en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. Decreto 81/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Primaria	Observación Evaluación continua grado de adquisición El 100% de los profesores y profesoras del centro educativo utilizan el Cuaderno de

			<p>en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. Orden 140/2024, de 28 de agosto, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar 2024/2025 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.</p>	<p>evaluación de Educamos CLM Material curricular de diversas editoriales</p>
<p>Realización de las Programaciones de Aula, utilizando el cuaderno de evaluación de Educamos CLM</p>	<p>Primer trimestre</p>	<p>Todo el profesorado</p>	<p>Decreto 80/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Infantil en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. Decreto 81/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. Orden 140/2024, de 28 de agosto, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar 2024/2025 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.</p>	<p>Observación Evaluación continua grado de adquisición El 100% de los profesores y profesoras del centro educativo utilizan el Cuaderno de evaluación de Educamos CLM Material curricular de diversas editoriales</p>
<p>Asesoramiento por parte del EOA en cuestiones psicopedagógicas y de la elaboración de los Planes de Trabajo para el alumnado con medidas de inclusión individualizadas y extraordinarias</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>EOA</p>	<p>Decreto 80/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Infantil en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. Decreto 81/2022, de 12 de julio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Educación Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que</p>	<p>Observación y valoración de las demandas de asesoramiento recibidas</p>

			imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. Orden 140/2024, de 28 de agosto, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar 2024/2025 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.	
--	--	--	---	--

Objetivo: Coordinar el proceso lectoescriptor ente la etapa de Educación Infantil y Educación Primaria				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de reuniones mensuales interciclos	Todo el curso (una vez al mes, según calendario mensual)	Tutoras de 5 años y de 1ºEP	En función de las actividades propuestas	Análisis de los asuntos a tratar Grado de realización de las actividades propuestas
Consensuar procesos, metodología...	Todo el curso (una vez al mes, según calendario mensual)	Tutoras de 5 años y de 1ºEP	PPDD de 5 años y PPDD de 1º Educación Primaria	Análisis de los resultados en la Memoria Final del curso
Traslado de información entre tutoras	Principios de curso	Tutoras de 5 años y de 1ºEP	Evaluación final del alumnado	Análisis de los resultados obtenidos en las distintas áreas y análisis de cualquier otro aspecto del alumnado

Objetivo: Introducir las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje, de forma competencial y desarrollando el Plan Digital de Centro				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Uso de panel interactivo	Todo el curso	Profesorado y alumnado del centro	Paneles interactivos de las aulas	El 100% del profesorado y alumnado utiliza el panel interactivo
Utilización de ordenadores y tablets	Todo el curso	Comunidad educativa	Ordenadores y tablets Red wifi del centro	Grado de utilización de ordenadores y tablets en todas las áreas y aulas
Desarrollo de aulas digitales, de 3º a 6º EP	Todo el curso	Tutores y alumnado de 3º a 6º EP CFTD	Tablets para profesorado y alumnado Wifi del centro	Grado de realización de actividades en distintas áreas, utilizando la tablet
Utilización de la plataforma Educamos CLM	Todo el curso	Toda la comunidad educativa	Plataforma digital Educamos CLM	La mayoría de personas que componen nuestra comunidad educativa utiliza la plataforma Educamos CLM para cualquier tipo de trámite y/o comunicación
Uso de aplicaciones digitales en el proceso de enseñanza-aprendizaje	Todo el curso	Tutores/as y alumnado	Aplicaciones digitales incluidas en tablets de las aulas digitales	El alumnado de 3º a 6º EP, y su profesorado utiliza aplicaciones digitales para desarrollar y asimilar contenidos.

Objetivo: Optimizar las medidas de inclusión educativa				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar Planes de Trabajo al alumnado con informe psicopedagógico	Todo el curso	Tutor/a Equipo docente EOA	Modelo Plan de Trabajo Decreto 85/2018, de 20 de noviembre, por el que se regula la inclusión educativa	Evaluar la consecución de los criterios de evaluación en los Planes de Trabajo

			del alumnado en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha	
Asesorar en la elaboración e implementación de los Planes de Trabajo	Todo el curso	EOA	Medidas adoptadas según el Informe de Evaluación Psicopedagógica Plantilla Plan de Trabajo	Responder a las demandas de asesoramiento y actuaciones por parte del EOA
Apoyo de Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje en el alumnado que lo requiera, según su informe psicopedagógico	Todo el curso	EOA	Plantilla Plan de Trabajo Material elaborado por el EOA	Análisis de los apoyos realizados, después de cada sesión de evaluación, por parte el EOA y Jefatura de Estudios
Realizar hojas de seguimiento de refuerzos educativos, realizando un registro mensual e individual para cada alumno/a que reciba apoyo ordinario	Todo el curso	Tutor/a Jefa Estudios Equipo docente	Plantillas de refuerzo, donde se recogen los aspectos trabajados para cada uno de los alumnos y alumnas que reciben el refuerzo por parte del profesorado del centro	Analizar si han sido viables los agrupamientos realizados y fructíferos los apoyos ordinarios, en las distintas sesiones de evaluación, y a lo largo del proceso de enseñanza-aprendizaje
Establecer reuniones de los miembros del EOA con cada tutor/a, para realizar los Planes de Trabajo y coordinar los objetivos y saberes básicos que se van a trabajar	Todo el curso	Tutor/a EOA Equipos docentes	Modelo Plan de Trabajo Programación didáctica del nivel curricular correspondiente	Análisis del plan de trabajo, en cada una de las sesiones de evaluación
Identificar las barreras y potencialidades para el aprendizaje y la participación del alumnado del centro, priorizando la detección temprana de las mismas	Todo el curso	EOA Tutor/a	Presentaciones y cuestionarios Demandas de asesoramiento	Reflejar las medidas en el Informe de Evaluación Psicopedagógica Análisis de las demandas de asesoramiento y actuaciones llevadas a cabo
Elaborar Planes de Trabajo para alumnado de altas capacidades	Todo el curso	Equipo de enriquecimiento	Implementación del Proyecto piloto para la mejora de la respuesta educativa al alumnado con altas capacidades Actividades para el desarrollo del talento y mejora de la respuesta del alumnado	Evaluar la consecución de los criterios de evaluación en los Planes de Trabajo Analizar los resultados obtenidos en el desarrollo de las actividades para implementar la mejora de la respuesta educativa en el alumnado con altas capacidades

Objetivo: Colaborar en el aprendizaje de la gestión de emociones del alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Informar al EOA de signos de alerta de posibles problemas emocionales	Todo el curso	Tutor/a Orientadora	Lista de signos de alerta elaborada por orientación Protocolos de actuación ante determinados problemas emocionales	Observación exhaustiva del alumnado Valorar los casos detectados
Asesoramiento por parte del EOA de signos de alerta de posibles problemas emocionales	Todo el curso	Orientadora	Lista de signos de alerta elaborada por orientación Protocolos de actuación ante determinados problemas emocionales	Observación del alumnado Valorar los casos detectados Cuestionarios de valoración

Realizar actividades preventivas para el desarrollo de la inteligencia emocional	Todo el curso	Tutor/a Orientadora PSC	Talleres de las emociones implementados por la Profesora de Servicios a la Comunidad	Análisis de las situaciones y los casos detectados Entrevistas al alumnado
Realizar actuaciones con el alumnado para ayudarles a gestionar y regular sus emociones	Todo el curso	Tutor/a Orientadora PSC	Actividades para gestionar emociones Charlas y debates sobre las emociones en el aula	Evaluación de las actividades realizadas y análisis de situaciones Entrevistas al alumnado
Entrevistas con las familias del alumnado	Todo el curso	Tutor/a Orientadora Familias	Acta de la entrevista realizada a la familia Información aportada por la familia	Análisis de los casos y valoración de los datos aportados por las familias
Realizar las derivaciones oportunas a servicios externos cuando sea necesario	Todo el curso	Orientadora Familias	Entrevista con las familias	Análisis y valoración de los casos detectados

Objetivo: Mejorar las técnicas de estudio del alumnado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar en clase algunas sesiones para aprender técnicas de estudio (resúmenes, esquemas, diagramas, mapas conceptuales...)	Todo el curso	Equipo docente	Técnicas de estudio básicas	Observación de la implementación de las diversas técnicas a lo largo del curso
Realizar charlas para aprender a estudiar mejor en los cursos de segundo y tercer ciclo	1º y 2º trimestre	Orientadora	Ponencia sobre técnicas de estudio básicas Panel interactivo	Observación y análisis de los resultados, después de las charlas

Objetivo: Fomentar la lectura, la expresión escrita y la expresión oral, desarrollando la competencia lingüística				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Taller de cuentos	Todo el curso	Tutor/a Equipos docentes	Cuentos Panel interactivo	Evaluación continua de los trabajos realizados en clase y en casa
Animación a la lectura, implementando el proyecto de centro "La vuelta al mundo en 80 cuentos"	Todo el curso	Tutor/a Equipos docentes	Biblioteca de centro Libros y cuentos Páginas web	Interés y atención por la lectura
Realización de lectura comprensiva y verbalización en el aula	Todo el curso	Tutor/a Equipos docentes	Libros de lectura Tablets Plantilla lectora Biblioteca de aula	Interés y atención por la lectura
Seguimiento de comprensión y la velocidad lectora del alumnado	Todo el curso	Tutor/a Equipos docentes	Libros de lectura Tablets Plantilla lectora	Interés y atención por la lectura Plantilla lectora
Lectura de libros	Todo el curso	Tutor/a Equipos docentes	Cuentos Libros de lectura previstos para cada trimestre	Plantilla lectora
Plan lector "Leemos", de Castilla-La Mancha	Todo el curso	Tutor/a Equipos docentes	Educamos CLM. Plan Lector	Interés y atención por la lectura
Dictados / Narraciones / Descripciones / Composiciones	Todo el curso	Tutor/a Equipos docentes	Producciones propias Tablets Panel interactivo	Evaluación continua de los trabajos realizados

Comentarios de lectura, de forma oral y escrita	Todo el curso	Tutor/a Equipos docentes	Libros de texto Páginas web Lecturas comprensivas	Evaluación continua de los trabajos realizados Análisis del lenguaje y expresiones empleadas en exposiciones orales
Dramatizaciones / Retahílas / Adivinanzas / Canciones	Todo el curso	Tutor/a Equipos docentes	Obras de teatro Libros con adivinanzas Panel interactivo Juegos interactivos y canciones	Observación y análisis de las producciones realizadas
Recital de poesía	Todo el curso	Tutor/a Equipos docentes	Libros de poesía Búsqueda internet tipos de poesía Producciones propias	Producciones realizadas por el alumnado
Inventación de historias secuenciadas	Todo el curso	Tutor/a Equipos docentes	Juegos interactivos Creaciones propias	Análisis del lenguaje y expresiones empleadas en exposiciones orales y escritas
Exposición oral de libros leídos para motivar a que los lean los demás compañeros/as	Todo el curso	Tutor/a Equipos docentes	Libros de casa o de la biblioteca de aula, o del centro	Análisis del lenguaje y expresiones empleadas en exposiciones orales
Actividades interactivas y juegos utilizando tablets y panel interactivo	Todo el curso	Tutor/a Equipos docentes	Juegos interactivos Juegos Panel interactivo	Evaluación de las actividades realizadas y análisis del interés en su realización
Fomentar el gusto por la lectura, creando un rincón con la biblioteca de aula	Todo el curso	Tutor/a Equipos docentes	Biblioteca de aula Biblioteca de centro	Uso y disfrute de la biblioteca
Corregir errores de expresión	Todo el curso	Tutor/a Equipos docentes	Juegos interactivos Páginas web Panel interactivo y tablets	Análisis del lenguaje y expresiones empleadas en exposiciones orales y escritas
Hacer cumplir las normas del turno de palabra en la expresión oral	Todo el curso	Tutor/a Equipos docentes	Normas de aula	Análisis del lenguaje y expresiones empleadas en exposiciones orales
Plan de Ortografía, a través de las distintas Unidades de Programación	Todo el curso	Tutor/a Equipos docentes	Plan de ortografía	Análisis del lenguaje y expresiones empleadas en exposiciones orales y escritas, utilizando correctamente las reglas de ortografía
Debates / Presentaciones orales	Todo el curso	Tutor/a Equipos docentes	Exposiciones orales propias, siguiendo las normas establecidas	Análisis del lenguaje y expresiones empleadas en exposiciones orales, y respeto del turno de palabra
Exposición de trabajos por áreas	Todo el curso	Tutor/a Equipos docentes	Exposiciones orales propias, siguiendo las normas establecidas Panel interactivo y tablets	Análisis del lenguaje y expresiones empleadas en exposiciones orales
Noticias / Artículos / Entrevistas	Todo el curso	Tutor/a Equipos docentes	Páginas web Periódicos Producciones propias	Análisis del lenguaje y expresiones empleadas en exposiciones orales y escritas
Concursos literarios	Todo el curso	Tutor/a Equipos docentes	Producciones escritas según tema o efeméride	Análisis y evaluación de las producciones realizadas
Visita, uso y dinamización de la Biblioteca del Centro	Todo el curso	Tutor/a Equipos	Biblioteca del centro	Uso y disfrute de la biblioteca del centro

		docentes		
Estimular al alumnado atendido por PT y/o AL, según su Plan de Trabajo	Todo el curso	Tutor/a EOA	Material disponible en el EOA y el que los miembros elaboran Páginas web, material manipulativo y otros adaptados	Análisis de las demandas que se producen e información al profesorado Evaluación del material empleado con el alumnado

Objetivo: Mejorar la resolución de problemas aritméticos, competencialmente				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Conteo, e iniciación en la suma y la resta, resolviendo problemas sencillos	Todo el curso	Tutoras Ed.Infantil	Material ABN Material manipulativo (bloques lógicos, regletas...)	Observación Evaluación continua según grado de evolución y adquisición de contenidos
Realizar problemas en el panel interactivo (batería problemas)	Todo el curso	Tutor/a Equipos docentes	Panel interactivo Batería de problemas interactivos	Observación directa Análisis de producciones orales y escritas, individualmente y en equipo
Dedicar una sesión semanal al taller de problemas matemáticos	Todo el curso	Tutor/a Equipos docentes	Batería de problemas matemáticos Tablets	Observación directa Análisis de producciones orales y escritas, individualmente y en equipo
Recrear situaciones reales	Todo el curso	Tutor/a Equipos docentes	Material manipulativo matemático Recursos editoriales Dinero ficticio	Observación continua Evaluación continua de los trabajos realizados en clase y en casa Interés y atención por las actividades realizadas
Lectura y comprensión de enunciados cuyo tema sea cercano al alumnado	Todo el curso	Tutor/a Equipos docentes	Tablets Panel interactivo Batería de problemas matemáticos variados	Análisis de producciones orales y escritas, individualmente y en equipo
Invencción de problemas por parte del alumnado	Todo el curso	Tutor/a Equipos docentes	Tablets Aplicaciones digitales	Observación continua Evaluación continua de los trabajos realizados en clase y en casa Interés y atención por las actividades realizadas
Juegos matemáticos	Todo el curso	Tutor/a Equipos docentes	Sudokus Recursos editoriales Juegos interactivos Tablets	Observación continua Interés y atención por las actividades realizadas
Resolución de problemas matemáticos en el entorno próximo	Todo el curso	Tutor/a Equipos docentes	Material manipulativo matemático Recursos editoriales Dinero ficticio Lugares del entorno (mercado de abastos)	Observación directa Análisis de producciones orales y escritas, individualmente y en equipo
Utilizar juegos que ayuden a pensar: sudokus, adivinanzas...	Todo el curso	Tutor/a Equipos docentes	Juegos y fichas interactivas Tablets	Interés y atención por las actividades realizadas Evaluación de los trabajos realizados en clase
Retos con distintas aplicaciones en tablets (ej. Kahoots)	Todo el curso	Tutor/a Equipos	Panel digital Tablets	Interés y atención por las actividades realizadas

		docentes	Juegos interactivos	Evaluación de los trabajos realizados en clase
Juegos de cálculo mental	Todo el curso	Tutor/a Equipos docentes	Panel digital Juegos interactivos Páginas web Calculadora	Interés y atención por las actividades realizadas Evaluación de los trabajos realizados en clase Calculadora
Problemas de la vida diaria	Todo el curso	Tutor/a Equipos docentes	Batería de problemas Material manipulativo matemático Recursos editoriales Dinero ficticio	Observación continua Evaluación continua de los trabajos realizados en clase y en casa Interés y atención por las actividades realizadas
Representación gráfica	Todo el curso	Tutor/a Equipos docentes	Panel interactivo Tablets Aplicaciones matemáticas Cuaderno cuadrícula matemáticas	Observación continua Evaluación continua de los trabajos realizados en clase y en casa
Descomposición del problema en preguntas intermedias	Todo el curso	Tutor/a Equipos docentes	Panel interactivo Batería de problemas matemáticos Tablets	Evaluación continua de los trabajos realizados en clase y en casa
Inventar enunciados para operaciones, problemas sin solución o problemas con varias soluciones	Todo el curso	Tutor/a Equipos docentes	Tablets Panel interactivo Batería de problemas matemáticos variados	Observación directa Análisis de producciones orales y escritas, individualmente y en equipo
Implementar concursos de cálculo mental	Todo el curso	Tutor/a Equipos docentes	Panel digital Juegos interactivos Calculadora	Interés y atención por las actividades realizadas Evaluación de los trabajos realizados en clase Calculadora
Asesorar a profesorado sobre cómo mejorar los procesos para la resolución de problemas	Todo el curso	EOA	Material disponible en el EOA	Demandas que se producen Información que se remite al profesorado
Estimular aspectos matemáticos en el alumnado con el que se interviene directamente	Todo el curso	EOA	Material disponible en el EOA	Demandas que se producen Información que se remite al profesorado Análisis y valoración de las actividades en la Memoria Anual final de curso

Objetivo: Mejorar la expresión oral y escrita en lengua inglesa				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Introducir rutinas (saludos, agradecimientos, etc.)	Todo el curso	Profesoras de Inglés	Material elaborado por las profesoras de Inglés Archie's World (Oxford)	Observación directa Correcta pronunciación
Ver videos y aprender canciones, en inglés, en panel interactivo	Todo el curso	Profesoras de Inglés	Panel interactivo Páginas web	Observación directa Correcta pronunciación
Taller de dramatización, con grupos pequeños	Todo el curso	Profesoras de inglés	Material elaborado por profesoras de inglés Páginas web	Observación directa Interés y atención por las actividades realizadas Correcta pronunciación

Crear producciones propias orales y escritas, en inglés	Todo el curso	Profesoras de inglés	Cuadernillos y cuaderno de inglés	Análisis de las producciones orales y escritas Evaluación continua de los trabajos realizados en clase y en casa
Juegos en inglés	Todo el curso	Profesoras de inglés	Panel interactivo Material de editorial Material manipulativo	Observación directa Interés y atención por las actividades realizadas Correcta pronunciación

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Actualizar las NCOF del centro, según la nueva legislación, en colaboración con toda la comunidad educativa, de manera que sean lo más funcionales y eficaces posibles.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión, modificación y actualización NCOF	Primer trimestre	Comunidad Educativa Equipo Directivo	NCOF del curso anterior Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. Orden 140/2024, de 28 de agosto, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas, organizativas y de gestión para el desarrollo del curso escolar 2024/2025 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.	Cumplimiento de normas Memoria final curso
Reunión inicial con las familias, para dar a conocer las normas del centro	Principios de curso	Tutoras Equipo Directivo	Normas elaboradas para el aula con pictogramas Normativa vigente Cartel de normas para el aula	Cumplimiento de normas Memoria final curso

Objetivo: Desarrollar e incorporar estrategias preventivas para los problemas de convivencia y/o situaciones de acoso escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reflejar en el anecdotario de aula las conductas contrarias a la convivencia, que se produzcan por parte del alumnado	Todo el curso	Tutoras Educación Infantil Equipo Directivo EOA	Documento elaborado para registro de conductas contrarias a la convivencia (Sistema conductual de las normas de aula de nuestro centro educativo)	Observación directa Anecdotario de aula
Utilizar plantilla de control de comportamiento en el aula, buscando conseguir que los alumnos se conciencien y responsabilicen de sus actos y	Todo el curso	Equipo Directivo Orientadora Claustro de profesores/as	Documento elaborado por EOA y Equipo Directivo (Sistema Conductual de normas de aula y centro) Cartas de aviso y felicitación	Observación directa Análisis de la convivencia en la Comisión de Convivencia al

puedan corregir sus conductas negativas, así como potenciar las positivas			a familias Paneles interactivos	finalizar el curso escolar
Puntuación positiva y negativa en función del cumplimiento de las normas	Todo el curso	Equipo Directivo Orientadora Claustro de profesores/as	Tablero de puntos	Observación directa y análisis de conductas
Llevar a cabo el sistema conductual de normas de aula y centro, y cartas a las familias	Todo el curso	Equipo Directivo Orientadora Claustro de profesores/as	Documento elaborado por EOA y Equipo Directivo (Sistema Conductual de normas de aula y centro) Cartas de aviso y felicitación a familias	Observación directa y análisis de conductas
Registro de autoevaluación	Todo el curso	Tutores/as EP Alumnado del centro	Autoevaluación del alumnado	Coevaluación por parte de tutor/a y alumnos/as
Participación en el programa ¿Tú cuentas?, para prevenir el acoso escolar y Ciberacoso.	Primer trimestre	Tutores de 4º EP Jefa Estudios Dirección General de Inclusión Educativa y Programas	Realización de talleres para el alumnado de 4º EP para prevención del acoso escolar	Al finalizar la actividad y en la Memoria final del curso
Realización de talleres de prevención de violencia	Primer trimestre	Tutores/as Jefa Estudios Asociación Lantana	Realización de talleres presenciales en el primer ciclo de Educación Primaria para prevención de la violencia escolar	Al finalizar la actividad y en la Memoria final del curso

Objetivo: Apoyar iniciativas para dinamizar la vida del centro y que aporten un valor añadido a la calidad de la educación del alumnado, estimulando la creatividad y la innovación

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Participar en actividades de la Comunidad Educativa, dentro del aula	Todo el curso	Comunidad educativa Equipo Directivo	Visitas virtuales, videos, webs	Observación sistemática diaria Análisis resultados en Memoria final curso
Colaboración si es necesario con PSC	Todo el curso	Todo el profesorado PSC Equipo Directivo	Recursos necesarios para cada actividad	Observación sistemática diaria Análisis resultados en Memoria final curso
Realización de salidas al entorno y excursiones fin de curso	Todo el curso	Claustro de profesores/as Equipo Directivo	Visitas virtuales, videos, webs	Observación sistemática diaria Análisis resultados en Memoria final curso
Utilización de la plataforma ¿Educamos CLM¿ en la comunicación con familias	Todo el curso	Comunidad educativa	Plataforma digital Educamos CLM	La mayoría de la comunidad educativa utiliza la plataforma Educamos CLM para realizar comunicaciones
Talleres con Repsol, Aquagest, Servicios Sociales...	Todo el curso	Distintas entidades Equipo Directivo	Ponentes de diversas entidades que imparten los talleres Recursos necesarios para cada actividad	Observación sistemática diaria Análisis resultados en Memoria final curso

Objetivo: Continuar con el proceso de evaluación interna de todos los ámbitos, de manera que mejoremos con la participación de los miembros de la comunidad educativa				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Cuestionarios realizados en Educamos CLM para toda la comunidad educativa	Tercer trimestre	Equipo Directivo Miembros de la comunidad educativa	Educamos CLM (evaluación interna) Informe de evaluación interna de nuestro centro educativo	Análisis de los resultados obtenidos en el Informe de evaluación interna

Objetivo: Prevenir, intervenir y realizar un seguimiento del absentismo escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Registro de faltas diariamente	Todo el curso	Tutores/as PSC	Educamos CLM	Análisis de las faltas en Delphos
Realización de actas mensuales de absentismo	Todo el curso	PSC JE	Educamos CLM Actas absentismo	Actas mensuales de absentismo Educamos CLM
Protocolo de absentismo	Todo el curso	Equipo Directivo PSC	Anexos protocolo absentismo	Seguimiento y análisis del protocolo de absentismo y reuniones
Reuniones con familias	Todo el curso	Tutores/as PSC	Actas de las reuniones mantenidas	Análisis de las faltas en Educamos CLM Observación y análisis de la situación en las familias Cumplimiento de los acuerdos adoptados con las familias
Reuniones con Servicios Sociales	Todo el curso	PSC Equipo Directivo	Actas de las reuniones mantenidas con los Servicios Sociales	Acuerdos con las familias y Servicios Sociales

Objetivo: Aplicar el sistema conductual de normas de aula, de nuestro Centro, siempre que sea necesario				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar cuadro de seguimiento de conductas	Principios de curso	Tutores/as	Cuadro de seguimiento de conductas con nombre del alumnado	Observación sistemática y registro de conductas
Hacer hincapié en el cumplimiento de las normas y la puntualidad	Todo el curso	Comunidad educativa Equipo Directivo	NCOF Normas de aula Sistema conductual de normas de aula y de centro	Observación sistemática y registro de conductas
Recoger en Educamos CLM las conductas de convivencia contrarias a las normas de convivencia	Todo el curso	Claustro profesores/as Jefa Estudios	Educamos CLM. Programa Delphos Decreto 3-2008, de 08-01-2008, de la Convivencia Escolar en Castilla-La Mancha	Análisis de las conductas contrarias a las normas de convivencia, registradas en Delphos, en el seno de la Comisión de Convivencia, del Consejo Escolar
Aplicar el sistema conductual de normas de aula, cuando sea necesario	Todo el curso	Claustro profesores/as	Sistema conductual de normas de aula del centro: hojas de amonestaciones y cartas	Análisis del registro en hojas de amonestaciones de aquellas conductas contrarias a las normas de convivencia

Objetivo: Concienciar al alumnado con el medio ambiente y potenciar el desarrollo de los objetivos de la Agenda 2030				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Reciclado en el aula y en el centro educativo	Todo el curso	Comunidad educativa Equipo directivo	Contenedores de reciclaje de diversos materiales dentro de las aulas y en los pasillos y espacios comunes del centro educativo	Observación directa el reciclaje llevado a cabo de los diferentes residuos, en clase y en el centro
Talleres sobre "Medio ambiente"	Primer y segundo trimestres	Ecoembes Equipo directivo Tutores Educación Primaria	Material utilizado en los talleres de medio ambiente Panel interactivo Páginas web	Observación directa Análisis al término de los talleres
Taller sobre consumo responsable	Primer trimestre	Asociación Lantana Tutoras del primer ciclo de Educación Primaria Equipo directivo	Material utilizado en los talleres de medio ambiente Panel interactivo Páginas web	Observación directa Análisis al término de los talleres
Participar en el concurso de Ecoembes sobre reciclaje	Primer trimestre	Tutoras 5º EP Equipo directivo Concejalía Medio Ambiente Ayto. de Puertollano	Papel y diferentes tipos de pintura	Observación y análisis al final de las actividades propuestas
Participar en actividades en las que se trabajen los ODS de la Agenda 2030	Todo el curso	Tutor/a Equipo directivo	Material preciso para las distintas actividades Agenda 2030 Páginas web Actividades interactivas sobre el medio ambiente y objetivos de la Agenda 2030 Panel interactivo y tablets	Observación y análisis al final de las actividades propuestas
Reciclado de cartuchos de tinta de impresora	Todo el curso	Equipo directivo Comunidad educativa Kucho	Contenedor específico para el reciclaje de los cartuchos de impresora	Observar el reciclaje llevado a cabo por la comunidad educativa, de los cartuchos de tinta de impresora

Objetivo: Promover la participación de las familias en la vida diaria del Centro

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Cuentacuentos interactivos o presenciales en el aula	Todo el curso	Tutor/a Familias	Libros de cuentos Panel interactivo Páginas web Material relacionado con el cuento	Observación directa Nivel de participación de familias y alumnado
Implicación y participación en los proyectos de clase	Todo el curso	Tutor/a Familias	Material propio de proyecto de clase	Análisis del nivel de participación, al finalizar el proyecto
Aportación y elaboración de material para el aula	Todo el curso	Tutor/a Familias	Material variado, en función de las actividades a realizar	Análisis del nivel de participación
Tutorías individuales y generales presenciales	Todo el curso	Tutor/a Familias	Actas de las reuniones mantenidas con las familias	Recogida de firmas de los asistentes a las reuniones realizadas
Implicación en el proceso lectoescritor	Todo el curso	Tutoras 5 años El y primer ciclo EP Familias	Material y fichas de lectoescritura	Evaluación de la evolución y el resultado al finalizar el curso escolar

Participación en charlas relacionadas con su experiencia laboral	Todo el curso	Tutor/a Familias	Panel interactivo Material típico de profesiones variadas Presentaciones	Índice de participación de las familias en la ejecución de charlas en nuestro centro
Colaboración en las graduaciones finales de etapa	Todo el curso	Tutor/a Familias Equipo directivo	Material y atuendos elaborados para las graduaciones Discursos graduación	Observación y resultado de los actos de graduación de las etapas de Educación Infantil y Educación Primaria
Realización de actividades que se proponen a la familias, para realizar en casa, para reforzar, en alumnado de inclusión, preferentemente	Todo el curso	EOA	Plan de Trabajo con actividades para casa	Análisis al finalizar las actividades propuestas

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Conocer las entidades y organismos principales, así como los criterios y procedimientos establecidos en el Proyecto Educativo				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Visitas presenciales y virtuales a distintas entidades a través de webs y actividades interactivas	Todo el curso	Tutor/a Equipos docentes	Panel interactivo Plataformas y aplicaciones digitales Páginas web	Observación directa Al terminar cada actividad
Participar en las reuniones del COEP según convocatorias	Durante todo el curso, según convocatorias	PSC Orientadora	Correo electrónico Reuniones ECOE	Valorar la información que se transmite

Objetivo: Participar en todas aquellas actividades que organicen los centros e instituciones de la zona y que puedan complementar el proceso de enseñanza y aprendizaje				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de actividades, talleres y salidas programados en la PGA	Todo el curso	Tutor/a Jefa estudios	Material necesario, según la actividad a realizar	Al final de la actividad Evaluación continua y recogida de información en la Memoria Anual.
Participación en algunos concursos ofertados por distintas entidades	Todo el curso	Tutor/a Jefa estudios	Material necesario para cada concurso	Valorar la efectividad de la participación Recogida de información de la participación en la Memoria Anual

Objetivo: Realizar el PTEE en colaboración con los IES de referencia, de nuestra localidad				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones con los responsables de los IES, por Teams, o presenciales, según calendario establecido en la primera reunión	Todo el curso, según calendario establecido para el PTEE	Equipo docente 6º EP Responsables IES	Plataforma digital Microsoft Teams Actas reuniones	Al finalizar el curso, en la Memoria Anual del centro

		Equipo Directivo Orientadora	PTEE	
Realización del PTEE de las zonas correspondientes de Puertollano (zona 3 y 4, curso 2024-2025)	Primer trimestre	Equipo Directivo	Plataforma digital Microsoft Teams Actas reuniones PTEE Documento PTEE zona Puertollano	Al finalizar el curso, análisis de la ejecución del PTEE

Objetivo: Mantener coordinación con los servicios sanitarios y sociales externos				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones con Servicios Sociales	Todo el curso	Orientadora PSC	Actas de las reuniones mantenidas con Servicios Sociales Intercambio de información	Valorar la efectividad real de las demandas
Intercambio de información con la USMIJ, Neuropediatría, Pediatría, Equipos de Atención Temprana, logopedas, terapeutas y otros servicios, siempre que estos lo soliciten por escrito, respetando las normas de protección de datos	Todo el curso	Equipo Directivo Representantes de cada uno de los servicios Orientadora	Información compartida por los distintos servicios sanitarios y sociales Actas de reuniones mantenidas con los distintos servicios	Valorar la efectividad real de las demandas y de los resultados obtenidos
Realización de talleres de salud mental y desarrollo emocional	2º trimestre	Ponentes y representantes del SESCAM Tutor/a Jefa estudios Orientadora PSC	Material necesario para impartir los talleres Panel interactivo	Valorar la actividad al final de su realización y recoger acuerdos e información en la Memoria Anual, al final de curso
Realización del proyecto "Conoce tu hospital", con visitas al Hospital	2º trimestre	Ponentes y representantes del SESCAM Tutor/a Jefa estudios	Instalaciones del Hospital Santa Bárbara, de Puertollano	Al final de la actividad y en la Memoria Anual, al finalizar el curso escolar
Realización de talleres sobre programa de Educación Sexual Integral	A determinar fecha por el SESCAM	Gerencia Integrada de Puertollano Tutores/as Jefa estudios	Cuentos Muñecos para explicaciones Material explícito de este taller	Al final de la actividad y en la Memoria Anual, al finalizar el curso escolar

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Estar informados de las actividades y programas institucionales de formación				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisar la página JCCM Educación para ver los talleres ofertados por el CRFP	Todo el curso	CFTD Equipos docentes	CRFP TIC Publicación de cursos	Análisis y valorar los talleres ofertados
Demandar a la coordinadora de formación y transformación digital posibles necesidades	Primer trimestre	CFTD Claustro de profesores	Cuestionarios Google sobre formación	Análisis de los resultados de los cuestionarios y de las necesidades y/o demandas del profesorado del centro
Conocer actividades de formación institucionales que se convoquen, de forma telemática	Todo el curso	CFTD	Correo electrónico y reuniones CCP	Valorar si se ha transmitido la información

Objetivo: Realizar en el centro aquellas actividades de formación que respondan a las necesidades de un grupo significativo de profesores				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Puesta en práctica de proyectos pequeños	Todo el curso	CFTD Tutor/a	Panel interactivo Páginas web Material específico del proyecto en cuestión	Análisis de los resultados y nivel de competencias adquirido, al terminar el proyecto
Actividades incorporando nuevas tecnologías (Aulas Digitales, Educamos CLM, Leemos CLM)	Todo el curso	CFTD Claustro profesorado	CRFP Panel interactivo Tablets Páginas web Aplicaciones digitales	Análisis de las actividades, una vez finalizadas
Realización de actividades relacionadas con medidas de inclusión educativa	Todo el curso	CFTD EOA	CRFP Páginas web	Análisis de las actividades, una vez finalizadas
Realización de actividades relacionadas con las PPDD, incluyéndolas en el Cuaderno de Evaluación	Todo el curso	CFTD Claustro profesorado	CRFP Plataforma Educamos CLM Aplicaciones digitales	Análisis de las actividades, una vez finalizadas
Realización de actividades y juegos interactivos, así como retos virtuales	Todo el curso	CFTD Claustro profesorado	CRFP Panel interactivo Tablets Páginas web Aplicaciones digitales	Análisis de las actividades, una vez finalizadas
Realización de actividades de formación sobre alumnado TEA	Todo el curso	CFTD EOA	CRFP	Valorar las competencias adquiridas
Realización de actividades de formación sobre respuesta al alumnado de altas capacidades	Todo el curso	CFTD EOA Tutor 3ºEP Equipo directivo	CRFP	Valorar las competencias adquiridas

Objetivo: Participar activamente en otras actividades de formación que respondan a las necesidades del profesorado				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Estar informado y participar en aquellas	Todo el	CFTD	Talleres ofertados	Análisis al finalizar la

actividades de formación institucionales que se convoquen	curso		Materiales necesarios para realizar los cursos	actividad Valorar las competencias adquiridas
Cursos ofertados por otras entidades	Todo el curso	CFTD Tutor/a	Talleres ofertados por otras instituciones	Análisis y valoración al finalizar el taller

Objetivo: Mejorar la formación del profesorado en el acceso a las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, para aprovecharlas en su labor docente, desarrollando el Plan Digital de Centro

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seguir usando las TIC en el aula	Todo el curso	CFTD Tutor/a	Tablets Ordenadores Panel interactivo Páginas webs	Análisis del buen uso de las TIC dentro de las Aulas Digitales
Cursos ofertados por CRFP	Todo el curso	CFTD Tutor/a	CRFP Ordenadores	Al final del curso realizado
Cursos sobre Cuaderno de Evaluación de la plataforma Educamos CLM	Primer trimestre	CFTD Tutor/a	CRFP Ordenadores Plataforma Educamos CLM	Utilización de la plataforma Educamos CLM en todos los ámbitos Análisis y puesta en funcionamiento del Cuaderno de Evaluación
Ponencias y talleres sobre PPDD	Todo el curso	CFTD Tutor/a Jefa estudios	CRFP Panel interactivo Plataforma Educamos CLM	Realización y evaluación de las PPDD en la plataforma Educamos CLM, dentro del apartado "Evaluación"
Aprovechar la funcionalidad educativa de las tablets y los paneles interactivos en las Aulas Digitales	Todo el curso	CFTD Tutor/a Equipos docentes	Tablets Panel interactivo Aplicaciones digitales	Análisis del buen uso de las tablets por parte del profesorado y del alumnado, dentro de las Aulas Digitales
Participación en campañas de sensibilización que fomenten el uso responsable de los dispositivos digitales, dirigidas a alumnado, profesorado y familias	Todo el curso	Jefa estudios EOA	Webs y ponencias sobre buen uso de los dispositivos	Valorar las competencias adquiridas
Utilización de las TIC, aplicando programas para ACNEE	Todo el curso	EOA	Tablets Panel interactivo Ordenadores Webs y aplicaciones digitales	Análisis del buen uso de las TIC con los ACNEE

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

El centro educativo no dispone de servicios complementarios.

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Realizar un proyecto a nivel de centro, desarrollando todas las competencias y adaptándolo a cada uno de los ciclos de nuestro centro educativo				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización del proyecto de centro: "La vuelta al mundo en 80 cuentos"	Todo el curso	CFTD Claustro profesorado EOA	Panel interactivo Páginas web Biblioteca de centro y de aula	Análisis de los resultados y nivel de competencias adquirido, al terminar el proyecto, en la Memoria Final Anual

Objetivo: Participar como centro educativo en el desarrollo del Plan de mejora de respuesta educativa al alumnado de altas capacidades				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollo de actividades tipo en las aulas en las que se han detectado AACC	Todo el curso	Equipo docente de 4ºB Equipo de enriquecimiento	Material necesario para cada una de las actividades a desarrollar	Análisis y valoración de los resultados al finalizar las actividades
Creación de un equipo de enriquecimiento	Todo el curso	Equipo de enriquecimiento	Actas de las reuniones celebradas	Valorar el funcionamiento del equipo de enriquecimiento. Análisis del desarrollo e implementación de la fase 3 del Plan de mejora de respuesta educativa para el alumnado de altas capacidades.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

Campo NO obligatorio por registrar

- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Educación inclusiva
 - Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM

- Particularidades del centro

En los últimos años hemos venido enfocando la formación en centro hacia la competencia digital docente, desde antes de nuestra incorporación al proyecto Carmenta, y después con los módulos para la acreditación de la CDD, grupos de trabajo de transformación digital y el programa Código Escuela 4.0

Este curso es nuestra intención plantear un seminario de exploración de herramientas digitales con la continuación de Escuela 4.0

Además, hay docentes del claustro inscritos en las actividades formativas sobre el Cuaderno de Evaluación, y en el curso de Altas capacidades, al ser nuestro centro educativo, centro piloto en dicho programa.

Asimismo, puesto que nuestros proyectos de este curso académico se dirigen al desarrollo del plan lector, queremos impulsar la participación en acciones formativas de profundización en la animación a la lectura y/o bibliotecas.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Dentro del apartado planes del centro, hemos subido como anexo el "Plan de Formación" de nuestro centro educativo para el presente curso escolar, para desarrollar los antecedentes formativos del centro y el análisis del contexto actual junto con los objetivos, la descripción de los procesos formativos y propuestas para este año.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1	9:00	9:45	45
2	9:45	10:30	45
3	10:30	11:15	45
4	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
5	12:30	13:15	45
6	13:15	14:00	45
7	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

El horario complementario del profesorado y la hora de atención a las familias se establece al comienzo del curso en la primera reunión ordinaria del Claustro de Profesores, utilizando la siguiente distribución, aprobada en las Normas del Centro:

a) Horario complementario del profesorado

Queda definido de la siguiente forma:

4 horas semanales	Junio y Septiembre	De Octubre a Mayo
-------------------	--------------------	-------------------

Lunes a Jueves 13:00 a 14:00

Lunes a Jueves 14:00 a 15:00

Además, cada docente tiene asignada una sesión más complementaria, dentro de su horario personal lectivo, en aplicación de la Resolución 14/02/2023, de la Dirección General de Recursos Humanos y Planificación Educativa, por la que se dispone la publicación del acuerdo entre la Consejería de Educación, Cultura y Deportes y las organizaciones sindicales con representación en la mesa sectorial de educación sobre la mejora del sistema educativo y las condiciones laborales del personal funcionario docente no universitario de Castilla - La Mancha.

b) Horario de atención a las familias

Queda establecido de la siguiente forma:

1 hora semanal	Junio y Septiembre	De Octubre a Mayo
	Martes 13:00 a 14:00	Martes 14:00 a 15:00

Este horario será flexible, en función de las necesidades de cada familia.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
3A	D ^a . Beatriz Yoland Martín Díaz	Martes de 14:00 a 15:00
3B	D ^a . María Dolores Calvo López	Martes de 14:00 a 15:00
4A	D ^a . María del Carmen Ruiz Mansilla	Martes de 14:00 a 15:00
4B	D ^a . María Luisa Rodríguez Gómez	Martes de 14:00 a 15:00
5A	D ^a . Adoración Cabañero Fuentes	Martes de 14:00 a 15:00
5B	D ^a . Ana Isabel García Martín	Martes de 14:00 a 15:00
1PA	D ^a . Gloria María Sánchez Anguita	Martes de 14:00 a 15:00
1PB	D ^a . Aurelia Núñez Mohedano	Martes de 14:00 a 15:00
2PA	D ^a . Eva María Alarcón Cebrián	Martes de 14:00 a 15:00
2PB	D ^a . Mirian Vozmediano Sánchez	Martes de 14:00 a 15:00
3PA	D ^a . Gema Fernández Pérez	Martes de 14:00 a 15:00
3PB	D ^a . María Yolanda García Mejías	Martes de 14:00 a 15:00
3PC	D ^a . María del Pilar Salas Jiménez	Martes de 14:00 a 15:00
4PA	D. Francisco Javier González Madrid	Martes de 14:00 a 15:00
4PB	D ^a . Eva Guiomar González Gómez	Martes de 14:00 a 15:00
5PA	D ^a . Nuria Pasamontes Martín	Martes de 14:00 a 15:00
5PB	D ^a . María Gema Gil Ferrer	Martes de 14:00 a 15:00
6PA	D ^a . Natividad Sánchez-M Ramos	Martes de 14:00 a 15:00
6PB	D ^a . Fadwa Hallioui Manari	Martes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

No existen datos.

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

El periodo de adaptación es *el proceso que viven los niños al acomodarse a un medio diferente del que les es propio y habitual, en este caso, al iniciar su escolarización.*

Los **criterios** que se han tenido en cuenta para su programación han sido los siguientes:

- **Establecer estrategias comunes entre familias y maestra** para ayudar al niño en el desarrollo de su autonomía y en la adquisición de habilidades básicas de convivencia (proceso de socialización).
- **Incorporar paulatinamente** a los alumnos (en un máximo de siete días lectivos), para **facilitar el acercamiento individual de la maestra a cada niño** y poder recibirlo conociendo y respetando sus características.
- **Eliminar los miedos, la angustia y la incertidumbre de los padres y las madres**, evitando, en la medida de lo posible, la transmisión de estos sentimientos a los niños y niñas.
- **Iniciar con las familias cauces de intercambio de información** sobre las conductas del niño y su proceso de enseñanza-aprendizaje, estableciendo para ello una reunión, a principios de septiembre, donde se exponen las actuaciones que se van a llevar a cabo con el alumnado en los primeros días del período de adaptación, comunicando algunas normas escolares, junto con el funcionamiento y las normas del Centro por parte del Equipo Directivo.

El período de adaptación se organizará de la siguiente manera:

- Se realizarán tres grupos durante los cuatro primeros días, se unificarán en dos el quinto y sexto día, incorporándose todo el grupo el séptimo día. Todos los grupos asistirán todos los días de la primera semana que dura el período de adaptación aunque en diferente horario.

OBJETIVOS DEL PERÍODO DE ADAPTACIÓN

- Socializar e integrar al niño y la niña en el entorno escolar.
- Observar, descubrir y explorar su entorno inmediato.
- Establecer relaciones afectivas y sociales satisfactorias con su entorno escolar

inmediato.

- Desarrollar en el niño y la niña su autonomía personal.
- Crear un ambiente festivo y de acogida.
- Crear un clima de confianza con la familia.

OBJETIVOS CON RESPECTO A LOS NIÑOS Y A LAS NIÑAS

- Programar y desarrollar actividades que impliquen conocimientos del espacio escolar y de los otros (niños y adultos).
- Planificar actividades y juegos de integración para conocerse unos a otros y promover un período de adaptación respetuoso en un ambiente relajado para ayudar a disminuir sus posibles miedos.
- Crear ambientes festivos y de acogida con actividades motivadoras.
- Estimular la producción de conductas adaptadas.

OBJETIVOS CON RESPECTO A LAS FAMILIAS

- Planificar los siete primeros días, para que los niños y niñas entren de forma escalonada.
- Crear un clima de confianza con la familia. En la reunión grupal que se realizará a principios de septiembre y en las entrevistas personales con cada familia debemos crear un clima de confianza, ofreciendo la información necesaria sobre el período de adaptación, así como la programación de actividades que se van a realizar con el alumnado.

OBJETIVOS E INTERVENCIONES CON RESPECTO AL PROFESORADO

- Evaluación inicial mediante la observación de las conductas adaptadas o inadaptadas del alumnado del grupo.
- La maestra se mostrará con: serenidad, alegría, seguridad, firmeza, organización, mirada directa y atención individualizada.
- Promover un clima respetuoso haciendo partícipe a todo nuestro alumnado.

Evaluación del proceso de adaptación de los niños y niñas

Trataremos de conocer la evolución del proceso de adaptación. Para ello utilizaremos instrumentos como:

- Observación directa.
- Cuestionario y entrevista familiar.

Evaluación de las relaciones con las familias

Se obtendrá información a partir de: los primeros contactos con los padres (entrevista inicial), contactos diarios, participación en los instrumentos de la relación/comunicación casa/ escuela, primeras reuniones del grupo y colaboración en las pautas organizativas establecidas en la escuela.

Evaluación del trabajo educativo

Se hará a partir de la autoobservación de la maestra y revisión el proceso por el equipo docente.

Finalmente, se realizará la incorporación paulatina al colegio, en los siete primeros días lectivos del nuevo curso escolar, realizándose en pequeños grupos, según el documento entregado a las familias en la reunión.

A continuación, exponemos el cuadrante con el horario llevado a cabo durante el período de adaptación.

ESQUEMA DEL HORARIO DEL PERÍODO DE ADAPTACIÓN DE TRES AÑOS:

- (EL MIÉRCOLES, 18 DE SEPTIEMBRE SE INCORPORA TODO EL ALUMNADO, DE 9 A 12 HORAS.
- A PARTIR DEL DÍA 19 DE SEPTIEMBRE, SE INCORPORARÁN TODOS LOS ALUMNOS Y LAS ALUMNAS DE 9 A 13 HORAS)

	PRIMER PERÍODO Del Martes 10 de septiembre al viernes 13 de septiembre		SEGUNDO PERÍODO Lunes día 16 de septiembre y Martes 17 de septiembre
PRIMER GRUPO de 09:15 a 10:00 horas	1.-	PRIMER GRUPO de 09:15 a 10:45 horas	1.-
	2.-		2.-
	3.-		3.-
	4.-		4.-
	5.-		5.-

	6.-		6.-
SEGUNDO GRUPO de 10:15 a 11:00 horas	7.-		7.-
	8.-		
	9.-		
	10.-	SEGUNDO GRUPO de 11:00 a 12:30 horas	10.-
	11.-		11.-
12.-	12.-		
TERCER GRUPO de 11:15 a 12:00 horas	13.-		14.-
	14.-		
	15.-		
	16.-		
	17.-		

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS

El aula es el lugar donde los alumnos y las alumnas construyen de forma activa su aprendizaje. Nuestro alumnado se relaciona mejor y aprende más en un ambiente estimulante y a la vez ordenado, en el que se pueden ofrecer diversas posibilidades de acción.

Creemos que, para crear hábitos de comportamiento, es necesario que cada lugar tenga una finalidad de uso que evite el aislamiento, la aglomeración y las interrupciones, sin perder de vista la necesidad de utilizar espacios alternativos en el centro o fuera de él, mediante visitas y salidas.

La disposición de los espacios en los edificios de Educación Infantil y Primaria quedarían de la siguiente manera:

- EDIFICIO EDUCACIÓN PRIMARIA (PLANTA BAJA)**

ESCALERAS	RECIBIDOR	SECRETARÍA DEL CENTRO	AULA AL EQUIPO TEA	BIBLIOTECA	AULA 2ºB
BAÑOS DEL ALUMNADO	DIRECCIÓN		AULA DE USOS MÚLTIPLES	SALA DE PROFESORES	AULA 3ºA

- EDIFICIO EDUCACIÓN PRIMARIA (PLANTA PRIMERA)**

ESCALERAS		ORIENTADORA	AULA 1ºB	AULA 3ºB	AULA 2ºA
-----------	--	-------------	----------	----------	----------

BAÑOS DEL ALUMNADO	AULA 1ªA	AULA 3ªC	AULA INGLÉS	AULA PT	ESCALERAS

• **EDIFICIO EDUCACIÓN PRIMARIA (PLANTA SEGUNDA)**

ESCALERAS		AULA AL	AULA 5ªB	AULA 4ªA	AULA 6ªA
BAÑOS DEL ALUMNADO	AULA 5ªA	AULA 4ªB	AULA 6ªB	ESCALERAS	

• **EDIFICIO EDUCACIÓN INFANTIL**

ASEOS PROFESORADO				
TUTORÍA E. INFANTIL				
	SALA DE PSICOMOTRICIDAD	AULA 5 AÑOS B	AULA 4 AÑOS A	AULA 5 AÑOS A
	AULA 4 AÑOS B			
	AULA 3 AÑOS A			
	AULA 3 AÑOS B			

a) Criterios para la distribución de aulas / grupo.

- Preferentemente, las aulas se distribuirán de forma que están situadas las del mismo nivel, lo más próximas posibles.
- Los grupos de alumnos de menor edad ocuparán prioritariamente las aulas de los pisos más bajos, quedando para los alumnos de mayor edad los pisos altos. El presente curso se ha dejado en la planta baja, el aula de 1ªB, para poder llevar mejor control de un alumno con necesidades especiales, así como el aula de 3ªA, por tener una alumna con dificultades motóricas.
- La adjudicación a un grupo u otro de un aula, dentro de un mismo nivel, vendrá marcada por el tamaño del aula y el número de alumnos/as de la unidad.
- El aula/ grupo será el de referencia de ese grupo, aunque pueda ser utilizada por otro grupo diferente.
- La distribución de aulas entre los grupos se realiza de acuerdo con el número de alumnos/as que componen cada grupo, a no ser que exista alumnado con algunas necesidades, caso en el cual se dará preferencia a sus condiciones de movilidad en la asignación de aulas, como ha ocurrido este curso escolar con el aula de 3ªA.
- Los alumnos repetidores, si los hubiera, no se concentrarán en un mismo grupo, sino que serán distribuidos equitativamente entre los grupos existentes en ese nivel. El mismo criterio se aplicará para la escolarización de los alumnos con necesidades educativas especiales.
- Los grupos serán heterogéneos, es decir, no se harán grupos homogéneos en cuanto a capacidades intelectuales, sexo, raza o religión.
- Los grupos de los niveles de 1º y 5º se han mezclado, en base a los criterios establecidos en nuestras NCOF.

b) Criterios para la organización de los espacios.

Los profesores especialistas imparten sus áreas dentro de sus aulas correspondientes.

- **AULA DE USOS MÚLTIPLES**

Se ha habilitado el Aula Althia como *¿Aula de usos múltiples¿*, adaptándola con mesas, sillas, pizarra y un panel interactivo, para crear un espacio de trabajo que pueda ser utilizado por toda la comunidad educativa, en función de las necesidades. Actualmente se utiliza también como aula de valores y aula digital.

- **LA BIBLIOTECA DEL CENTRO**

La Biblioteca del Centro será utilizada como lugar de estudio y trabajo para los profesores y alumnos. También podrá ser utilizada por alumnos, acompañados de profesor, para realizar prácticas de Biblioteca, para desarrollar alguna actividad de nuestro Plan de Lectura, y también como espacio digital.

Este año queremos dinamizar este espacio de nuestra biblioteca, para ello estamos elaborando un Plan de Lectura a nivel de centro, a lo largo de todo el curso escolar, reorganizando y aprovechando también los recreos, e incorporando libros y actividades relacionados con el Proyecto de Igualdad y Convivencia de nuestro Centro, y teniendo como referencia el proyecto interdisciplinar, que se va a realizar a nivel de centro, sobre animación a la lectura: La vuelta al mundo en 80 cuentos.

La actividad del Bibliopatío: En los recreos será desarrollada desde la Biblioteca del centro, y dinamizada por el alumnado del tercer ciclo de Educación Primaria, con la finalidad de incentivar el gusto y la motivación por la lectura en nuestro alumnado.

- **PATIOS DE RECREO**

Los patios serán utilizados por los profesores de Educación Física, además se utilizarán en las horas de recreo por el resto de alumnos/as, y se llevarán a cabo diferentes actividades para dinamizar los recreos y desarrollar el Plan de Igualdad y Convivencia de nuestro centro, realizando los "recreos activos", contando con el alumnado ayudante de 5º y 6º EP, que habrán recibido formación anteriormente por la PSC de nuestro centro educativo.

En el horario de recreo, los cursos superiores se distribuirán las pistas en tres zonas: A, B y C; quedando organizadas por días de la siguiente manera:

Lunes: Zona A.-6º, zona B.-5º, zona C.- 4ºEP.

Martes: Zona A.-4º, zona B.-6º, zona C.- 5ºEP.

Miércoles: Zona A.-5º, zona B.-4º, zona C.- 6ºEP.

Jueves: Zona A.-6º, zona B.-5º, zona C.- 4ºEP.

Viernes: Zona A.-4º, zona B.-6º, zona C.- 5ºEP.

Cuadrante de Vigilancia de Recreo para el curso escolar 2024/2025:

días	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
PRIMER TRIMESTRE										1	1	1	1			2	2	2	2	2			1	1	1	1	1	
	2	2	2	2			1	1	1	1	1			2	2	2	2	2			1	1	1	1	1			
				1	1	1	1	1			2	2	2	2				1	1	1	1	1				2	2	2
		1	1	1	1					2	2	2	2	2			1	1	1	1	1							
SEGUNDO TRIMESTRE								2	2	2			1	1	1	1	1			2	2	2	2	2			1	
			2	2	2	2	2			1	1	1	1	1			2	2	2	2	2	2			1	1	1	1
					2	2	2			1	1	1	1	1			2	2	2	2	2	2			1	1	1	1
TERCER TRIMESTRE	2	2	2	2			1	1	1	1	1											2	2	2	2			
					2	2	2	2	2			1	1	1	1	1			2	2	2	2	2			1	1	
		2	2	2	2	2			1	1	1	1	1			2	2	2										
días	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	
	TURNO 1: Zona A, B, C y pista (1) · PROFESOR: 1º A, 1º B, 2º A, 2º B · ESPECIALISTAS : 2PT , 2AL, Ed. Física (Santos), Música (Sarai)													TURNO 2: Zona A, B, C y pista (2) · PROFESOR: 3ºA, 3ºB, 3ºC, 4ºA, 4ºB, 5ºA, 5ºB, 6ºA, 6ºB · ESPECIALISTAS: Religión (Arturo), Inglés (MªÁngeles)														

• **GIMNASIO**

Será utilizado por los profesores de E. Física en función de sus horarios respectivos, y también por la fisioterapeuta que viene a nuestro centro, martes y jueves.

También se utilizará durante los recreos activos para desarrollar juegos de mesa.

ORGANIZACIÓN DE TIEMPOS

a) Organización del Refuerzo Educativo

En general, las horas excedentes del profesorado del centro se dedicarán a realizar refuerzo educativo a aquellos/as alumnos/as o grupos de alumnos/as con dificultades de aprendizaje que los tutores/as, con el visto bueno del EOA y la Jefatura de Estudios, consideren oportunos.

Estas actividades lectivas se llevarán a cabo siempre que las necesidades del profesorado estén cubiertas en todos los niveles y que, a juicio del Equipo Directivo, no existan otras actividades que requieran de la atención prioritaria de estos maestros en esos momentos del horario.

Estas tareas y los alumnos y las alumnas que han de recibirlas, serán flexibles y determinadas

a lo largo del curso escolar en las sucesivas reuniones de ciclo y se organizarán según los acuerdos alcanzados entre los tutores, EOA del centro y Jefatura de Estudios.

El tutor o la tutora fijará para cada sesión los aspectos puntuales sobre los que el alumno/a o grupos de alumnos/as han de recibir refuerzo, así como la metodología de trabajo en el caso de que fuera necesario, para ello están las fichas de seguimiento del refuerzo. Se realizará un cuadernillo para aquel alumnado que precise refuerzo, en el que se registrarán las fechas de las diferentes sesiones y lo trabajado en cada una de ellas.

El presente curso escolar se ha procurado organizar los refuerzos por profesores paralelos del mismo nivel, o bien del mismo ciclo, con el fin de que sea el mismo profesor el que apoye siempre a los mismos alumnos/as, y así constatar un buen seguimiento efectivo para obtener mejores resultados en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

b) Organización del apoyo en el período de adaptación de E.I.

El apoyo llevado a cabo durante el período de adaptación lo hemos realizado siguiendo estos criterios:

- Profesorado del Centro perteneciente al Equipo Docente de E.I.
- Profesorado del Centro con habilitación en E.I.
- Profesorado que coincida horas sin alumnado en esa misma franja horaria.
- Jefatura de Estudios y Directora.

PERÍODO DE ADAPTACIÓN 2024-2025 (APOYOS)

	PUERTA	3A			3B			
		1º PERIODO (9:15/10:00)	2ºPERIODO (10:15/11:00)	3ºPERIODO (11:15/12:00)	1º PERIODO (9:15/10:00)	2ºPERIODO (10:15/11:00)	3ºPERIODO (11:15/12:00)	
PRIMER PERÍODO (Del 10 al 13sept.)	Luis	M	M ^o Ángeles / Santos / Arturo			Cristina AL / David / Loli AL		
		X	Gema Fdez.	Gema Fdez./ Yolanda	Eva Alarcón	Nuria / Nati	Nati / Gloria	Pilar
		J	Pilar / Fadwa	David PT	Aurelia	Nati	Cristina AL	Nuria
		V	Gema Gil / Gloria	Loli AL	Eva Alarcón	M ^a Ángeles	David PT	Pilar
		1º PERIODO (9:15/10:45)	2ºPERIODO (11:00/12:30)	1º PERIODO (9:15/10:45)	2ºPERIODO (11:00/12:30)			
SEGUNDO (Del 16 al 17 sept.)	Luis	L	Nati	Gema Fdez./David PT	Fadwa/Nuria	Gema Gil/Cristina AL		
		M	Fadwa/Gema Fdez.	Eva A./Aurelia/ GemaPT	Gloria/David PT	Yolanda/Pilar/Loli AL		

c) Refuerzos en el 1º, 2º, 3º, 4º, 5º y 6º nivel de E.P.

En estos niveles se dispone de varios períodos semanales para llevar a cabo las labores de refuerzo educativo. Estas tareas y los alumnos que han de recibirlas, serán determinados al principio y durante el curso escolar, en las reuniones de equipos de ciclo, en función de los resultados obtenidos en las distintas evaluaciones, y se organizarán según los acuerdos

alcanzados entre los tutores, el equipo de orientación y la Jefatura de Estudios. El tutor/a fijará para cada sesión los aspectos puntuales sobre los que el alumno/a o grupos de alumnos/as han de recibir refuerzo, así como la metodología de trabajo en el caso de que fuera necesario.

Cada profesor/a que dé el refuerzo, deberá registrar en las fichas de control de refuerzos del alumno correspondiente, la fecha y los aspectos trabajados, con el fin de llevar un control más exhaustivo.

Cada profesor/a tiene asignado, curso, hora y alumnado para llevar a cabo esta tarea, esta programación la realiza Jefatura de estudios, con arreglo a las necesidades y la disponibilidad horaria de cada profesor, y procurando que los profesores se apoyen por el mismo nivel o dentro de mismo ciclo, siempre que sea posible.

En la elaboración de horarios, este curso, hemos tenido muy presente los refuerzos para que el apoyo se realice por el mismo profesor o profesora, con el mismo alumnado, con el fin de obtener óptimos resultados.

d) Horario de Apoyos especialistas en PT y AL

Este curso escolar, volvemos a disponer de un Equipo TEA, destinado a alumnado de dichas características, por lo que hemos incrementado el número de especialistas de AL y PT, a tiempo completo, debido al elevado número de casos de alumnado que existe en nuestro centro, con problemas de lenguaje.

Los horarios de las especialistas de AL y PT figuran en la aplicación Delphos. Se han realizado teniendo en cuenta las medidas de inclusión para cada alumnado que recibe apoyo especializado, con el fin de poder agruparlos, y así rentabilizar al máximo los recursos.

El horario de la maestra de PT, a media jornada, se ha organizado de lunes a miércoles.

e) Sustituciones

Hemos realizado un cuadrante con todas las sustituciones de los profesores en sus horas excedentes, para el curso escolar 2024/2025, dedicadas al apoyo y refuerzo educativo.

Horas/Días	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
09:00/09:45	NATI FADWA SANTOS	FADWA NATI SANTOS	GEMA FERNÁNDEZ NURIA NATI	PILAR NATI FADWA	PILAR GEMA GIL M ^a ÁNGELES
09:45/10:30	YOLANDA NURIA AURELIA	GEMA FERNÁNDEZ NATI	GEMA FERNÁNDEZ NATI	NATI SARAI	GLORIA GEMA FERNÁNDEZ NATI
10:30/11:15	GEMA FERNÁNDEZ GEMA GIL NATI	GLORIA EVA ALARCÓN YOLANDA	GLORIA YOLANDA	AURELIA EVA GUIOMAR	AURELIA FADWA SANTOS
11:15/12:00	GLORIA GEMA FERNÁNDEZ NATI SARAI	AURELIA MIRIAM PILAR FADWA	EVA ALARCÓN PILAR FADWA GLORIA	MIRIAM NURIA M ^a ÁNGELES SARAI	EVA ALARCÓN PILAR FADWA NATI

12:00/12:30	R E C R E O				
12:30/13:15	AURELIA FADWA	GLORIA AURELIA NURIA	NATI FADWA PILAR JAVI	PILAR NATI FADWA	GLORIA YOLANDA EVA ALARCÓN GEMA GIL
13:15/14:00	AURELIA GEMA FERNÁNDEZ PILAR	GLORIA GEMA FERNÁNDEZ	GEMA FERNÁNDEZ NURIA AURELIA MIRIAM M ^a ÁNGELES	GLORIA EVA ALARCÓN FADWA SARAI	AURELIA PILAR VIRGINIA

f) Planificación de las distintas reuniones a lo largo del curso

Las reuniones conjuntas seguirán celebrándose en las horas de exclusiva de cada uno de los días de la semana, e irán destinadas a la realización de:

- Claustros.
- Reuniones de CCP.
- Reuniones de coordinación de ciclo.
- Reuniones de equipo docente.
- Reuniones interetapas.
- Reuniones de coordinación del Equipo Directivo.
- Coordinación del EOA.
- Reuniones del EOA con tutoras.
- Actividades de perfeccionamiento y formación del profesorado.
- Programaciones de actividades curriculares.
- Atención a familias.

Las reuniones del Consejo Escolar se realizarán por la tarde, para facilitar la asistencia de los padres y madres que forman parte de él a las reuniones, por motivos laborales.

Todas las reuniones se realizarán preferiblemente de forma presencial.

El calendario previsto para este curso, será el que se especifica a continuación, teniendo en cuenta que éste tendrá un carácter flexible, adaptándose a las necesidades que vayan surgiendo en el centro.

	1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE
CLAUSTRO	3/SEPTIEMBRE 28/NOVIEMBRE 18/DICIEMBRE	30/ENERO 3/ABRIL	30/JUNIO
CONSEJO ESCOLAR	28/NOVIEMBRE 18/DICIEMBRE	30/ENERO 3/ABRIL	30/JUNIO
CCP	9/30/SEPTIEMBRE 7/21/OCTUBRE 4/18/ NOVIEMBRE 3/DICIEMBRE	13/27/ENERO 10/24/FEBRERO 10/MARZO 7/ABRIL	28/ABRIL 5/11/MAYO 2/JUNIO
EOA/JE	Una vez al mes, generalmente los jueves.		
REUNIONES NIVEL	El ciclo de Ed. Infantil y el primer ciclo de Ed. Primaria tendrán las reuniones los lunes, cada quince días. Los ciclos segundo y tercero de Ed. Primaria se reunirán los miércoles, quincenalmente.		

REUNIONES INTERNIVEL	Los niveles de 5 años y 1º de Primaria se reunirán una vez al mes, los miércoles.
ATENCIÓN FAMILIAS	El día de atención a las familias será los martes, de forma presencial. Este día puede modificarse en función de las necesidades de las familias.

g) Planificación de las sesiones de evaluación

Según se recoge en la Orden 185/2022, de 27 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación en la etapa de Educación Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, así como en la Orden 184/2022, de 27 de septiembre, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación en la etapa de Educación Infantil en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, las sesiones de evaluación serán llevadas a cabo por el conjunto de docentes de cada grupo de alumnos y alumnas. Serán coordinadas por su tutor o tutora, que levantará acta de cada una de las sesiones y, planificadas por jefatura de estudios, contando con el asesoramiento del equipo de orientación educativa y apoyos de enseñanza del centro. Servirán para valorar tanto el aprendizaje del alumnado como los procesos de enseñanza y su propia práctica docente. El presente curso dichas sesiones de evaluación serán presenciales.

A lo largo de cada curso escolar se convocarán tres sesiones de evaluación para cada grupo de alumnos y alumnas, además de la evaluación inicial, que se registrarán como primera, segunda y final, en el Delphos. La sesión de evaluación final se llevará a cabo al finalizar el curso escolar. Este curso académico utilizaremos plenamente el Cuaderno de Evaluación de Educamos CLM, para realizar la evaluación por competencias.

De cada sesión se cumplimentará un acta de evaluación. El informe individual del alumnado incluirá las calificaciones en cada área, el nivel alcanzado en las competencias, y otros datos de interés. También con los resultados obtenidos, se incluirán las propuestas de mejora. Las actas de evaluación serán generadas y subidas a la plataforma de Educamos CLM, a través de la Gestión de Documentos de la plataforma Delphos.

La jefa de estudios elaborará un informe de evaluación por cada ciclo, después de cada sesión de evaluación, así como gráficos donde se recojan los resultados obtenidos por curso en cada una de las asignaturas, en cuanto a los porcentajes de aprobados y suspensos. Los informes individualizados a las familias se enviarán a través de la plataforma ¿Educamos CLM¿.

En el caso del alumnado de inclusión o con dificultades en su aprendizaje, se adjuntará informe de las especialistas de AL y/o PT, siempre que recibieran apoyo especializado por parte de dichos especialistas.

La evaluación del alumnado con necesidades educativas especiales tendrá como referente los criterios de evaluación establecidos en sus adaptaciones curriculares, diseñadas para este alumnado, sin que este hecho pueda impedirles promocionar de ciclo o etapa. La aplicación personalizada de las medidas inclusión adoptadas se revisarán trimestralmente y al finalizar el curso académico correspondiente, por parte de todo el equipo docente, bajo el asesoramiento de los responsables de orientación y apoyo del centro.

En el siguiente cuadro, se exponen las fechas de evaluación para el presente curso, así como

las fechas probables para la entrega de notas a familias.

	EVALUACIÓN INICIAL	1ª EVALUACIÓN	2ª EVALUACIÓN	3ª EVALUACIÓN
SESIÓN DE EVALUACIÓN	23-SEPT.(5º-6º) 24-SEPT.(3º-4º) 25-SEPT.(1º-2º) 26-SEPT.(E.INF.)	9-DIC.(E.INF.) 10-DIC.(1º-2º) 11-DIC.(3º-4º) 12-DIC.(5º-6º)	24-MAR.(E.INF.) 25-MAR.(1º-2º) 26-MAR.(3º-4º) 27-MAR.(5º-6º)	23-JUNIO (E.I./E.P.)
ENTREGA NOTAS FAMILIAS		16-DIC. (E.INF.) 17-DIC. (E.P.)	1-ABRIL (E.I.) 2-ABRIL (E.P.)	25-JUNIO (EI) 26-JUNIO (EP)

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alarcón Cebrián, Eva María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Alcalde Naranjo, Ana Isabel	0591 - SERVICIOS A LA COMUNIDAD - UNID. ORIENTACIÓN	null	null
Almena Torres, María Concepción	0590 - ORIENTADOR/A	ES.INT.EQ1 - EM.INT.EQ2	null
Álvaro Gimeno, Cristina	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.EQ.AEV - EM.JEFE.EM - DIRECTOR	null
Aparicio Mansilla, Santos	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	EM.EQ.AUX	null
Cabañero Fuentes, Adoración	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.INT.EQ1	null
Calvo López, María Dolores	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.INT.EQ1 - CD.ED. INF	null
Camacho Moreno, Ricardo	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	ES.EQ.AUX - EM.JEF.INT - C.PREV. - ES.JEFE.EM - SECRETARIO	null
Fernández Pérez, Gema	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
García Martín, Ana Isabel	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
García Mejías, María Yolanda	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Gil Ferrer, María Gema	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Gómez Peco, David	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.EQ.NEE - R. PLAN LE	null
González Gómez, Eva Guiomar	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	null	null
González Madrid, Francisco Javier	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Halloui Manari, Fadwa	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Juárez Murillo, Dolores	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	EM.INT.EQ1	null
Marchante Buitrago, María Cristina	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	COR B.PRO	null
Martín Díaz, Beatriz Yoland	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.INT.EQ1	null
Molina Rodríguez, Sarai Rebeca	0597 - MÚSICA	COR.FT.DIG	null
Núñez Mohedano, Aurelia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Pasamontes Martín, Nuria	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RSP. COMP.	null
Peco Yepes, Gemma	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Pérez Ruiz, Ángela María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - EM.INT.EQ1 - ES.JEF.INT - EM.EQ.AEV	null

Rodríguez Gómez, María Luisa	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Rodríguez Ojeda, Carmen Noelia	RELIGION	null	null
Rodríguez Rodríguez, Virginia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Ruiz Mansilla, María del Carmen	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.INT.EQ1	null
Salas Jiménez, María del Pilar	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Sánchez Anguita, Gloria María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Sánchez-M Ramos, Natividad	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Santiago Prado, María Ángeles	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Valverde Méndez, Arturo	RELIGION	null	null
Vozmediano Sánchez, Mirian	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Almena Torres, María Concepción	0590 - ORIENTADOR/A	ES.INT.EQ1 - EM.INT.EQ2	null
Álvaro Gimeno, Cristina	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	ES.EQ.AEV - EM.JEFE.EM - DIRECTOR	null
Calvo López, María Dolores	0597 - EDUCACION INFANTIL	EM.INT.EQ1 - CD.ED. INF	null
García Mejías, María Yolanda	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Gil Ferrer, María Gema	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Pérez Ruiz, Ángela María	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - EM.INT.EQ1 - ES.JEF.INT - EM.EQ.AEV	null
Vozmediano Sánchez, Mirian	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
3A	Martín Díaz, Beatriz Yoland
3B	Calvo López, María Dolores
4A	Ruiz Mansilla, María del Carmen
4B	Rodríguez Gómez, María Luisa
5A	Cabañero Fuentes, Adoración
5B	García Martín, Ana Isabel
1PA	Sánchez Anguita, Gloria María
1PB	Núñez Mohedano, Aurelia
2PA	Alarcón Cebrián, Eva María
2PB	Vozmediano Sánchez, Mirian
3PA	Fernández Pérez, Gema
3PB	García Mejías, María Yolanda
3PC	Salas Jiménez, María del Pilar
4PA	González Madrid, Francisco Javier
4PB	González Gómez, Eva Guiomar
5PA	Pasamontes Martín, Nuria
5PB	Gil Ferrer, María Gema
6PA	Sánchez-M Ramos, Natividad
6PB	Hallioúi Manari, Fadwa

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la

siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, los lunes, según calendario mensual
	Ciclos y orientación	Quincenal, lunes y miércoles, según calendario mensual y ciclos
	Tutoría	Semanal, según horario. Los martes, de 14:00 a 15:00h
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	No existe en nuestro centro
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal según horario y planificación
	Biblioteca	Semanal según horario y planificación de nuestro Proyecto de lectura
	Recreos activos	Semanal durante el recreo, según cuadrantes mensuales
	Convivencia	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	Coordinación lingüística	No existe en nuestro centro
	Riesgos Laborales	Una vez en el curso para el simulacro y según necesidades
	Igualdad	Quincenal, según horario y planificación

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Consideramos que la escuela debe ser algo vivo, un espacio abierto conectado con su entorno local y regional. Este curso realizaremos salidas y actividades extracurriculares, que complementen nuestro trabajo diario en el aula y el proyecto transversal de centro.

Además, se podrán trabajar dentro y fuera del aula, a nivel tutorial y a nivel grupal o de centro, efemérides que nos resulten de interés para afianzar conocimientos y/o costumbres, por lo que incorporamos en nuestra Programación General Anual la realización de actividades de conmemoración de los siguientes días:

- Día internacional de eliminación de la violencia contra la Mujer (25 de noviembre)
- Día de la Constitución española (6 de diciembre)
- Día escolar de la No Violencia y de la Paz (30 de enero)
- Día internacional de la Mujer (8 de marzo)
- Día internacional del Libro (23 de abril)
- Día de Europa (9 de mayo)

Además de los días anteriores, en nuestro centro también celebraremos Halloween, el Día del Chorizo, el Carnaval, el Día del Hornazo, el Día de la Familia, el Día del Santo Voto y el día de Castilla-La Mancha.

También participaremos en concursos y certámenes de dibujos y/o relatos, que realizaremos dentro de nuestras aulas, así como en talleres realizados por algunas entidades de manera online, o presencial para el grupo-clase.

Este curso escolar, especialmente, queremos potenciar la igualdad y la convivencia desde la coordinación de la escuela con todas las instituciones, asociaciones y familias, que deben participar directamente, junto con la escuela, en la educación de los alumnos y alumnas, y su desarrollo integral.

El procedimiento seguido para la realización de actividades complementarias y extracurriculares, es el siguiente:

- Propuesta de actividades de los distintos ciclos para incorporarlos a la PGA. Se intenta reflejar en la PGA los objetivos, los responsables, actividades, fechas previstas de realización.
- Si a lo largo del curso surge alguna nueva actividad no fijada con anterioridad, se propone a la Dirección del Centro, y si reciben la aprobación del Claustro y del Consejo Escolar, se comunica a la Delegación Provincial.
- Para la realización de la actividad se siguen los criterios fijados en el PEC y se dan directrices desde la Dirección del Centro a los responsables y participantes.

- El modo de financiar las actividades es a partir de la subvención de diferentes organismos o por parte de las familias del alumnado.
- Si la actividad requiere desplazamiento del alumnado, se solicita autorización individual a los padres para realizarla.
- Se evaluarán al final de curso en la correspondiente Memoria Final del curso.

Las actividades complementarias y extracurriculares comunes a los diferentes ciclos, que se vienen realizando en nuestro Centro, son:

- Días especiales: Halloween, Día contra la violencia de género, Día de la Constitución, Fiesta de la Navidad, Día del Chorizo, Día de la Paz, Carnaval, Día Internacional de la Mujer, Día del Libro, Día de Europa, Día de la Familia, Día del Santo Voto, Fiesta fin de curso, Ceremonias de Graduación de Infantil y 6º de Primaria.
- Participación en varios concursos y certámenes.
- Asistencia a representaciones teatrales, talleres y/o exposiciones.
- Salidas al entorno más cercano (Ayuntamiento, Auditorio, Correos, Museo, Biblioteca, Mercado Municipal, parajes naturales¿)
- Visitas y viajes culturales de varios tipos (Museos, Repsol, ciudades con interés turístico y cultural¿).
- Excursión final de curso.
- Realización de talleres para la prevención de violencia.
- Realización de talleres sobre consumo responsable y buenos hábitos alimenticios.
- Realización de talleres relacionados con la Energía.
- Realización de talleres del agua.
- Realización de talleres de inclusión.
- Realización de talleres de reciclaje.
- Realización de talleres contra el acoso escolar.
- Realización de talleres sobre educación sexual.
- Realización de charlas y talleres sobre los peligros en Internet y ciberacoso.

Además, a partir de este curso académico vamos a realizar, a nivel de centro, todas las actividades relacionadas en el Plan de Igualdad y Convivencia y el Plan de Lectura de nuestro Centro, así como actividades finales dentro del área ¿Proyecto de centro¿, que como hemos mencionado anteriormente se centrará en la animación a la lectura, ¿La vuelta al mundo en 80 cuentos¿

Detallamos a continuación el desarrollo de algunas actividades mencionadas anteriormente, agrupadas por temática:

DÍA DE LA CONSTITUCIÓN / DÍA DE LA PAZ / DÍA DE LA FAMILIA

Objetivos	-Valorar la importancia de los derechos fundamentales de las personas en la convivencia. -Aprender a rechazar cualquier tipo de discriminación, violencia y a resolver pacíficamente los conflictos. -Extrapolar al contexto social y familiar las reivindicaciones de estas celebraciones.
Fecha de celebración	-Constitución: 5-diciembre -Paz: 30-enero -Día de la familia: 15-mayo
Responsables de la actividad	Tutoras y resto del profesorado.
Actividades a realizar	A nivel de centro y aula: murales, pancartas, redacciones, dibujos, danzas, canciones, poesías, manualidades; Desarrollo del Plan de Igualdad y Convivencia y el Plan de Lectura de nuestro centro
Evaluación	Grado de satisfacción de los participantes y valoración de la idoneidad, grado de consecución y relación con los objetivos previstos.

DÍA INTERNACIONAL DE ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER / DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER	
Objetivos	-Contribuir a romper los estereotipos sexistas. -Motivar el cambio de creencias y valores interiorizados sobre masculinidad/feminidad.
Fecha de celebración	-Día contra la violencia de género: 25-noviembre -Día Internacional de la Mujer: 8-marzo
Responsables de la actividad	Tutoras y resto del profesorado.
Actividades a realizar	A nivel de centro y aula: talleres, charlas, juegos, murales, pancartas, redacciones, dibujos, danzas, canciones, poesías, manualidades; Desarrollo del Plan de Igualdad y Convivencia y Plan de Lectura de nuestro centro.
Evaluación	Grado de satisfacción de los participantes y valoración de la idoneidad, grado de consecución y relación con los objetivos previstos.

HALLOWEEN / NAVIDAD / DÍA DEL CHORIZO / CARNAVAL / DÍA DEL SANTO VOTO / DÍA DE CASTILLA LA MANCHA / DÍA DE EUROPA	
Objetivos	-Conocer las fiestas tradicionales de cada localidad. -Recuperar elementos culturales de cada festividad: textos, canciones, actividades; -Analizar críticamente las tradiciones para conservar la parte positiva de las mismas.
Fecha de celebración	-Halloween: 31 octubre - Navidad: del 10 al 20 diciembre -Día del Chorizo: 23 enero - Carnaval: 28 febrero -Día del Santo Voto: 5 junio
Responsables de la actividad	Responsables del centro y resto del profesorado. AMPA.
Actividades a realizar	Las actividades a realizar en cada una de estas celebraciones serán distintas y características de cada una de ellas, y se concretarán junto a la coordinadora de actividades extracurriculares cuando vayan a realizarse. Participarán en ellas todo el alumnado del centro, y se tratará de implicar en ellas a asociaciones y organismos locales afines a nuestros objetivos (AMPA, Ayuntamiento). Desarrollo de actividades del Plan de Lectura y Plan de Igualdad y Convivencia de nuestro centro.
Evaluación	Grado de satisfacción de los participantes y valoración de la idoneidad, grado de consecución y relación con los objetivos previstos.

DÍA DEL LIBRO	
Objetivos	-Potenciar el hábito lector y el gusto por la lectura como forma de conocimiento y desarrollo personal. -Participar de forma activa en la creación de textos literarios.
Fecha de celebración	La semana del 23 de abril.
Responsables de la actividad	Tutoras y resto del profesorado. Responsable de la Biblioteca del centro y del Plan de Lectura.
Actividades a realizar	-Actividades manuales y plásticas como marca páginas, murales, carteles; -Producción de textos literarios y participación en certámenes de relatos. -Cuentacuentos por parte de alumnos de 4º a 6º de Primaria, al resto de alumnado del colegio. -Representación de cuentos. -Bibliopatio. -Dramatizaciones por otras entidades. -Asistencia a cuentacuentos o representaciones teatrales. -Visita Biblioteca Municipal.
Evaluación	Grado de satisfacción de los participantes y valoración de la idoneidad, grado de consecución y relación con los objetivos previstos.

PARTICIPACIÓN EN CONCURSOS Y CERTÁMENES. ASISTENCIA A REPRESENTACIONES TEATRALES, TALLERES Y/O EXPOSICIONES. ASISTENCIA AL TALLER DE LA ENERGÍA DE REPSOL. ASISTENCIA A TALLERES OFERTADOS POR ENTIDADES DE NUESTRA LOCALIDAD.	
Objetivos	-Favorecer la participación activa del alumnado en temas de interés personal y social. -Desarrollar actitudes de colaboración y cooperación con fines educativos, sociales y culturales. -Mejorar el conocimiento del entorno físico, social y cultural. -Impulsar la democracia y la justicia en las relaciones humanas, diariamente.
Fecha de celebración	A lo largo del curso, según la temporalización establecida en cada convocatoria.
Responsables de la actividad	Tutoras y resto del profesorado. Distintas instituciones.
Actividades a realizar	Las indicadas en cada una de las convocatorias.
Evaluación	Grado de satisfacción de los participantes y valoración de la idoneidad, grado de consecución y relación con los objetivos previstos.

SALIDAS AL ENTORNO MÁS CERCANO (AYUNTAMIENTO, AUDITORIO, CORREOS, MUSEO, BIBLIOTECA, CINE, MERCADO MUNICIPAL, PARAJES NATURALES¿). VISITAS Y VIAJES CULTURALES DE VARIOS TIPOS (MUSEOS, REPSOL, CIUDADES CON INTERÉS TURÍSTICO Y CULTURAL¿). EXCURSIÓN FINAL DE CURSO.	
Objetivos	-Favorecer la incorporación de la dimensión artística y cultural en la vida del aula y del centro escolar. -Proporcionar a los alumnos la posibilidad de vivir experiencias culturales y personales que tengan una incidencia positiva en su aprendizaje y que les permitan desarrollar su curiosidad, la formación del gusto, su sentido estético y crítico. -Contribuir al desarrollo por parte de los alumnos del hábito de frecuentación de actividades y

	eventos culturales.
Fecha de celebración	A lo largo del curso, a determinar los días, según las actividades concretas.
Responsables de la actividad	Equipo Directivo, entidad colaboradora y profesores acompañantes.
Actividades a realizar	Salidas al entorno más cercano (Ayuntamiento, Auditorio, Correos, Museo Municipal, industrias, mercado municipal, etc.), Visita a otras localidades. Asistencia a exposiciones, teatros, musicales, museos, etc.
Evaluación	Se elaborará una memoria final de la actividad, con el grado de satisfacción de los participantes y valoración de la idoneidad, grado de consecución y relación con los objetivos previstos.

A continuación, se detallan las actividades complementarias y extracurriculares programadas por los diferentes ciclos y por el AMPA.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL/ GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Tutores/as	Celebración de Halloween	Obligatorio	Desarrollo artístico	Educación Infantil y Educación Primaria	Octubre	Disfraces y elementos de decoración relacionados con la fiesta de Halloween
Tutores/as Familias	Cuentacuentos	Obligatorio Voluntario para las familias	Comunicación, lectura e idiomas TIC	Educación Infantil y Primer nivel de Educación Primaria	Todo el curso	Libros de cuentos, panel interactivo, marionetas
Tutores/as	Salidas a lugares dentro de la localidad, como el cine, el paseo San Gregorio, Museo Cristina García Rodero, Museo de la Minería, Museo Etnológico.	Voluntario	Conocimiento y respeto al patrimonio natural y cultural y los principios del desarrollo sostenible	Educación Infantil y Primer nivel de Educación Primaria	Final de cada trimestre	Cine de Puertollano Películas infantiles Paseo de la localidad Museos de Puertollano Exposiciones y/o talleres desarrollados en los diferentes museos
Tutores/as Jefa Estudios Ecoembes Kucho Concejalía de Medio Ambiente	Taller reciclaje u otros que pudieran surgir relacionados con el medio ambiente	Obligatorio	Conocimiento y respeto al patrimonio natural y cultural y los principios del desarrollo	3º y 4º Educación Primaria	Todo el curso	Contenedores variados para diferente reciclaje Material aportado por ponentes de talleres

del Ayuntamiento de Puertollano			sostenible			Panel interactivo Páginas web relacionadas con el medio ambiente
Tutores/as Concejalía de Cultura del Ayto. Puertollano	Representaciones teatrales y obras musicales en el Auditorio de Puertollano	Voluntario	Comunicación, lectura e idiomas	Educación Infantil y Educación Primaria	Todo el curso	Auditorio Pedro Almodóvar de Puertollano Obras de teatro relacionadas con ODS y contenidos curriculares
Tutores/as Jefa Estudios Fundación Repsol Puertollano	Talleres Repsol Semana de la Ciencia	Voluntario	Conocimiento y respeto al patrimonio natural y cultural y los principios del desarrollo sostenible	4º, 5º y 6º Educación Primaria	Noviembre	Museo Municipal de Puertollano Material relacionado con los diferentes talleres experimentales
Tutoras Asociación Lantana	Talleres de consumo responsable	Obligatorio	Conocimiento y respeto al patrimonio natural y cultural y los principios del desarrollo sostenible TIC	1º y 2º Educación Primaria	Primer trimestre	Panel interactivo Material aportado por las ponentes
Tutoras Concejalía de Bienestar JCCM	Taller de prevención de la violencia: Somos un equipo	Obligatorio	Educación para la convivencia	5º Educación Primaria	Primer trimestre	Panel interactivo Material aportado por las ponentes
Tutoras Equipo Directivo Periodistas COPE	Programa de radio COPE El magazine matinal	Voluntario	Comunicación, lectura e idiomas TIC	6º Educación Primaria	Primer trimestre	Equipo de radio Wifi del centro Entrevistas realizadas por el alumnado
Tutoras Concejalía de Medio Ambiente del Ayto. de Puertollano	Concurso ECOEMBES para calendario de 2025	Voluntario	Conocimiento y respeto al patrimonio natural y cultural y los principios del desarrollo sostenible	3º y 4º Educación Primaria	Primer trimestre	Papel DIN A4 Material de plástica
Tutores Inclusión Educativa	Programa Tú cuentas, para prevención del acoso escolar	Obligatorio	Educación para la convivencia	4º Educación Primaria	Primer trimestre	Panel interactivo Material aportado por las ponentes
Tutoras Profesores de Educación Física	Ruta contra la obesidad infantil	Voluntario	La actividad física y el deporte	5º y 6º Educación Primaria	Noviembre	Pancarta del centro
Profesores de Educación Física Ayuntamiento	Olimpiadas de inclusión	Voluntario	La actividad física y el deporte	5º y 6º Educación Primaria	Primer trimestre	Pancarta del centro
Tutores/as Unidad Atención Hospitalaria de	Proyecto Conoce tu hospital	Voluntario	Conocimiento y respeto al patrimonio	Educación Primaria	Primer trimestre	Hospital Santa Bárbara de Puertollano

Puertollano			natural y cultural y los principios del desarrollo sostenible			
Tutoras ATE	Actividades de habilidades sociales para alumnado TEA	Voluntario	Conocimiento y respeto al patrimonio natural y cultural y los principios del desarrollo sostenible	Educación Infantil	Todo el curso	Patio de recreo del centro y gimnasio Material de psicomotricidad
Tutores/as Responsable del Plan de Lectura	Proyecto de centro La vuelta al mundo en 80 cuentos	Obligatorio	Comunicación, lectura e idiomas TIC	Educación Primaria	Todo el curso	Biblioteca de aula y de centro Libros traídos de casa Material necesario para cada actividad del proyecto
Tutoras 6º EP	Pleno del Ayuntamiento con motivo del Día de la Constitución	Obligatorio	Comunicación, lectura e idiomas Educación para la convivencia	6º Educación Primaria	Diciembre	Salón de plenos del Ayuntamiento Constitución Española
Tutoras COPE Puertollano	Concurso Día del minero organizado por la COPE de Puertollano	Voluntario	Conocimiento y respeto al patrimonio natural y cultural y los principios del desarrollo sostenible	5º Educación Primaria	Noviembre	Láminas para realizar el trabajo ofrecidas por la COPE
Tutores/as	Celebración Navidad y Campanadas	Obligatorio	Conocimiento y respeto al patrimonio natural y cultural y los principios del desarrollo sostenible	Educación Infantil y Educación Primaria	Diciembre	Material de decoración navideña Reloj elaborado para campanadas
Tutoras Profesores de religión	Visita el Belén del Ayuntamiento y del mercado	Voluntario	Conocimiento y respeto al patrimonio natural y cultural y los principios del desarrollo sostenible.	Educación Infantil y Educación Primaria	Diciembre	Ayuntamiento y Mercado de abastos de Puertollano
Tutores/as Profesora de música	Muestra de villancicos en Auditorio	Voluntario	Desarrollo artístico	Educación Primaria	Diciembre	Auditorio Pedro Almodóvar de Puertollano Elementos decorativos y/o instrumentos musicales para cantar el villancico
Tutores/as Profesora de música	Muestra de villancicos en la calle	Voluntario	Desarrollo artístico	Educación Primaria	Diciembre	Ayuntamiento de Puertollano Elementos decorativos y/o instrumentos musicales para

						cantar el villancico
Tutores/as SESCAM	Talleres RCP	Obligatorio	Desarrollo de las habilidades personales TIC	Educación Primaria	Marzo	Gerencia de Atención Integrada de Puertollano Material necesario para el taller
Tutoras	Talleres sobre educación sexual: La vida dentro del útero. De dónde venimos	Voluntario	Desarrollo de las habilidades personales	Educación Infantil y primer ciclo de Educación Primaria	A lo largo del curso	Gerencia de Atención Integrada de Puertollano Material necesario para el taller
Tutores/as Profesores de Educación Física	Jornadas de pista y Atletismo	Voluntario	La actividad física y el deporte	Educación Primaria	Todo el curso	Concejalía de Deportes de Puertollano
Tutores/as Comunidad educativa	Celebración del Carnaval	Voluntario	Desarrollo artístico	Educación Infantil y Educación Primaria	Febrero	Disfraces y material de adorno carnavalero Equipo de música Patio del centro
Tutores/as Comunidad educativa	Celebración de diferentes efemérides como el día contra la violencia de la mujer, la Constitución, día internacional de la mujer, día del libro	Voluntario	Conocimiento y respeto al patrimonio natural y cultural y los principios del desarrollo sostenible TIC	Educación Infantil y Educación Primaria	Todo el año	Diferente material necesario para el desarrollo de las actividades a realizar en cada una de las fechas
Tutores	Excursión Sierra Nevada	Voluntario	Conocimiento y respeto al patrimonio natural y cultural y los principios del desarrollo sostenible	4º Educación Primaria	2º trimestre	Instalaciones Sierra Nevada Autobuses
Profesorado de Religión	Visita Iglesias y pasos de Semana Santa	Voluntario	Conocimiento y respeto al patrimonio natural y cultural y los principios del desarrollo sostenible	Educación Primaria	Abril	Iglesias de la localidad de Puertollano
Tutoras Profesores de religión	Celebración del Santo Voto	Voluntario	Conocimiento y respeto al patrimonio natural y cultural y los principios del desarrollo sostenible	Educación Infantil y Educación Primaria	Mayo	Pañuelo de hierbas Panes del Santo Voto Inmediaciones de la Iglesia de Nuestra Señora de Gracia, de Puertollano
Tutoras Profesorado de	Miniolimpiadas	Voluntario	La actividad física y el	5º y 6º Educación	Mayo	Pancarta del centro, realizada

Educación Física			deporte	Primaria		por el alumnado de 6º EP
Tutores/as Profesora de Música	Muestra Conservatorio de Danza	Voluntario	Desarrollo artístico	2º, 3º, 4º EP	Tercer trimestre	Auditorio Pedro Almodóvar de Puertollano
Profesora de Música	Muestra Conservatorio de Música	Voluntario	Desarrollo artístico	2º, 3º, 4º EP	Tercer trimestre	Auditorio Pedro Almodóvar de Puertollano
Profesora de Música	Presentaciones de instrumentos para 3º y 4º de Ed. Primaria	Voluntario	Desarrollo artístico	Educación Primaria	Tercer trimestre	Patio de recreo de nuestro centro Instrumentos musicales
Tutoras 5 años/ Prof. Música	Graduación 5 años	Voluntario	Educación para la convivencia Desarrollo artístico	Educación Infantil y Educación Primaria	Junio	Material necesario para las actividades de la graduación (bandas, birretes, equipo música, decorados)
Tutoras y equipo docente 6º EP Profesora Música	Graduación 6º EP	Voluntario	Educación para la convivencia Desarrollo artístico	Educación Infantil y Educación Primaria	Junio	Escenario cedido por el Ayuntamiento de Puertollano Material necesario para las actividades de la graduación (bandas, birretes, equipo música, decorados)
Tutores/as	Fiesta final curso	Voluntario	Educación para la convivencia Desarrollo artístico	Educación Infantil y Educación Primaria	Junio	Equipo música
Tutores/as	Excursión fin curso	Voluntario	Educación para la convivencia	Educación Infantil y Educación Primaria	Mayo/ Junio	Instalaciones de los lugares a los que se va de excursión Autorizaciones familias Autobuses

Las actividades extraescolares realizadas en el seno de la AMPA de nuestro centro, quedan recogidas en el siguiente cuadro:

ACTIVIDADES AMPA			
Actividad	Temporalización	Grupos	Colaboradores
BALLET	LUNES Y MIÉRCOLES, 16:30/17:30	DE 3 A 7 AÑOS	Instalaciones CEIP RAMÓN Y CAJAL
TALLER ALFARERÍA	VIERNES, 16:30/17:30	DE 3 A 12 AÑOS	ALFARERÍAS C/Ave María

	19:00/20:00		
NOS DIVERTIMOS APRENDIENDO	MARTES Y JUEVES, 17:30/18:30 MARTES Y JUEVES, 16:30/17:30	EDUCACIÓN INFANTIL Y 1ºEP DE 2º A 4ºEP	Instalaciones CEIP RAMÓN Y CAJAL
ZUMBA	MARTES Y JUEVES, 16:30/17:30 MARTES Y JUEVES, 17:30/18:30	EDUCACIÓN INFANTIL EDUCACIÓN PRIMARIA	Instalaciones CEIP RAMÓN Y CAJAL
SEVILLANAS	LUNES Y MIÉRCOLES, 18:00/19:00	DE 3 A 12 AÑOS	Instalaciones CEIP RAMÓN Y CAJAL
INGLÉS	LUNES Y MIÉRCOLES, 17:00/18:00 LUNES Y MIÉRCOLES, 18:00/19:00 MARTES Y JUEVES, 17:00/18:00 MARTES Y JUEVES, 18:00/19:00	E. INFANTIL 1º - 2º EP 3º - 4º EP 5º - 6º EP	Instalaciones CEIP RAMÓN Y CAJAL
LECTURA DIVERTIDA	MARTES Y JUEVES, 16:30/17:30	DE 3 A 8 AÑOS	Instalaciones CEIP RAMÓN Y CAJAL
PIANO	JUEVES, 16:00/18:00	DE 4 A 12 AÑOS	Instalaciones CEIP RAMÓN Y CAJAL
PRETAEKONDO INFANTIL	LUNES Y MIÉRCOLES, 16:30/17:30	EDUCACIÓN INFANTIL	Instalaciones CEIP RAMÓN Y CAJAL
TAEKONDO INFANTIL	LUNES Y MIÉRCOLES, 17:30/18:30	EDUCACIÓN PRIMARIA	Instalaciones CEIP RAMÓN Y CAJAL

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

El presupuesto de este centro es la expresión cifrada, conjunta y sistemática de las obligaciones que como máximo puede reconocer el centro en orden a su normal funcionamiento, así como la estimación de los ingresos que prevé obtener durante el correspondiente ejercicio.

En lo referente al presupuesto, es conveniente señalar una serie de aspectos:

- Partimos de la base de que el presupuesto correspondiente al año 2024 ha sido la misma que para el año anterior.
- Las partidas presupuestarias corresponden a años naturales, por lo tanto, el presupuesto reflejado en esta PGA recoge el ejercicio económico actual.
- El Centro va al día en relación al pago de proveedores, y además cuenta con recursos económicos suficientes para garantizar el normal desarrollo del curso, puesto que se han recibido puntualmente los pagos relativos al funcionamiento del centro, quedando por recibir el 20% del total presupuestado.
- En cuanto a gratuidad y materiales curriculares, tenemos remanente para hacer frente a gastos, además tenemos solvencia económica para hacer frente también al gasto ocasionado por el banco de libros, gracias a los ingresos de los padres participantes.
- Por último, debemos tener en cuenta que el presupuesto se compone de un estado de ingresos y gastos; es por ello que los objetivos que se pretenden conseguir son los siguientes:

- **En lo referente a los ingresos:**

Que las autoridades pertinentes cumplan con las partidas presupuestarias, debiendo realizar los siguientes ingresos:

- Recibir el 100% correspondiente al gasto de funcionamiento del año económico 2024. A fecha de hoy hemos recibido el 80% correspondiente al ejercicio económico, como hemos dicho anteriormente.

- Recibir el 100% correspondiente a las ayudas de libros y comedores escolares, así como el banco de libros. Actualmente tenemos remanente suficiente para hacer frente al pago a los proveedores.

- **En lo referente a gastos:**

- Procurar adaptar los gastos a las partidas mandadas por la Consejería, tanto en lo referente al Concepto 422 A como al 423 A.

- Destinar partidas equilibradas para gastos de funcionamiento del Centro, teniendo en cuenta los gastos fijos (telefonía, internet), así como los variables (Material de oficina, de Educación Infantil, Educación Física, libros para Biblioteca, etc.).

PROGRAMA O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		
Código	Descripción	Importe

422A Educación Infantil y Primaria		
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	4.394,64
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	4.425,00

10510	Concepto 608	4.425,00
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	1.953,51
206	MATERIAL DE OFICINA	1.343,12
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	165,00
208	SUMINISTROS	150,34
20806	MATERIAL DE LIMPIEZA	77,74
20807	MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES	45,50
20808	OTROS SUMINISTROS	27,10
209	COMUNICACIONES	438,44
20901	LÍNEA TELEFONÍA FIJA	116,58
20903	LÍNEA INTERNET/TELEFONÍA	321,86
212	GASTOS DIVERSOS	1.622,00
21202	ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y	570,10
21204	OTROS GASTOS DIVERSOS	1.051,90
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	1.248,46
21306	OTROS SERVICIOS CONTRATADOS	1.248,46

422D Atención a la diversidad		
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	750,00
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	1.750,00

423A Promoción Educativa		
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	2.500,00
10507	Concepto 487	2.500,00
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	21,63
21407	Concepto 487	21,63

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

La evaluación, debe ser planificada y a la vez, planificar su revisión continuamente. Para que esta planificación responda a las necesidades reales del Centro, la evaluación debe ser reflexiva y sistemática de forma que permita tomar decisiones para mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las razones de orden pedagógico y organizativo estriban en que evaluar los procesos de enseñanza es considerado como una necesidad pedagógica que se manifiesta con fuerza en todos los niveles educativos. Conocer las características organizativas y de funcionamiento del Centro, identificar y diagnosticar sus problemas, realizar una labor sistemática de revisión de la acción docente, son consideradas indispensables para mejorar la calidad educativa.

El plan de evaluación interna del Centro se lleva a cabo de acuerdo con lo establecido en la Orden 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna en los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

OBJETIVOS

- Proporcionar elementos de reflexión sobre las actuaciones que se llevan a cabo en el centro para abordar planes de evaluación y mejora.
- Informar a la administración educativa de los procesos y resultados llevados a cabo en los centros para introducir los ajustes necesarios con el fin de mejorar la calidad del sistema educativo.

La evaluación interna, definida como un Plan de Evaluación continuado y formativo con una temporalización establecida en cuatro cursos escolares, se encuentra en este curso 2023/2024, en el primer año del ciclo, coincidiendo con el primer curso del tercer mandato de Dirección.

La Evaluación Interna está dirigida a valorar la actividad del centro docente en su conjunto y se organiza en torno a los siguientes ámbitos de actuación:

- El desarrollo de los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- La organización y el funcionamiento del centro.
- Los resultados escolares.
- La relación con el entorno.
- Los procesos de evaluación, formación y mejora.

El Equipo Directivo es el encargado de planificar el proceso de evaluación anualmente de forma coherente, concretando los ámbitos y dimensiones que se van a evaluar en la Programación General Anual.

Según el artículo 7. Temporalización y desarrollo del proceso de evaluación, de la Orden 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna en los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, el marco temporal de la evaluación interna de centros se ajustará al número de cursos que corresponden con carácter general al mandato de la persona responsable de la dirección del centro, es decir, a cuatro cursos, por lo que el presente curso escolar coincide con el primer año de mandato del actual Proyecto de Dirección.

Las conclusiones y las propuestas de mejora se recogerán al finalizar el curso en la Memoria Anual que se remite al Servicio de Inspección Educativa. Así mismo, las conclusiones de cada una de las subdimensiones, serán informadas a todo el profesorado.

La evaluación se llevará a cabo mediante la respuesta de diferentes cuestionarios, elaborados y mandados a través de google drive, también las manifestaciones en torno a diferentes ámbitos que se puedan realizar por cualquier elemento de la comunidad educativa, se utilizará como motivador para ahondar en diferentes aspectos de las dimensiones y subdimensiones, para así obtener, una valoración y propuestas de mejora clara y concreta.

Las mejoras, que, por su carácter organizativo, puedan ser tomadas a lo largo del presente curso, serán llevadas a cabo tras información al Claustro o en CCP.

En el proceso de evaluación, participarán todos los miembros de la comunidad educativa, dependiendo de si las subdimensiones a evaluar requieren la valoración de determinados

sectores.

A continuación, exponemos un cuadro con la planificación de la evaluación Interna, encontrándonos dentro del cuadro en el segundo año del mandato de dirección, y considerando que vamos a evaluar la mayoría de las subdimensiones en los cinco ámbitos.

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	CURSOS			
			1º 23/24	2º 24/25	3º 25/26	4º 26/27
I.-Procesos de enseñanza y aprendizaje	Señas de identidad del centro: documentos programáticos	Proyecto Educativo	x	x		
		Programación General Anual	x	x		
		Normas de Organización, Funcionamiento y Convivencia	x	x		
		Programaciones Didácticas	x	x		
		Planes y Programas del centro	x	x		
	Funcionamiento de los órganos de gobierno	Equipo Directivo	x			
		Consejo Escolar	x			
		Claustro profesorado	x			
	Funcionamiento de los órganos de coordinación docente	Equipos de Ciclo	x	x		
		Equipo de Orientación y Apoyo	x	x		
		Comisión de Coordinación Pedagógica	x	x		
		Tutor/a	x	x		
		Equipos Docentes	x	x		
	Funcionamiento de los órganos de participación	Asociación de Madres y Padres de Alumnado	x			
	Clima escolar: convivencia y absentismo	Convivencia	x	x		
		Absentismo	x	x		
		Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa	x	x		
	Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula	Proceso de aprendizaje competencial del alumnado	x	x		
		Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado	x	x		
	Medidas de inclusión educativa	Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa	x	x		
II.- La organización y el funcionamiento del centro	Respuesta y adecuación del centro a su contexto	Dirección y liderazgo	x			
		Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado	x	x		
		Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales	x			
		Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las	x	x		

		familias				
		Relaciones con la AMPA	x	x		
	Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro	Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión	x	x		
		Plantilla y características del personal del centro	x	x		
		Organización de grupos y distribución de espacios	x	x		
		Recursos externos	x	x		
III.- Resultados escolares	Resultados académicos del alumnado	Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados	x	x		
	Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico	Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro	x	x		
IV.-Relación del centro con el entorno	Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones	Relación con la administración educativa	x	x		
		Relación con otras entidades e instituciones	x	x		
	Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas	Coordinación Infantil-Primaria. Primaria-Secundaria	x	x		
		Coordinación con diferentes centros	x	x		
	Vías de comunicación con el entorno	Vías de comunicación y protección de datos	x	x		
V.- Procesos de evaluación, formación y de mejora	Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro	La Memoria Anual	x	x		
		El Plan de Mejora del centro	x	x		
		El plan de formación del profesorado	x	x		
	Metaevaluación de la evaluación interna	Adecuación del plan de evaluación interna	x	x		